FEJÉR MEGYE
CSÁKVÁR NAGYKÖZSÉG

J E GY Z Ő K Ö N Y V

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
2012. szeptember 25-én megtartott nyilvános üléséről

Rendeletek:

19/2012. (X. 10.)	a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 7/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
20/2012. (X.10.)	a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló 8/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
21/2012. (X.10.)	a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 8/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
22/2012. (X.10.)	a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 15/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

238/2012. (IX.25.)	a két ülés között végzett munkáról
239/2012. (IX.25.)	az önkormányzat és intézményei 2012.évi költségvetésének I félévi alakulásáról
240/2012. (IX.25.)	a Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratának módosításáról
241/2012. (IX.25.)	a Csákvár és Környéke Szociális Társulási Megállapodás módosításáról
242/2012. (IX.25.)	a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról
243/2012. (IX.25.)	a Gróf Esterházy Móric Általános Iskola működtetéséről
244/2012. (IX.25.)	a Gróf Esterházy Móric Általános Iskolában a maximális osztálylétszámtól való eltérés engedélyezéséről
245/2012. (IX.25.)	új kitüntető címek adományozásáról
246/2012. (IX.25.)	Kempo Harcművészeti Egyesület részére Csákvár címer használatának engedélyezéséről
247/2012. (IX.25.)	köztéri szoborra érkezett ajánlatról
248/2012. (IX.25.)	kalandpark létesítésének lehetőségéről
249/2012. (IX.25.)	önfenntartó településmodellről
250/2012. (IX.25.)	a fejlesztési hitel pályázatra érkezett ajánlatok elbírálásáról, ajánlatkérésről
251/2012. (IX.25.)	Csákvár, Szabadság tér 2. szám alatti (Bagó-ház) hasznosítására tervezett pályázati kiírásról
252/2012. (IX.25.)	a Csákvár, 2442 hrsz.-ú ingatlan (Vásártér) értékesítéséről
253/2012. (IX.25.)	a Csákvár, 2442 hrsz.-ú ingatlan (Vásártér) bérbeadására érkezett kérelemről
254/2012. (IX.25.)	szennyvíztelep túlterheltségéről
255/2012. (IX.25.)	Csákvár településrendezési eszközök módosítására érkezett lakossági kérelmekről
256/2012. (IX.25.)	a Felső-Haraszt utca megközelítésével kapcsolatos kérelemről
257/2012. (IX.25.)	Csóra Lajos szennyvíz bekötéssel kapcsolatos kérelméről
258/2012. (IX.25.)	a Gondozási Központ és Idősek Otthona részére a 2012. évi költségvetésből dologi kiadások biztosítása
259/2012. (IX.25.)	felkérés a tűzoltó torony és múzeum felújítása, valamint játszótér kialakítása céljából pályázatok benyújtására
260/2012. (IX.25.)	az önkormányzati tulajdonú Szabadság téri Szo9lgáltató Házban lévő üzlethelyiség bérbe adásáról
261/2012. (IX.25.)	A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosításáról
262/2012. (IX.25.)	a Perneky Mérnöki Irodával, mint felperessel folyó ügyben hozott elsőfokú ítéletről
263/2012. (IX.25.)	felszíni csapadékvíz elvezetés tárgyában közbeszerzési szakértő megbízásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. szeptember 25-én megtartott nyilvános üléséről

Jelen vannak:	Katonáné	
	dr. Venguszt Beatrix	polgármester
	Mészáros Tamás	alpolgármester (később érkezett)
	dr. Nagy István	alpolgármester (utolsó napirendnél érkezett)
	Bokodi Szabolcs	képviselő
	Csillag Tibor	képviselő
	Jankyné	
	Kővári Csilla	képviselő
	Setét Vilmos	képviselő
	dr. Szeredi Péter	képviselő
Távol:	Dornyiné	
	Eigner Ágnes	képviselő

Jelenlévő meghívottak:

Tóth Jánosné	jegyző
Nagyné John Ágnes	önkormányzati irodavezető
Knausz Imre	Gondozási Központ és Idősek Otthona vez.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 9 fős képviselő-testületből 6 fő az ülésen jelen van. Javaslatot tett a meghívóban kiadott napirendi pontok tárgyalására.
Megkérdezi, hogy van- e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata?
Újabb napirendi pont felvételére javaslat nem hangzott el. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Jankyné Kővári Csilla és dr. Szeredi Péter képviselőket javasolta.
A meghívóban kiadott napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban kiadott napirendi pontokat elfogadta. Jankyné Kővári Csilla és dr. Szeredi Péter képviselőket jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztotta.

Napirendi pontok:

01./ Jelentés a két ülés között végzett munkáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester

02./ Beszámoló Csákvár Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2012. évi költségvetésének I. félévi alakulásáról
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

03./ Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratának és Szakmai Programjának, valamint a Csákvár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Humán Erőforrások Bizottsága
Pénzügyi és Jogi Bizottság

04./ Rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Tóth Jánosné jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

05./ Gondozási Központ és Idősek Otthona vezetőjének javaslata a házi segítségnyújtás térítési díjának módosítására
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Humán Erőforrások Bizottsága
Pénzügyi és Jogi Bizottság

06./ Szándéknyilatkozat az Esterházy Iskola épületének további működtetéséről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Humán Erőforrások Bizottsága
Pénzügyi és Jogi Bizottság

07./ Gróf Esterházy Móric Általános Iskolában a maximális osztálylétszámtól való eltérés engedélyezése a 2012/13-as tanévben
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Humán Erőforrások Bizottsága
Pénzügyi és Jogi Bizottság

08./ Új kitüntető címekre érkezett javaslatról
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Humán Erőforrások Bizottsága
Pénzügyi és Jogi Bizottság

09./ Csákvár címer használatára vonatkozó kérelemről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

10./ Kábelsat-2000 Kft. szolgáltatásának felülvizsgálata
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

11./ Köztéri szoborra érkezett ajánlatról
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

12./ Kalandpark létesítésének lehetőségéről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

13./ Önfenntartó településre vonatkozó elképzelésről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

14./ Fejlesztési hitel pályázatra érkezett ajánlatokról
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

15./ Önkormányzati ingatlanok hasznosításának áttekintése
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

16./ Vásártér hasznosítására érkezett ajánlatról
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

17./ Szennyvíztisztító telep terhelhetőségéről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

18./ Tájékoztató a Duna-Vértes Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jövőjéről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

19. / Csákvár településrendezési eszközök módosítására érkezett lakossági kérelmekről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

20./ A Felső-Haraszt utca megközelítésével kapcsolatos kérelemről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

21./ Aktuális

21/1./ Csatornarákötési kérelemről
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Jogi Bizottság

21/2./ Gondozási Központ és Idősek Otthona vezetőjének kérelme
Előterjesztő: Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

Napirendi pontok tárgyalása:

01./ Jelentés a két ülés között végzett munkáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Jelentések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester
Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait az átruházott hatáskörben a két ülés között végzett munkáról, valamint a két ülés között eltelt időszak eseményeiről.
Augusztus 3-án volt az anyatejes táplálás világnapja. A védőnők meghívták az édesanyákat a rendezvényre, melynek a polgármesteri hivatal házasságkötő terme adott otthont.
Augusztus 6.-án egy héten át az idei nyáron is megrendezte a Vértes Múzeum Baráti Köre Egyesület a gyermekeknek a „múzeumi tábort”.A rendezvény sikeres volt, köszönetet mondott a szervezésért.
Augusztus 7-én megbeszélés volt az innovatív iskolák fejlesztése című pályázat benyújtásával kapcsolatban.

Ugyan ezen a napon a zámolyi polgármesterrel egyeztetett, egy esetlegesen létrejövő több feladatot is ellátó társulás ügyében.
Az Ady Endre utcában a házszámozás megváltoztatásával kapcsolatban utcagyűlést tartott. Az ügyben személyesen állított össze mentességi kérelem nyomtatványokat és az ingatlantulajdonosok benyújtották a Földhivatalba.
Augusztus 15-én tárgyalt Horváth Ferenccel, aki az önfenntartó településre vonatkozó elképzeléseivel kapcsolatban kereste fel.
Ezen a napon részt vett a Rendészeti Kerekasztal megbeszélésén is.
Augusztus 18.-án a Vértes Múzeumban kreatív kezek címmel kiállítás nyílt.
Ugyan ezen a napon délután részt vett az MB II. rendezvényen a Sportközpontban. A mérkőzés megkezdése előtt került átadásra az új műfüves pálya is.
Augusztus 19.-én vol a községi ünnepség, valamint a Pro-Vértes Természetvédelmi Közalapítvány fotókiállítását mutatták be a polgármesteri hivatal házasságkötő termében. Köszönetét fejezte ki a szervezésért Viszló Leventének, az alapítvány elnökének.
Sikerrel zárult a Floriana Napok rendezvénysorozat, amelyért köszönetét fejezte ki a szervezőknek, közreműködőknek.
A Gondozási Központ és Idősek Otthona vezetője -Knausz Imre- segítségével pszichológusok ajánaltára, therápiás célú foglalkozásban részesítik az önkormányzati intézmények vezetőit és alkalmazottait. Úgy gondolja, hogy a feszültségek oldására, amelyeket a jogi,- gazdasági környezet eredményez kitűnőek, ezek a megbeszélések.
Augusztus 22.-én az oroszlányi polgármesterrel tárgyalt. Megállapodtak abban, hogy havonta hírlevelet cserélnek.
Augusztus 23.-án . lakossági fórumot tartottak azoknak a csatornabekötőknek, akik szennyvíz átemelő szivattyúval tudnak rákötni a rendszerre. Ezen ingatlan-tulajdonosoknak mintegy 200.000,- Ft plusz költsége keletkezik. Biztosította a jelenlévőket arról, hogy a jövő év elején egy közös beszerzéssel csökkenthető volna a bekerülési költség.
Augusztus 27.-én a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásnál járt, ahol egyeztetett a társulás felbomlásának menetével kapcsolatban. Voltak kérdései, észrevételei.
Augusztus 28.-án a Kábelsat-2000 Kft ügyvezetőjével,Czövek Györggyel tárgyalt. A szolgáltatás felülvizsgálatáról szóló napirendet a mai ülésen tárgyalja a testület.
Újhelyi Dávid csákvári lakos fotókiállításán vett részt Székesfehérváron.
Augusztus 29.-én a Bicskei Körzeti Földhivatal vezetőjénél volt a házszám bejegyzések illetékmentessége ügyében.
Ugyancsak ezen a napon értekezlet volt az új iskolában a zeneiskolával kapcsolatban, este pedig szurkolói ankétot szervezett a Csákvári Torna Klub, melyet a házasságkötő teremben tartottak.
Augusztus 31-én lakógyűlést tartott a Szent István utcai önkormányzati lakások ügyében a bentlakóknak. Tájékoztatta a lakókat az ingatlanok értékesítéséről, melynek pályázati határideje szeptember 28.-án jár le.
A Vaskapu Hagyományőrző Egyesület szervezésében Kárpátia koncert volt. Köszönetét fejezte ki a szervezésért.
Szeptember 2.-án tanévnyitó volt az általános iskolában, ahol tájékoztatást adtak a szülőknek a főbb tudnivalókról.
Szeptember 4.-én a pszichológussal volt beszélgetés a vezetők részére, amely 2-3 hetente ismétlődik.
Ezen a napon volt a felszíni csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatban a közbeszerzéssel kapcsolatos borítékbontás, amelyet tárgyalt a szeptember 20.-i rendkívüli testületi ülés.
Szeptember 6.-án a szennyvíztisztító telep felújításával, valamint egy energiahatékonysági pályázattal kapcsolatban kiírt KEOP pályázatról tartott tájékoztatást az ECC Kft pályázatírója,m Friedl Kata. Az iskolában már készült is felmérés a napelemmel kapcsolatban.
Szeptember 7.-én Gánton iskolai évnyitón vett részt Jankyné Kővári Csilla iskola igazgatóval. Részt vett azon az ünnepségen is, ahol dr. Semlyén Zsolt részére átadták Gánt község kitüntető címét.
Szeptember 10.-én közbeszerzési eljárással kapcsolatos tárgyalás szóbeli fordulója zajlott, ezt a szeptember 20.-i ülésen tárgyalta a testület.
Szeptember 11.-én Csepeli Árpád kereste fel, aki tájékoztatta arról, hogy a Rákóczi utcai közterület hasznosítása kapcsán nem kíván az önkormányzattal együttműködni.

Szeptember 11-én a szennyvízcsatorna beruházások tekintetében részt vett a Fejérvíz Zrt. közgyűlésén.
Szeptember 12.-én tartotta a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás az újabb ülését, amelyen részt vett. Az ülésen döntés született a munkaszervezet október 31.-el, valamint a VTKÖT 2012. december 31-el történő megszűntetéséről. A megszűnést követően a munkaszervezet feladatait Bicske Város Polgármesteri Hivatala látja el december 31-ig. A mai ülésen napirendként tárgyal testületünk is a megszűntetéséről.
Szeptember 13.-án és 14.-én Zalaszentgróton volt a jegyzőasszonnyal egy önköltséges továbbképzésen, ahol az önkormányzati vezetéssel kapcsolatban osztották meg a tudnivalókat.
Szeptember 15-én volt a Rendészeti Nap. Megköszönte a rendezvény szervezését, kivitelezését.
Szeptember 17.-én tárgyalt a K&H Bank képviselőjével a Szabadság téri üzlethelyiség bérbe vétele ügyében és erről a mai ülésen tárgyal a testület.
Szeptembere 18.-án Hardtégen Gyulával tárgyalt a BÜFÉ bérlet ügyében, aki nyitott volt a tárgyalásra kérte, hogy egy megállapodás-tervezetet dolgozzon ki az üzemeltetésre vonatkozóan.
Tárgyalt a Fólia Trade képviselőjével, Szakács Imrével is, aki ígéretet tett arra, hogy a Petőfi utcai buszmegálló melletti épület bontását követően a téglát elszállítják.
18.-án, 19.-én és 20.-án bizottsági ülések voltak.
dr. Szekerczés Anna ügyvéddel tárgyalt a Móri Flóra Kertészettel kapcsolatos ügyben, aki tárgyalásokat folytatott az érintettekkel. Tájékoztatta az ajánlatukról a jelenlévőket. Elmondta, hogy amikor aktuálissá válik, részletes tájékoztatást ad a testületnek. Az egyezség testület elé kívánkozik, ezt is előterjeszti a következő ülésen.
Szeptember 19.-én Perneky Mérnöki Iroda Kft.-vel fennálló peres ügy tárgyalásán részt vett, melyet a mai ülésen pót napirendként tárgyal a testület.
Ugyancsak ezen a napon a Nyugdíjas Klub tagjaival találkozott, akikkel a későbbiekre vonatkozó elhelyezésük megoldásáról folytatott tárgyalást.
Létszám átadással kapcsolatos tárgyalásokat folytattak a környező települések vezetőivel a Járási Hivatal személyi összetételét illetően. Erről majd a jegyző asszony ad tájékoztatást .
Szeptember 22.-én autómentes nap vetélkedője zajlott településünkön, amely jól sikerült. Köszönetet mondott a szervezésért, lebonyolításért.
Szeptember 23.-án Makkfalváról érkezett küldöttség a Református Egyházközséghez, akiknek programot szerveztek és a házasságkötő teremben vendégül is látták őket.
Szeptember 24.-én Viszló Boglárkával folytatott megbeszélést. Sikere volt az énekművész fellépésének az idei évben is, szervezik meghívását, aki elvállalta ezt a feladatot.
Magáriusz Zsolt vállalkozó a búcsú szervezésével kereste meg. A búcsú a katolikus templom parkolójának a végében és az iskola kerítése közötti szakaszon lesz megtartva szeptember 30.-án.
A mai napon a KDRFÜ-nél folytatott tárgyalást a felszíni csapadékvíz elvezetési pályázattal kapcsolatban.
Tájékoztatta a jelenlévőket az adóbevételek alakulásáról. Iparűzési adó tekintetében az előirányzat 85 millió Ft, ezzel szemben 58 millió Ft beevétel keletkezett. Az építményadó esetén 19 millió Ft a terv, ezzel szemben 20.600 e Ft folyt be. Gépjármű adónál az előirányzat 50 millió Ft volt, 35.900 e Ft realizálódott eddig. Jelentős elmaradás tapasztalható az iparűzési adónál, mely 25 millió Ft-ra, és a gépjárműadónál, amely 15 millió Ft-ra tehető. Bízik abban, hogy még az év végéig lesz némi bevétel ezen adónemek vonatkozásában.
Kérte, hogy aki a két ülés között végzett munkáról tájékoztatást kíván tegye meg.

Bokodi Szabolcs képviselő:
Csillag Tibor képviselő-társával együtt jártak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Környezetvédelmi Tanszékén. Konstruktív és tartalmas tárgyalásokat folytattak szakember bevonásával arról, hogy a szennyvízhálózat jelenlegi állapotának korszerűsítésére megoldást találjanak, amely összhangban van a környezetvédelmi elképzelésekkel is. Ismert, hogy túlterhelt a rendszer, lényegesen nagyobb befolyó vízmennyiség jelenik meg, mint amennyit a telep elbír. A víz jó része a beszivárgó talajvizet is jelenti.
Egy-egy ilyen terület feltárására, illetve a megoldás keresésére a bérleti díj nagy része elmegy, amit javításra lehetne fordítani.

A napi üzemeltetési problémák megoldását szeretnék előbbre vinni. A megbeszélés során szóba jött az is, hogy kutatási-fejlesztési projektbe lehetne beilleszteni Csákvárt. A szándék az, hogy az üzemeltetővel közösen olyan fejlesztést találjanak ki, amely nem konzerválja a jelenleg korszerűtlen technológiát, hanem gondolkodjanak fejlettebb, korszerűbb technológia megvalósításában. Ennek megoldásához kértek külső segítséget. Mindenképpen olyan megoldást szeretnének, ami a későbbi koncepciót is helyes irányban tartja.
A Műszaki Egyetem munkatársának adatokat is rendelkezésükre bocsátottak annak érdekében, hogy megismerjék a jelenlegi helyzetet. Természetesen csak megfelelő információ birtokában fog tudni dönteni az önkormányzat. A Műszaki Egyetem részéről eljönnének a helyszínre is és közösen talán sikerülne megtalálni azt az utat és célt, amely a jelenlegi problémáinkat megoldja. Csapatmunkában elképzelhetőnek tartja az előrelépést.
Fontosnak tartja a technológiai megbeszélést. Jó perspektívát kell felvázolni. Mindenképpen innovatív megoldásra van szükség. A legjobb technológiát kellene alkalmazni településünkön. Szeretnénk becsatornázni a települést, melyhez szükséges kérni a Fejérvíz Zrt. közreműködését is.

Tóth Jánosné jegyző.
A Bicskei Járási Hivatal 39 fővel fog felállni 2013. január hó 1. napjától. A 39 főt a települési polgármesteri hivatalok személyi állományából kell biztosítani. Csákváron, Etyeken, Felcsúton 1 fővel működni fog járási kirendeltség is. A gyámhatósági feladatkör Bicske Város Polgármesteri Hivatalából átkerül a Járási Hivatal létszámkeretébe, ez 16 főt érint, az Okmányiroda is átmerül 10 fővel. Ezen kívül valamennyi település megkapta, hogy hány fővel járuljon hozzá a járási hivatal felállításához. Esetünkben 3 főt kell adni Csákvárnak, 1 főt Vértesboglárnak. Hivatalunkat 4 fővel érinti az átszervezés. Ma volt egyeztetés a jegyzők és polgármesterek bevonásával Bicskén. A járási feladatellátásban meghatározott képesítési követelményekkel kell rendelkezni. Nehéz helyzetben van amiatt, hogy a 4 főt hogyan válasszák ki. Létszámkeret adott a végzettségekkel és ma este beszélik meg a polgármester asszonnyal a részleteket, az érintett dolgozókkal közlik az átadás-átvétellel kapcsolatos döntést, melynek csütörtökön meg kell történnie. Az álláshelyeken túl a járásnak át kell adni a technikai feltételeket is, számítógép, íróasztal, toll stb. Nálunk 1 fős kirendeltség lesz és a Hivatal épületében folytatja a munkát. Járási Hivatalhoz tartózó ügyekben őt fogják keresni az ügyfelek és mint kormánytisztviselő a megfelelő helyre juttatja majd a kérelmeket.
A kirendeltség részére ingyenesen át kell adni az irodát, és a fenntartás is a hivatal költségvetésében jelenik meg. Nincs elvárás az iroda kialakítására vonatkozóan. 3 fő Bicskén fog dolgozni és a munkáltatója is a Járási Hivatal lesz, ezek a dolgozók kormánytisztviselők lesznek.

dr. Szeredi Péter képviselő:
Örülne annak, ha fizikailag teljesen el lehetne különíteni a Polgármesteri Hivatalból a kirendeltség helyiségét. Ne vállaljanak fel olyat, amire a hivatalnak ráhatása nem lesz. Milyen törvény mondja ki, hogy át kell adni a dolgozót?

Tóth Jánosné jegyző:
A járások kialakításáról szóló törvény.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Lesz informatikai hálózat, szervert fognak telepíteni. A kirendeltségen olyan személyt kellene alkalmazni, aki szociális ügyekhez ért, mert várhatóan ezen ügyek teszik ki az esetek 80 %-át.
A testület hatáskörében lévő szociális ügyek megmaradnak.

Setét Vilmos képviselő:
A Rendészeti Nappal kapcsolatban elmondja, a legfontosabb cél, hogy minél jobban megismertessék az embereket a különböző területeken végzett munkával, így a katasztrófavédelmi és rendvédelmi szervek munkájával. Nem mindegy milyen külső kép alakul rólunk. Jó volt a hozzáállás a rendezvényen minden szervezet részéről. Megismerkedetek a megyei rendőrkapitánnyal.
A bicskei kapitány a házigazda szerepet felvállalva a rendezvény zárásáig jelen volt. Iskolásoknak kerékpáros közlekedési versenyt szerveztek. Kevés állampolgár jelent meg a rendezvényen, pedig fontos a lakossággal is az együttműködés.

Tájékoztatásul elmondta, hogy a hét végén fotós tábor lesz a Gyógyintézetben. Tudomása szerint a Fejér Megyei Műemléki Hivatal megadta a Puskaporos toronyra az engedélyt, így Horváth Józsefné rendbe teheti az építményt.
Kéri, ha lesz lehetőség még az önkormányzati árkok tisztítására, akkor azt el kellene végezni az idei évben.

Jankyné Kővári Csilla képviselő:
Tájékoztatta a képviselő-testületet a Humán Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben hozott határozatairól, döntéseiről.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén kérte a képviselő-testületet, hogy a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést határozattal vegye tudomásul.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
238/2012. (IX. 25.) határozata
a két ülés között végzett munkáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

02./ Beszámoló Csákvár Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2012. évi költségvetésének I. félévi alakulásáról
(Beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a bizottsági javaslatról.

Dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 2012. évi költségvetésének I. félévi alakulásáról szóló beszámolót a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.
Tájékoztatta a testületet, hogy a bizottság felkérte a Pénzügyi Irodát, hogy a szeptember 25.-i testületi ülésre készítsen tájékoztatót a beérkezett adóbevételek alakulásáról. Ez a tájékoztatás a mai ülésen megtörtént, hiszen a polgármestere asszony ismertette a testületet.
Véleménye szerint Magyarország Kormánya az államigazgatás átszervezésével az állampolgárok hátrányára tesz, nem vállal érte felelősséget.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén kérte a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat és intézményei 2012. évi költségvetésének I. féléves alakulásáról szóló beszámolót fogadja el.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
239/2012. (IX. 25.) határozata
az önkormányzat és intézményei 2012. évi költségvetésének
I. félévi alakulásáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2012. évi költségvetésének I. félévi alakulásáról szóló beszámolót tudomásul vette.

Mészáros Tamás alpolgármester megérkezett az ülésre, így a képviselő-testület 7 fővel határozatképes.

03./ Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratának és Szakmai Programjának, valamint a Csákvár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
(Előterjesztések, Alapító Okirat, Szakmai Program, Társulási Megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendi pontot tárgyalta a Humán Erőforrások Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság is. Kéri a bizottsági elnököket, hogy ismertessék a jelenlévőkkel a bizottsági javaslatot.

Jankyné Kővári Csilla Humán Erőforrások Bizottsága:
A Humán Erőforrások Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratának, a Csákvár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodásának, a Családsegítő Szolgálat Szakmai Programjának és a Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítását.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
240/2012. (IX. 25.) határozata
a Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratának módosításáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete

1. „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 5. §-ában foglaltak alapján a Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratát / 1. sz. melléklet/ 2012. október 15-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a XVIII. számú módosítás:

1a./ Az Alapító Okirat 2.1. pontját hatályon kívül helyezi.

1b./ Az Alapító Okirat 13.1. pontja helyébe az alábbi 13.1. pont kerül:

„13.1. A csákvári 1921 hrsz-ú, 8083 Csákvár, Szent István u. 13. sz. alatt fekvő ingatlan, valamint benne lévő teljes felszerelés, berendezés és ingóságok, Csákvár Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.”

2. A Képviselő-testület a Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratát az 1. pontban foglalt XVIII. számú módosítással a határozat 2. számú mellékletében foglaltan egységes szerkezetbe foglalja, felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt annak aláírására és a MÁK Fejér Megyei Igazgatóságához történő megküldésére a bejegyeztetés végett.

Felelős: **polgármester, jegyző**
Határidő: **2012. szeptember 30-a**

1. számú melléklet

Jelenleg hatályos Alapító Okirat

Gondozási Központ és Idősek Otthona
Alapító Okirata
a 2012. június 30-i hatályú XVII. számú módosítással egységes szerkezetben

1. A költségvetési szerv neve: Gondozási Központ és Idősek Otthona

2. A költségvetési szerv székhelye: 8083 Csákvár, Szent István u. 13.

2.1. A költségvetési szerv telephelyei a költségvetési szerv belső szakmai szervezeti egységeihez kapcsolódóan:

2.1.1. Idősek Otthona 8083 Csákvár, Szilárd Gy. u. 3.
2.1.2. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 8083 Csákvár, Szabadság tér 3.

2.2. A költségvetési szerv ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:

2.2.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.
2.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3.
2.2.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

2.3. A Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi száma: 365941

2.4. Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.

2.5. Pénzintézeti számlaszáma: 12023008-00156987-00100001

2.6. Adóigazgatási száma: 15365941-2-07

3. Létrehozásáról rendelkező határozat száma: Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 62/1992. (V.25.) számú határozata

Jelen módosítást, s egységes szerkezetbe foglalást jóváhagyó határozat száma:
Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete.129/2012. (V.29.) számú határozata

4. A költségvetési szerv alapító, fenntartó szerve, székhelye:

4.1. A költségvetési szerv alapító szerve: Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

4.2. **A költségvetési szerv közös fenntartója**: Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás

székhelye: 8083 Csákvár, Szent István u. 13. sz.

A Társulás tagjai:

4.2.1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

4.2.2. Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.

4.2.3. Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.

4.2.4. Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

5. A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

6. Az intézmény férőhelyeinek száma:

6.1. ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona férőhelyeinek száma: 27 fő
6.2. nappali ellátás férőhelyeinek száma : 30 fő

7. A költségvetési szerv működési területe:

7.1. Az ápolást, gondozás nyújtó idősek otthona, nappali ellátás, étkeztetés tekintetében: Csákvár Nagyközség teljes közigazgatási területe.

7.2. A házi segítségnyújtás, családsegítés és a gyermekjóléti feladatok tekintetében: Csákvár, Gánt, Vértesboglár és Bodmér községek teljes közigazgatási területe.

8. **A költségvetési szerv jogállása:**

Önálló jogi személy. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló bankszámlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – a munkamegosztási megállapodás alapján – Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el.
A költségvetési szerv önálló éves költségvetéssel, s annak végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolóval rendelkezik.

A költségvetési szerv éves költségvetése és költségvetési beszámolója Csákvár Nagyközség Önkormányzata költségvetéséről s éves költségvetése végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletébe épül be.

9. A jogszabály által meghatározott közfeladata: A „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében, „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv-ben meghatározott szociális alap és szakosított ellátások, valamint a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv-ben meghatározott gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

10. A költségvetési szerv tevékenységei:

10.1. TEÁOR ’08 alapján:

Szakágazati besorolási alaptevékenysége: 8730’08 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

További alaptevékenységei: 8810’08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8899’08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

10.2. Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

10.3. Szakfeladati rend szerinti alaptevékenységei 2012. június 30-tól:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
10.4.1.	Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása	87300-0
10.4.2.	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	87301-1
10.4.3.	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása	88100-0
10.4.4.	Idősek nappali ellátása	88101-1
10.4.5.	Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül	88109-0
10.4.6.	Gyermekjóléti szolgáltatás	88920-1
10.4.7.	Szociális étkeztetés	88992-1
10.4.8.	Házi segítségnyújtás	88992-2
10.4.9.	Családsegítés	88992-4
10.4.10.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	89044-1
10.4.11.	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	89044-2

10.4. A költségvetési szerv keretein belül az Idősek Otthona, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységek. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint alapítói jogokkal felruházott irányító szerv biztosítja ezen ellátási területek önálló szakmai egységként történő működését.

11. A költségvetési szerv vezetője: az intézményvezető, akit nyilvános pályázat alapján meghatározott időtartamra Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete - az Alapító Okirat 4. pontjában felsorolt társult önkormányzatok képviselőtestületeinek véleményének ismeretében - bíz meg, s gyakorolja tekintetében – a „ helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv-ben foglalt rendelkezések, s a Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulási Megállapodás IV. pontjában foglaltak szerint – a munkáltatói jogokat.
Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Csákvár Nagyközség Polgármestere.
Az Intézményt az intézményvezető képviseli.

12. **A költségvetési szerv foglalkoztatottjai:** Közalkalmazottak, akiknek jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási jogszabályai rendelkezéseiben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a „Munka Törvénykönyvéről” szóló 1992. évi XXII. tv-ben foglaltak az irányadók.
A munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazásában állók tekintetében az intézményvezető gyakorolja.

13. **A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:** melyre nézve a költségvetési szervet használati jog illeti meg:

13.1. A csákvári 1921 hrsz-ú, 8083 Csákvár, Szent István u. 13. sz. alatt fekvő, a csákvári 1936 hrsz-ú 8083 Csákvár, Szilárd Gy. u. 3. sz. alatt fekvő, a csákvári 9 hrsz-ú 8083 Csákvár, Szabadság tér 3. sz. alatt fekvő ingatlanok, valamint bennük lévő teljes felszerelés, berendezés és ingóságok, Csákvár Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.

13.2. A bodméri 110/2 hrsz-ú 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz. alatt fekvő irodahelyiség a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel Bodmér Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

13.3. A vértesboglári 252/5 hrsz-ú 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz. alatt fekvő irodahelyiség a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel Vértesboglár Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

13.4. A gánti 178 hrsz-ú 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz. alatt fekvő irodahelyiség a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel Gánt Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

A 13.2.-13.4. pont alatti ingatlanokban lévő helyszíni szolgáltatást, ügyfélfogadást biztosító Területi Irodák fenntartásáról, üzemeltetéséről saját költségviselésük mellett a tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.

14. **A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:**

A költségvetési szerv a 13.1. pont szerint rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.
A 13.1. pont szerinti vagyontárgyak tekintetében a költségvetési szerv az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló, Csákvár Nagyközség Önkormányzata 6/2012. (III.23.) rendeletében foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

15. **A Gondozási Központ és Idősek Otthona vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

A Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratát a Képviselő-testület a 62/1992.(V.25.) számú határozatával fogadta el, s a 21/1994.(II.17.), az 53/1996.(V.31.), a 12/1998.(II.3.), a 97/2000.(IX.29.) Kt. számú, a 81/2003.(VII.8.), a 130/2003.(XI.18.), a 147/2003.(XII.16.), a 10/2005.(I.25.), a 38/2005.(IV.19.), a 131/2005.(XII.13.), a 10/2008.(I.29.), a 66/2009.(IV.28.), a 153/2009.(IX.15.), a 35/2011.(I.20.), a 97/2011.(III.31.), a 434/2011.(XII. 15.), az 54/2012.(II.27.), valamint a 129/2012.(V. 29.) számú határozatával módosította, s ezen 129/2012.(V. 29.) határozattal foglalta a XVII. számú módosítással egységes szerkezetbe.

Csákvár, 2012. május 29.

/: Katonáné dr. Venguszt Beatrix :/
polgármester

/: Tóth Jánosné :/
jegyző

2. számú melléklet

Gondozási Központ és Idősek Otthona
Alapító Okirata
a 2012. október 15-i hatályú XVIII. számú módosítással egységes szerkezetben

1. A költségvetési szerv neve: Gondozási Központ és Idősek Otthona

2. A költségvetési szerv székhelye: 8083 Csákvár, Szent István u. 13.

2.1. Hatályon kívül helyezte a …/2012.(IX.25.) határozat 1. pontja.

2.2. A költségvetési szerv ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:

2.2.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.
2.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3.
2.2.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

2.3. A Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi száma: 365941

2.4. Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.

2.5. Pénzintézeti számlaszáma: 12023008-00156987-00100001

2.6. Adóigazgatási száma: 15365941-2-07

3. Létrehozásáról rendelkező határozat száma: Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 62/1992. (V.25.) számú határozata

Jelen módosítást, s egységes szerkezetbe foglalást jóváhagyó határozat száma:
Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 240/2012. (IX.25.) számú határozata

4. A költségvetési szerv alapító, fenntartó szerve, székhelye:

4.1. A költségvetési szerv alapító szerve: Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

4.2. **A költségvetési szerv közös fenntartója**: Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás
székhelye: 8083 Csákvár, Szent István u. 13. sz.

A Társulás tagjai:
4.2.1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
4.2.2. Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
4.2.3. Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
4.2.4. Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

5. A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

6. Az intézmény férőhelyeinek száma:

6.1. ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona férőhelyeinek száma: 27 fő
6.2. nappali ellátás férőhelyeinek száma : 30 fő

7. A költségvetési szerv működési területe:

7.1. Az ápolást, gondozás nyújtó idősek otthona, nappali ellátás, étkeztetés tekintetében: Csákvár Nagyközség teljes közigazgatási területe.

7.2. A házi segítségnyújtás, családsegítés és a gyermekjóléti feladatok tekintetében: Csákvár, Gánt, Vértesboglár és Bodmér községek teljes közigazgatási területe.

8. **A költségvetési szerv jogállása:** Önálló jogi személy. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló bankszámlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – a munkamegosztási megállapodás alapján – Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el.
A költségvetési szerv önálló éves költségvetéssel, s annak végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolóval rendelkezik.

A költségvetési szerv éves költségvetése és költségvetési beszámolója Csákvár Nagyközség Önkormányzata költségvetéséről s éves költségvetése végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletébe épül be.

9. A jogszabály által meghatározott közfeladata: A „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében, „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv-ben meghatározott szociális alap és szakosított ellátások, valamint a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv-ben meghatározott gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

10. A költségvetési szerv tevékenységei:

10.1. TEÁOR ’08 alapján:
Szakágazati besorolási alaptevékenysége: 8730’08 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

További alaptevékenységei: 8810’08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8899’08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

10.2. Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

10.3. Szakfeladati rend szerinti alaptevékenységei 2012. június 30-tól:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
10.4.1.	Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása	87300-0
10.4.2.	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	87301-1
10.4.3.	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása	88100-0
10.4.4.	Idősek nappali ellátása	88101-1
10.4.5.	Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül	88109-0
10.4.6.	Gyermekjóléti szolgáltatás	88920-1
10.4.7.	Szociális étkeztetés	88992-1
10.4.8.	Házi segítségnyújtás	88992-2
10.4.9.	Családsegítés	88992-4
10.4.10.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	89044-1
10.4.11.	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	89044-2

10.4. A költségvetési szerv keretein belül az Idősek Otthona, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységek. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint alapítói jogokkal felruházott irányító szerv biztosítja ezen ellátási területek önálló szakmai egységként történő működését.

11. A költségvetési szerv vezetője: az intézményvezető, akit nyilvános pályázat alapján meghatározott időtartamra Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete - az Alapító Okirat 4. pontjában felsorolt társult önkormányzatok képviselőtestületeinek véleményének ismeretében - bíz meg, s gyakorolja tekintetében – a „ helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv-ben foglalt rendelkezések, s a Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulási Megállapodás IV. pontjában foglaltak szerint – a munkáltatói jogokat.
Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Csákvár Nagyközség Polgármestere.
Az Intézményt az intézményvezető képviseli.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjai: Közalkalmazottak, akiknek jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási jogszabályai rendelkezéseiben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a „Munka Törvénykönyvéről” szóló 1992. évi XXII. tv-ben foglaltak az irányadók.
A munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazásában állók tekintetében az intézményvezető gyakorolja.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon: melyre nézve a költségvetési szervet használati jog illeti meg:

13.1. A csákvári 1921 hrsz-ú, 8083 Csákvár, Szent István u. 13. sz. alatt fekvő ingatlan, valamint a benne lévő teljes felszerelés, berendezés és ingóságok, Csákvár Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.

13.2. A bodméri 110/2 hrsz-ú 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz. alatt fekvő irodahelyiség a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel Bodmér Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

13.3. A vértesboglári 252/5 hrsz-ú 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz. alatt fekvő irodahelyiség a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel Vértesboglár Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

13.4. A gánti 178 hrsz-ú 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz. alatt fekvő irodahelyiség a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel Gánt Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

A 13.2.-13.4. pont alatti ingatlanokban lévő helyszíni szolgáltatást, ügyfélfogadást biztosító Területi Irodák fenntartásáról, üzemeltetéséről saját költségviselésük mellett a tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatok külön-külön gondoskodnak.

14. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

A költségvetési szerv a 13.1. pont szerint rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.
A 13.1. pont szerinti vagyontárgyak tekintetében a költségvetési szerv az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló, Csákvár Nagyközség Önkormányzata 6/2012. (III.23.) rendeletében foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

15. A Gondozási Központ és Idősek Otthona vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Gondozási Központ és Idősek Otthona Alapító Okiratát a Képviselő-testület a 62/1992.(V.25.) számú határozatával fogadta el, s a 21/1994.(II.17.), az 53/1996.(V.31.), a 12/1998.(II.3.), a 97/2000.(IX.29.) Kt. számú, a 81/2003.(VII.8.), a 130/2003.(XI.18.), a 147/2003.(XII.16.), a 10/2005.(I.25.), a 38/2005.(IV.19.), a 131/2005.(XII.13.), a 10/2008.(I.29.), a 66/2009.(IV.28.), a 153/2009.(IX.15.), a 35/2011.(I.20.), a 97/2011.(III.31.), a 434/2011.(XII. 15.), az 54/2012.(II.27.), a 129/2012.(V. 29.), valamint a 240/2012.(IX.25.) számú határozatával módosította, s ezen 240/2012.(IX. 25.) határozattal foglalta a XVIII. számú módosítással egységes szerkezetbe.

Csákvár, 2012. szeptember 25.

/: Katonáné dr. Venguszt Beatrix :/
polgármester

/: Tóth Jánosné :/
jegyző

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
241/2012. (IX. 25.) határozata
a Csákvár és Környéke Szociális Társulási Megállapodás módosításáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1) a Csákvár és Környéke Szociális Társulási Megállapodást „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV tv. 43. § és „a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-ban foglalt rendelkezések alapján a 2012. október 15. napjával az alábbiak szerint módosítja:

A telephelyek megszűnése miatt törli a megállapodásból a

4.3. Telephelyei:
4.3.1. 8083 Csákvár, Szilárd Gy. u. 3. sz.
4.3.2. 8083 Csákvár, Szabadság tér 3. sz.

szövegrészt.

2) Felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.
3) Felkéri a jegyzőt a Társulási Megállapodás Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztésére.

Határidő: 2012. szeptember 30.
Felelős: Polgármester, jegyző

Jelenleg hatályos megállapodás:

MEGÁLLAPODÁS
Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás létrehozásáról
(egységes szerkezetben a 2012. június 30-tól hatályos II. számú módosítással)

I.

A Megállapodás 3. pontjában részletesen megjelölt Önkormányzatok Képviselőtestületei a „helyi önkormányzatokról" szóló 1990. évi LXV. tv.- Ötv. - 41. § (1) bekezdésében biztosított társulási jogukkal élve az Ötv. 43. §-a és a „helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről" szóló 1997. évi CXXXV. tv. – Ttv.- 8. §-ában foglalt rendelkezései szerint 2012. január 1-i hatállyal, határozatlan időtartamra a Gondozási Központ és Idősek Otthona helyi önkormányzati költségvetési szerv közös fenntartásában állapodnak meg.

1. A Társulás neve és székhelye: Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás
   8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
2. Működési területe: A társult Önkormányzatok közigazgatási területe.

3. Társulás tagjainak neve, székhelye:
   3.1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete
   8083 Csákvár Szabadság tér 9. sz.
   3.2. Bodmér Község Önkormányzat Képviselőtestülete
   8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. sz.
   3.3. Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselőtestülete
   8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
   3.4. Gánt Község Önkormányzat Képviselőtestülete
   8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

4. A Társulás keretében közösen fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv:
   4.1. Gondozási Központ és Idősek Otthona – továbbiakban: Intézmény –
   4.2. Székhelye: 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.
   4.3. Telephelyei:
   4.3.1. 8083 Csákvár, Szilárd Gy. u. 3. sz.
   4.3.2. 8083 Csákvár, Szabadság tér 3. sz.
   4.4. Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:
   4.4.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
   4.4.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
   4.4.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.
   4.5.Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási száma: 365941

4.6. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak.
4.6.1. Idősek Otthona
4.6.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

5. A Ttv. 8. § (1) bekezdése alapján az intézmény közös fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete gyakorolja jelen Megállapodás IV. pontjában foglalt keretek között.

6. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.

7. A Gondozási Központ és Idősek Otthona jelen megállapodás keretében történő közös fenntartásának kezdő időpontja: 2012. január 1.-napja, ténylegesen azonban már a Társulás tagi önkormányzatai 2010. decemberében állapodtak meg a Társulás keretében az Intézmény közös fenntartásában, mely közös fenntartás – az Intézmény Alapító Okirata ezirányú módosítása – a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába azonban bejegyzést nem nyert.
A társult Önkormányzatok részéről ezen megállapodás körében meghatározott szociális alapellátási s gyermekjóléti szolgálati feladatot Csákvár Nagyközség Önkormányzata az Intézmény működtetése útján 2011. évre már biztosította.

8. Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

9. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás keretében működő mikro-körzeti társulás, mely a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulási rendszer része.

II.
Társulás célja

1. A Gondozási Központ és Idősek Otthona közös fenntartásával a társult Önkormányzatok közigazgatási területén a III. pontban részletezett feladatok megoldottá váljanak oly módon, hogy a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás, ezen belül jelen mikro-társulás a kiegészítő állami támogatás igénybevételére jogosulttá váljon, mely az Intézményi Társulás részére is a közösen fenntartott intézmény költségtakarékosabb fenntartását eredményezi.

2. Az Intézmény gazdálkodása során az egy ellátottra, gyermekre eső fajlagos költségek csökkenjenek.

III.
Társulás feladata, tevékenysége.

1. A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén a Gondozási Központ és Idősek Otthona közös fenntartásával:
1.1. a „szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. – 57. § (1) bekezdés d), e) és 63. §; 64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatok:
- **házi segítségnyújtás**,
- **családsegítés,**

1.2. a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. – Gytv. – **- 39. § - 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás**
közös költségviselés melletti megvalósítására terjed ki.

2. Az Intézmény 1.1. pontban meghatározott alaptevékenységi körébe az 1.1. pontban részletezetteken túli szakfeladati rend szerinti tevékenységekre
- Sztv. 62. § szerinti étkeztetés,
- 65/F § szerinti nappali ellátás
- 67. §-a szerinti ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona,

a Társulás tagjai általi közös költségviselés nem terjed ki, ezen feladatmegvalósítások költségei kizárólag Csákvár Nagyközség Önkormányzatát terhelik.

3. A Társulási Megállapodás elfogadásának időpontjában a Gondozási Központ és Idősek Otthona alaptevékenységi körébe tartozik:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
3.1.	Gyermekjóléti szolgáltatás	88920-1
3.2.	Házi segítségnyújtás	88992-2
3.3.	Családsegítés	88992-4
3.4.	Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása	87300-0
3.5.	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	87301-1
3.6.	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása	88100-0
3.7.	Idősek nappali ellátása	88101-1
3.8.	Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül	88109-0
3.9.	Szociális étkeztetés	88992-1
3.10.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	89044-1
3.11.	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	89044-2

Az Intézmény alaptevékenységi körét meghatározó Alapító Okirat kiadására, annak módosítására az irányító szervi jogkört gyakorló Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.

4. A Gondozási Központ és Idősek Otthona:
   4.1. Önálló jogi személy, mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése alapján önállóan működő, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.
   Gazdálkodási – pénzügyi feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján - Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala – 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz. - látja el.
   4.2. A Társulás tagjai jelen Megállapodás határozattal történő jóváhagyásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ 6. bekezdésében foglaltak alapján meghatározzák, hogy a Gondozási Központ és Idősek Otthona alapítói jogokkal felruházott irányító szerve: Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete.

5. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete biztosítja, hogy a közös fenntartású Gondozási Központ és Idősek Otthona a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv-ben, az 1997. évi XXXI. tv-ben, s a külön jogszabályokban foglalt valamennyi jogszabályi követelménynek megfeleljen.

IV.
A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása.

1. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei mindegyikének egyetértése szükséges a közös fenntartásukban lévő Gondozási Központ és Idősek Otthona éves költségvetése jóváhagyásához, módosításához, s az éves költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához.

2. Az intézmény költségvetését érintő döntésekben a Társult Képviselőtestületek minősített többségű, egyetértő döntése szükséges. Az Intézmény költségvetését érintő döntéstervezeteket Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármestere terjeszti elő.

3. A Gondozási Központ és Idősek Otthona tekintetében az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. par (6) bekezdés, s végrehajtási jogszabályai által meghatározott alapítói jogokkal felruházott, irányítói szervi hatáskört Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete gyakorolja azzal, hogy:

- az intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, felmentése
- megbízásának visszavonása,
- összeférhetetlensége megállapítása,
- vele szemben fegyelmi eljárás megindítása,
- s fegyelmi büntetésének kiszabása iránti döntéseket

megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestületei előzetesen véleményt nyilvánítanak.

3.1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata a vélemény nyilvánítás érdekében a társult Önkormányzatok Képviselőtestületeit a döntési határozati javaslat tervezetről írásban tájékoztatja, melyről a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei 15 napon belül véleményt nyilvánítanak.

3.2. Ha a társult Önkormányzatok Képviselőtestülete(i) ezen jogosultságával(ukkal) 15 napon belül nem él(nek) azáltal, hogy az ülés nem volt határozatképes, illetve véleményt alkotó döntést nem hoz(nak), úgy a vélemény hiányában az érdemi döntés meghozható.

4. A Társulás keretében az Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, s az Idősek Otthona által nyújtott szolgáltatásért fizetendő térítési díjak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete jogosult, melyre vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetet a társult Önkormányzatok részére megküldi.

A rendelet tervezet előzetes véleményezése tekintetében a 3.1.-3.2. pontban foglalt eljárási rend az irányadó.

5. Az Sztv. 92. § (3) bekezdésében részletezett szolgáltatástervezési koncepciót – a Társulás tagjai közös költségviselése által érintett feladatok tekintetében – a társult képviselőtestületek együttesen hagyják jóvá s azt kétévente felülvizsgálják és aktualizálják.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata által készített szolgáltatástervezési koncepciójának illeszkednie kell a Társulás által jóváhagyott koncepcióhoz.

6. Az Intézmény vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkört Csákvár Nagyközség Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

7. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek – az éves költségvetésről, avagy a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – beszámol az intézmény szakmai munkájáról.

8. A székhely Önkormányzat a Gondozási Központ és Idősek Otthonával kapcsolatos döntéseiről – a meghozatalától számított 30 napon belül – a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeit írásban – a határozat kivonat megküldésével – tájékoztatja.

V.
A feladatellátás finanszírozása, költségei, elszámolása, a Társulás gazdálkodása, s annak ellenőrzése

1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata polgármestere a feladatellátás tárgyi költségvetés koncepcióját és költségviselési tervezetét – a tervezés időszakában – egyezteti a társult önkormányzatok polgármestereivel.

A társult Önkormányzatok egyetértésével elfogadott intézményi költségvetésben feladatellátásra biztosított előirányzatok felhasználásáról zárszámadás keretében beszámol, a társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek, továbbá a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa előtt is.

2. A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartásának fedezetként elsődlegesen mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás továbbá - a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel - a kiegészítő kötött felhasználású normatív állami támogatás szolgál.

3. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a III/1. pontban meghatározott egyes szociális alapszolgáltatási feladatokra és a gyermekjóléti alapellátási feladatra – feladatonként és Önkormányzatonként számszerűsítve – az állami költségvetés által biztosított alap-normatíva igénylésére a társult Önkormányzatok tekintetében a székhely: Csákvár Nagyközség Önkormányzata jogosult.
   3.1. Bodmér, Vértesboglár és Gánt Községek Önkormányzata Képviselőtestületei vállalják, hogy a feladatok átadását, Csákvár Nagyközség Önkormányzata – mint székhely Önkormányzat – a feladatok átvételét a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához bejelenti.
   3.2. Az Intézményi Társulás által igénybe vehető állami költségvetési kiegészítő támogatás átadás-átvételére vonatkozó megállapodás Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanáccsal történő megkötésére az Intézményi Társulás nevében Csákvár Nagyközség Önkormányzata jogosult.

4. …A társult Önkormányzatok az Intézmény III/3.1.1.-3.1.2. pontjában meghatározott – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatásit igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.
   A szolgáltatás igénybevételéről a Gondozási Központ és Idősek Otthon vezetője nyilvántartást vezet.

5. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján önkormányzatonként kimutatott hozzájárulás mértékét, a társult önkormányzatok egy-összegben, az Intézmény éves költségvetésének megállapítását követő 15 banki napon belül utalják át Csákvár Nagyközség Önkormányzata Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12023008-00156965-00100009 számú számlájára.

6. Amennyiben a társult Önkormányzat az Őt terhelő költség-hozzájárulást egészben vagy részben nem fizeti meg, s a székhely Önkormányzat polgármestere előzetes írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget a kötelezettségének, úgy vele szemben azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, melynek valamennyi költségét az adós Önkormányzat viseli.

   A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei kötelezettséget vállalnak arra, hogy az első fizetési kötelezettséget eredményező intézményi költségvetés jóváhagyás időpontját követő 15 napon belül felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a székhely Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy jelen Megállapodás hatályának időtartama alatt a felhatalmazást nem vonják vissza. A felhatalmazás pénzintézet által aláírt egy példányát kötelesek Csákvár Nagyközség Önkormányzata polgármesterének átadni.

7. A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében a megállapodás III/2. pontjában foglaltak szerint az étkeztetés, az ápolást, gondozás

nyújtó idősek otthona, és a nappali ellátás fenntartása működési többlet költségei kizárólag Csákvár Nagyközség Önkormányzatát terhelik.

8. A Gondozási Központ és Idősek Otthona, mint közös fenntartású intézmény költségvetése és zárszámadása Csákvár Nagyközség Önkormányzata éves költségvetési illetve zárszámadási rendeletébe épül be.

9. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos, önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni:
   9.1. Az Intézmény köteles a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei által jóváhagyott szakfeladati költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni s gazdálkodni.
   9.2. Az Intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatokon belül önálló előirányzat felhasználási jogkörrel nem rendelkezik. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Az előirányzat módosítását legkésőbb december 15-ig kell kezdeményezni az irányító szervnek minősülő Csákvár Nagyközség Önkormányzatánál.
   9.3. A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármesterét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén az intézményi tevékenységeket érintően saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye. Intézkedéséről a társult Önkormányzatok Polgármestereit 3 munkanapon belül tájékoztatni kell.

10. A Képviselőtestületek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Intézmény éves költségvetési beszámolóját tárgyaló – célszerűen együttes – testületi ülését megelőzően egy hónappal a Képviselőtestületek által kijelölt 1-1-1-1 képviselőtestületi tagból álló 4 fővel működő Ellenőrző Bizottság – a Polgármesteri Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a kijelölt képviselőtestületi tagok a saját Képviselőtestületeiknek beszámolnak.

11. A polgármesterek a Képviselőtestületeknek évenként költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, társulási cél megvalósulásáról.

VI.
A Társulás vagyona

1. A Gondozási Központ és Idősek Otthona által használt:

   1.1. a csákvári 1921 hrsz-ú, 8083 Csákvár, Szent István u. 13. sz. alatt fekvő, a csákvári 1936 hrsz-ú 8083 Csákvár, Szilárd Gy. u. 3. sz. alatt fekvő, a csákvári 9 hrsz-ú 8083 Csákvár, Szabadság tér 3. sz. alatt fekvő ingatlanok, valamint bennük lévő teljes felszerelés, berendezés és ingóságok, Csákvár Nagyközség Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik.
   1.2. A bodméri 110/2 hrsz-ú, ténylegesen 8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. sz. alatt fekvő ingatlanban lévő egy irodai helyiség, – melyben a családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás helyszíni ügyfélfogadása, mint Területi Iroda biztosított, - a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Bodmér Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.
   1.3. A vértesboglári 252/5 hrsz-ú, ténylegesen 8055 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz. alatt fekvő ingatlanban lévő egy irodai helyiség, –melyben a családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás helyszíni ügyfélfogadása, mint Területi Iroda biztosított – a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Vértesboglár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.
   1.4. A gánti 178. hrsz-ú, ténylegesen 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz. alatt fekvő ingatlan, –a családsegítés, házi segítségnyújtás és gyermekjóléti szolgáltatás részére nyitva álló

Területi Iroda –, a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Gánt Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

1.5. Az 1.2.-1.4. pontban megjelölt Területi Irodák elhelyezését biztosító helyiségek fenntartásáról, üzemeltetéséről a tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok gondoskodnak, ezen költségek az Intézmény költségvetésének részét nem képezik.

2. Az 1.1.-1.4. pontban nevesített tulajdonjogok fennállását a Társulás létrehozása - az ahhoz való későbbi csatlakozás - és működtetése nem érinti.

3. Az 1.1.-1.4. pontokban foglalt ingatlanok – a részüket képező helyiségek – felújításáról, karbantartásáról, a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik, ezen költségek – az 1.1. pontban foglalt ingatlan kivételével – az Intézmény költségvetésének részét nem képezik.

4. Amennyiben az Intézmény székhelye és telephelyei működtetéséhez bármely felszerelés berendezés beszerzése szükséges – akár pályázat útján is – úgy arról Csákvár Nagyközség Önkormányzata gondoskodik saját költségviselése mellett, mely ingóságok tulajdonjoga Csákvár Nagyközség Önkormányzatát illetik meg.

5. Az 1.2. – 1.4. pontban nevesített ügyfélfogadást biztosító Területi Irodákba történő szükséges eszközök, ingóságok beszerzéséről – akár pályázat útján is – saját költségviselésük mellett a tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok gondoskodnak, mely ingóságok a beszerzésről gondoskodó Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

6. Ha és amennyiben a fentiektől eltérően bármely vagyontárgy beszerzése a Társulás által – a tagok által előzetesen egyeztetett módon – közösen történne, úgy a Társulás tagjai a Társulás megszűnése esetén a Ptk közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el, azon elv figyelembevételével, hogy a szociális és gyermekjóléti ellátást célzó ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult Önkormányzatokat hozzájárulásuk alapján megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a tulajdonos Önkormányzat Képviselőtestülete pénzben megválthatja.

VII.

A Társult Önkormányzatok közalkalmazottai jogviszonyának rendezése

1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a 2011. január 1-i hatállyal megkötött Társulási Megállapodásuk alapján Vértesboglár Község Önkormányzata által korábban foglalkoztatott 1 fő közalkalmazott munkáltatói jogutódlással történő további foglalkoztatása tekintetében a Gondozási Központ és Idősek Otthona minősül munkáltatói jogutódnak, aki már 1 év időtartam óta az Intézmény keretében látja el a tevékenységét.

2. A Társulási Megállapodás megkötése a Gondozási Központ és Idősek Otthona vezetője magasabb vezetői megbízatását s a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát nem érinti, azok változatlanul fennállnak.

3. Az Intézmény foglalkoztatottjai közalkalmazottak, akiknek jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási jogszabályai rendelkezéseiben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a „Munka Törvénykönyvéről” szóló 1992. évi XXII. tv-ben foglaltak az irányadók.

A munkáltatói jogokat az Intézmény alkalmazásában állók tekintetében az intézményvezető gyakorolja.

VIII.
A Társuláshoz csatlakozás, a Társulás megszűnése

1. A Társuláshoz történő csatlakozás:

   1.1. A Társult Képviselőtestületek a csatlakozást azon Önkormányzatok képviselőtestületei részére teszik lehetővé, melyek:

      1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
      1.1.2. hatékonyan közreműködnek a III/1. pontban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában,
      1.1.3. továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

   1.2. A csatlakozni kívánó Önkormányzat Képviselőtestületének a 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társult Képviselőtestületekhez kell megküldenie, egyidejűleg a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát is a csatlakozni kívánó Képviselőtestület értesíti.

   1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társult Képviselőtestületek minősített többséggel döntenek.

2. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése:

   2.1. Jelen társulási megállapodás – Társulás megszűnik:
      2.1.1. A Társulásban résztvevő képviselőtestületek közös megegyezésével történő megszüntetésével.
      2.1.2. Amennyiben a tagok száma – felmondás következtében – egyre csökken.
      2.1.3. Bíróság jogerős döntése alapján.
   2.2. A Társulási Megállapodást a tagnak rendes felmondással felmondani naptári év utolsó napjára szóló, december 31-i hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselőtestületi határozatot 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületekkel közölni.
   2.3. A Társulási Megállapodás a 2.2. pontban meghatározott hatályú időponttól eltérő – év közbeni felmondásának – érvényességéhez a társult Önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel meghozott egyetértő döntése szükséges.

3. A tagsági jogviszony, avagy a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.

4. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. Jogvita eldöntésére a pertárgyértékétől függően a Bicskei Városi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

IX.
Záró rendelkezés

1. Jelen Társulási Megállapodás 2012. január 1-napán lép hatályba, mellyel egyidejűleg a társult tagok között 2011. január 1-i hatállyal létrejött, s 2011. augusztus 18-napján módosított Társulási Megállapodás hatályát veszti.

2. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	433/2011.(XII.15.) Kt. határozata
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	108/2011.(XI.16.) Kt. határozata
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	79/2011.(XI.19.) Kt. határozata
Gánt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	176/2011.(XI.12.) Kt. határozata

A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Csákvár, 2011. december 20.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

/: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix :/ polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/ jegyző sk.

Bodmér Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Balogh István László :/ polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/ jegyző sk.

Vértesboglár Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Sztányi István :/ polgármester sk.

/: Szabó Gábor :/ körjegyző sk.

Gánt Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Spergelné Rádl Ibolya :/ polgármester sk.

/: Dosztály Csaba :/ körjegyző sk.

Az I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	128/2012.(V.29.) Kt. határozata
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	23/2012.(V.30.) Kt. határozata
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	50/2012.(V.24.) Kt. határozata
Gánt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	57/2012.(V.23.) Kt. határozata

Megállapodást tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Csákvár, 2012. június 08.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

/: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix :/ polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/ jegyző sk.

Bodmér Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Balogh István László :/ /: Tóth Jánosné :/
polgármester sk. jegyző sk.

Vértesboglár Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Sztányi István :/ /:Tóth Jánosné:/
polgármester sk. jegyző sk.

Gánt Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Spergelné Rádl Ibolya :/ ***/: Dosztály Csaba :/***
polgármester sk. körjegyző sk.

Az II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	175/2012.(VI.26.) Kt. határozata
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	34/2012.(VI.27.) Kt. határozata
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	60/2012.(VI.27.) Kt. határozata
Gánt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	78/2012.(VI.13.) Kt. határozata

Megállapodást tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Csákvár, 2012. június 28.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

/: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix :/ /: Tóth Jánosné :/
polgármester jegyző

Bodmér Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Balogh István László :/ /: Tóth Jánosné :/
polgármester jegyző

Vértesboglár Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Sztányi István :/ /:Tóth Jánosné:/
polgármester jegyző

Gánt Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Spergelné Rádl Ibolya :/ /: Dosztály Csaba :/
polgármester körjegyző

2012. október 15-től hatályos megállapodás:

MEGÁLLAPODÁS
Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás létrehozásáról
(egységes szerkezetben a 2012október 15-től hatályos III. számú módosítással)

I.

A Megállapodás 3. pontjában részletesen megjelölt Önkormányzatok Képviselőtestületei a „helyi önkormányzatokról" szóló 1990. évi LXV. tv.- Ötv. - 41. § (1) bekezdésében biztosított társulási jogukkal élve az Ötv. 43. §-a és a „helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről" szóló 1997. évi CXXXV. tv. – Ttv.- 8. §-ában foglalt rendelkezései szerint 2012. január 1-i hatállyal, határozatlan időtartamra a Gondozási Központ és Idősek Otthona helyi önkormányzati költségvetési szerv közös fenntartásában állapodnak meg.

1. A Társulás neve és székhelye: Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás
   8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
2. Működési területe: A társult Önkormányzatok közigazgatási területe.

3. Társulás tagjainak neve, székhelye:
   3.1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete
   8083 Csákvár Szabadság tér 9. sz.
   3.2. Bodmér Község Önkormányzat Képviselőtestülete
   8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. sz.
   3.3. Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselőtestülete
   8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
   3.4. Gánt Község Önkormányzat Képviselőtestülete
   8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

4. A Társulás keretében közösen fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv:
   4.1. Gondozási Központ és Idősek Otthona – továbbiakban: Intézmény –
   4.2. Székhelye: 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.
   4.3. Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:
   4.3.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
   4.3.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
   4.3.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.
   4.4..Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási száma: 365941
   4.5. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak.
   4.5.1. Idősek Otthona
   4.5.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

5. A Ttv. 8. § (1) bekezdése alapján az intézmény közös fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete gyakorolja jelen Megállapodás IV. pontjában foglalt keretek között.

6. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.

7. A Gondozási Központ és Idősek Otthona jelen megállapodás keretében történő közös fenntartásának kezdő időpontja: 2012. január 1.-napja, ténylegesen azonban már a Társulás tagi önkormányzatai 2010. decemberében állapodtak meg a Társulás keretében az Intézmény közös fenntartásában, mely közös fenntartás – az Intézmény Alapító Okirata ezirányú módosítása – a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába azonban bejegyzést nem nyert.

A társult Önkormányzatok részéről ezen megállapodás körében meghatározott szociális alapellátási s gyermekjóléti szolgálati feladatot Csákvár Nagyközség Önkormányzata az Intézmény működtetése útján 2011. évre már biztosította.

8. Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

9. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás keretében működő mikro-körzeti társulás, mely a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulási rendszer része.

II.
Társulás célja

1. A Gondozási Központ és Idősek Otthona közös fenntartásával a társult Önkormányzatok közigazgatási területén a III. pontban részletezett feladatok megoldottá váljanak oly módon, hogy a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás, ezen belül jelen mikro-társulás a kiegészítő állami támogatás igénybevételére jogosulttá váljon, mely az Intézményi Társulás részére is a közösen fenntartott intézmény költségtakarékosabb fenntartását eredményezi.

2. Az Intézmény gazdálkodása során az egy ellátottra, gyermekre eső fajlagos költségek csökkenjenek.

III.
Társulás feladata, tevékenysége.

1. A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén a Gondozási Központ és Idősek Otthona közös fenntartásával:

1.1. a „szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. – 57. § (1) bekezdés d), e) és 63. §; 64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatok:

- **házi segítségnyújtás**,
- **családsegítés,**

1.2. a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. tv. – Gytv. –
- **39. § - 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás**

közös költségviselés melletti megvalósítására terjed ki.

2. Az Intézmény 1.1. pontban meghatározott alaptevékenységi körébe az 1.1. pontban részletezetteken túli szakfeladati rend szerinti tevékenységekre

- **Sztv. 62. § szerinti étkeztetés**,
- **65/F § szerinti nappali ellátás**
- **67. §-a szerinti ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona,**

a Társulás tagjai általi közös költségviselés nem terjed ki, ezen feladatmegvalósítások költségei kizárólag Csákvár Nagyközség Önkormányzatát terhelik.

3. A Társulási Megállapodás elfogadásának időpontjában a Gondozási Központ és Idősek Otthona alaptevékenységi körébe tartozik:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
3.1.	Gyermekjóléti szolgáltatás	88920-1
3.2.	Házi segítségnyújtás	88992-2
3.3.	Családsegítés	88992-4
3.4.	Idősek, fogyatékossággal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása	87300-0
3.5.	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	87301-1
3.6.	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása	88100-0

3.7.	Idősek nappali ellátása	88101-1
3.8.	Idősek, fogyatékossággal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül	88109-0
3.9.	Szociális étkeztetés	88992-1
3.10.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	89044-1
3.11.	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	89044-2

Az Intézmény alaptevékenységi körét meghatározó Alapító Okirat kiadására, annak módosítására az irányító szervi jogkört gyakorló Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.

4. A Gondozási Központ és Idősek Otthona:
   4.1. Önálló jogi személy, mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése alapján önállóan működő, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.
   Gazdálkodási – pénzügyi feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján - Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala – 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz. - látja el.
   4.2. A Társulás tagjai jelen Megállapodás határozattal történő jóváhagyásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ 6. bekezdésében foglaltak alapján meghatározzák, hogy a Gondozási Központ és Idősek Otthona alapítói jogokkal felruházott irányító szerve: Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete.

5. Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete biztosítja, hogy a közös fenntartású Gondozási Központ és Idősek Otthona a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv-ben, az 1997. évi XXXI. tv-ben, s a külön jogszabályokban foglalt valamennyi jogszabályi követelménynek megfeleljen.

IV.
A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása.

1. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei mindegyikének egyetértése szükséges a közös fenntartásukban lévő Gondozási Központ és Idősek Otthona éves költségvetése jóváhagyásához, módosításához, s az éves költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához.

2. Az intézmény költségvetését érintő döntésekben a Társult Képviselőtestületek minősített többségű, egyetértő döntése szükséges. Az Intézmény költségvetését érintő döntéstervezeteket Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármestere terjeszti elő.

3. A Gondozási Központ és Idősek Otthona tekintetében az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. par (6) bekezdés, s végrehajtási jogszabályai által meghatározott alapítói jogokkal felruházott, irányítói szervi hatáskört Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete gyakorolja azzal, hogy:

- az intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, felmentése
- megbízásának visszavonása,
- összeférhetetlensége megállapítása,
- vele szemben fegyelmi eljárás megindítása,
- s fegyelmi büntetésének kiszabása iránti döntéseket

megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestületei előzetesen véleményt nyilvánítanak.

3.1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata a vélemény nyilvánítás érdekében a társult Önkormányzatok Képviselőtestületeit a döntési határozati javaslat tervezetről írásban tájékoztatja, melyről a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei 15 napon belül véleményt nyilvánítanak.

3.2. Ha a társult Önkormányzatok Képviselőtestülete(i) ezen jogosultságával(ukkal) 15 napon belül nem él(nek) azáltal, hogy az ülés nem volt határozatképes, illetve véleményt alkotó döntést nem hoz(nak), úgy a vélemény hiányában az érdemi döntés meghozható.

4. A Társulás keretében az Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, s az Idősek Otthona által nyújtott szolgáltatásért fizetendő térítési díjak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete jogosult, melyre vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetet a társult Önkormányzatok részére megküldi.

   A rendelet tervezet előzetes véleményezése tekintetében a 3.1.-3.2. pontban foglalt eljárási rend az irányadó.

5. Az Sztv. 92. § (3) bekezdésében részletezett szolgáltatástervezési koncepciót – a Társulás tagjai közös költségviselése által érintett feladatok tekintetében – a társult képviselőtestületek együttesen hagyják jóvá s azt kétévente felülvizsgálják és aktualizálják.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata által készített szolgáltatástervezési koncepciójának illeszkednie kell a Társulás által jóváhagyott koncepcióhoz.

6. Az Intézmény vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkört Csákvár Nagyközség Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

7. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek – az éves költségvetésről, avagy a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – beszámol az intézmény szakmai munkájáról.

8. A székhely Önkormányzat a Gondozási Központ és Idősek Otthonával kapcsolatos döntéseiről – a meghozatalától számított 30 napon belül – a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeit írásban – a határozat kivonat megküldésével – tájékoztatja.

V.
A feladatellátás finanszírozása, költségei, elszámolása, a Társulás gazdálkodása, s annak ellenőrzése

1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata polgármestere a feladatellátás tárgyi költségvetés koncepcióját és költségviselési tervezetét – a tervezés időszakában – egyezteti a társult önkormányzatok polgármestereivel.

   A társult Önkormányzatok egyetértésével elfogadott intézményi költségvetésben feladatellátásra biztosított előirányzatok felhasználásáról zárszámadás keretében beszámol, a társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek, továbbá a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa előtt is.

2. A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartásának fedezetként elsődlegesen mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás továbbá - a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel - a kiegészítő kötött felhasználású normatív állami támogatás szolgál.

3. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a III/1. pontban meghatározott egyes szociális alapszolgáltatási feladatokra és a gyermekjóléti alapellátási feladatra – feladatonként és Önkormányzatonként számszerűsítve – az állami költségvetés által biztosított alap-normatíva igénylésére a társult Önkormányzatok tekintetében a székhely: Csákvár Nagyközség Önkormányzata jogosult.

3.1. Bodmér, Vértesboglár és Gánt Községek Önkormányzata Képviselőtestületei vállalják, hogy a feladatok átadását, Csákvár Nagyközség Önkormányzata – mint székhely Önkormányzat – a feladatok átvételét a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához bejelenti.

3.2. Az Intézményi Társulás által igénybe vehető állami költségvetési kiegészítő támogatás átadás-átvételére vonatkozó megállapodás Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanáccsal történő megkötésére az Intézményi Társulás nevében Csákvár Nagyközség Önkormányzata jogosult.

4. …A társult Önkormányzatok az Intézmény III/3.1.1.-3.1.2. pontjában meghatározott – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatásit igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.
A szolgáltatás igénybevételéről a Gondozási Központ és Idősek Otthon vezetője nyilvántartást vezet.

5. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján önkormányzatonként kimutatott hozzájárulás mértékét, a társult önkormányzatok egy-összegben, az Intézmény éves költségvetésének megállapítását követő 15 banki napon belül utalják át Csákvár Nagyközség Önkormányzata Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12023008-00156965-00100009 számú számlájára.

6. Amennyiben a társult Önkormányzat az Őt terhelő költség-hozzájárulást egészben vagy részben nem fizeti meg, s a székhely Önkormányzat polgármestere előzetes írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget a kötelezettségének, úgy vele szemben azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, melynek valamennyi költségét az adós Önkormányzat viseli.

A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei kötelezettséget vállalnak arra, hogy az első fizetési kötelezettséget eredményező intézményi költségvetés jóváhagyás időpontját követő 15 napon belül felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a székhely Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy jelen Megállapodás hatályának időtartama alatt a felhatalmazást nem vonják vissza. A felhatalmazás pénzintézet által aláírt egy példányát kötelesek Csákvár Nagyközség Önkormányzata polgármesterének átadni.

7. A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében a megállapodás III/2. pontjában foglaltak szerint az étkeztetés, az ápolást, gondozás nyújtó idősek otthona, és a nappali ellátás fenntartása működési többlet költségei kizárólag Csákvár Nagyközség Önkormányzatát terhelik.

8. A Gondozási Központ és Idősek Otthona, mint közös fenntartású intézmény költségvetése és zárszámadása Csákvár Nagyközség Önkormányzata éves költségvetési illetve zárszámadási rendeletébe épül be.

9. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos, önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni:

9.1. Az Intézmény köteles a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei által jóváhagyott szakfeladati költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni s gazdálkodni.

9.2. Az Intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatokon belül önálló előirányzat felhasználási jogkörrel nem rendelkezik. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Az előirányzat módosítását legkésőbb december 15-ig kell kezdeményezni az irányító szervnek minősülő Csákvár Nagyközség Önkormányzatánál.

9.3. A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Csákvár Nagyközség Önkormányzata Polgármesterét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén az intézményi tevékenységeket érintően saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye. Intézkedéséről a társult Önkormányzatok Polgármestereit 3 munkanapon belül tájékoztatni kell.

10. A Képviselőtestületek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Intézmény éves költségvetési beszámolóját tárgyaló – célszerűen együttes – testületi ülését megelőzően egy hónappal a Képviselőtestületek által kijelölt 1-1-1-1 képviselőtestületi tagból álló 4 fővel működő Ellenőrző Bizottság – a Polgármesteri Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a kijelölt képviselőtestületi tagok a saját Képviselőtestületeiknek beszámolnak.

11. A polgármesterek a Képviselőtestületeknek évenként költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, társulási cél megvalósulásáról.

VI.
A Társulás vagyona

1. A Gondozási Központ és Idősek Otthona által használt:

1.1. a csákvári 1921 hrsz-ú, 8083 Csákvár, Szent István u. 13. sz. alatt fekvő, a csákvári 1936 hrsz-ú 8083 Csákvár, Szilárd Gy. u. 3. sz. alatt fekvő, a csákvári 9 hrsz-ú 8083 Csákvár, Szabadság tér 3. sz. alatt fekvő ingatlanok, valamint bennük lévő teljes felszerelés, berendezés és ingóságok, Csákvár Nagyközség Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik.

1.2. A bodméri 110/2 hrsz-ú, ténylegesen 8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. sz. alatt fekvő ingatlanban lévő egy irodai helyiség, – melyben a családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás helyszíni ügyfélfogadása, mint Területi Iroda biztosított, - a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Bodmér Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.

1.3. A vértesboglári 252/5 hrsz-ú, ténylegesen 8055 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz. alatt fekvő ingatlanban lévő egy irodai helyiség, –melyben a családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás helyszíni ügyfélfogadása, mint Területi Iroda biztosított – a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Vértesboglár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.

1.4. A gánti 178. hrsz-ú, ténylegesen 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz. alatt fekvő ingatlan, –a családsegítés, házi segítségnyújtás és gyermekjóléti szolgáltatás részére nyitva álló Területi Iroda –, a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Gánt Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

1.5. Az 1.2.-1.4. pontban megjelölt Területi Irodák elhelyezését biztosító helyiségek fenntartásáról, üzemeltetéséről a tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok gondoskodnak, ezen költségek az Intézmény költségvetésének részét nem képezik.

2. Az 1.1.-1.4. pontban nevesített tulajdonjogok fennállását a Társulás létrehozása - az ahhoz való későbbi csatlakozás - és működtetése nem érinti.

3. Az 1.1.-1.4. pontokban foglalt ingatlanok – a részüket képező helyiségek – felújításáról, karbantartásáról, a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik, ezen költségek – az 1.1. pontban foglalt ingatlan kivételével – az Intézmény költségvetésének részét nem képezik.

4. Amennyiben az Intézmény székhelye és telephelyei működtetéséhez bármely felszerelés berendezés beszerzése szükséges – akár pályázat útján is – úgy arról Csákvár Nagyközség Önkormányzata gondoskodik saját költségviselése mellett, mely ingóságok tulajdonjoga Csákvár Nagyközség Önkormányzatát illetik meg.

5. Az 1.2. – 1.4. pontban nevesített ügyfélfogadást biztosító Területi Irodákba történő szükséges eszközök, ingóságok beszerzéséről – akár pályázat útján is – saját költségviselésük mellett a tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok gondoskodnak, mely ingóságok a beszerzésről gondoskodó Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

6. Ha és amennyiben a fentiektől eltérően bármely vagyontárgy beszerzése a Társulás által – a tagok által előzetesen egyeztetett módon – közösen történne, úgy a Társulás tagjai a Társulás megszűnése esetén a Ptk közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el, azon elv figyelembevételével, hogy a szociális és gyermekjóléti ellátást célzó ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult Önkormányzatokat hozzájárulásuk alapján megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a tulajdonos Önkormányzat Képviselőtestülete pénzben megválthatja.

VII.

A Társult Önkormányzatok közalkalmazottai jogviszonyának rendezése

1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a 2011. január 1-i hatállyal megkötött Társulási Megállapodásuk alapján Vértesboglár Község Önkormányzata által korábban foglalkoztatott 1 fő közalkalmazott munkáltatói jogutódlással történő további foglalkoztatása tekintetében a Gondozási Központ és Idősek Otthona minősül munkáltatói jogutódnak, aki már 1 év időtartam óta az Intézmény keretében látja el a tevékenységét.

2. A Társulási Megállapodás megkötése a Gondozási Központ és Idősek Otthona vezetője magasabb vezetői megbízatását s a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát nem érinti, azok változatlanul fennállnak.

3. Az Intézmény foglalkoztatottjai közalkalmazottak, akiknek jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási jogszabályai rendelkezéseiben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a „Munka Törvénykönyvéről” szóló 1992. évi XXII. tv-ben foglaltak az irányadók.

A munkáltatói jogokat az Intézmény alkalmazásában állók tekintetében az intézményvezető gyakorolja.

VIII.
A Társuláshoz csatlakozás, a Társulás megszűnése

1. A Társuláshoz történő csatlakozás:

1.2. A Társult Képviselőtestületek a csatlakozást azon Önkormányzatok képviselőtestületei részére teszik lehetővé, melyek:

1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,

1.1.2. hatékonyan közreműködnek a III/1. pontban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában,
1.1.3. továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1.2. A csatlakozni kívánó Önkormányzat Képviselőtestületének a 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társult Képviselőtestületekhez kell megküldenie, egyidejűleg a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát is a csatlakozni kívánó Képviselőtestület értesíti.

1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társult Képviselőtestületek minősített többséggel döntenek.

2. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése:

2.1. Jelen társulási megállapodás – Társulás megszűnik:
2.1.1. A Társulásban résztvevő képviselőtestületek közös megegyezésével történő megszüntetésével.
2.1.2. Amennyiben a tagok száma – felmondás következtében – egyre csökken.
2.1.3. Bíróság jogerős döntése alapján.
2.2. A Társulási Megállapodást a tagnak rendes felmondással felmondani naptári év utolsó napjára szóló, december 31-i hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselőtestületi határozatot 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületekkel közölni.
2.3. A Társulási Megállapodás a 2.2. pontban meghatározott hatályú időponttól eltérő – év közbeni felmondásának – érvényességéhez a társult Önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel meghozott egyetértő döntése szükséges.

3. A tagsági jogviszony, avagy a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.

4. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. Jogvita eldöntésére a pertárgyértékétől függően a Bicskei Városi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

IX.
Záró rendelkezés

1. Jelen Társulási Megállapodás 2012. január 1-napán lép hatályba, mellyel egyidejűleg a társult tagok között 2011. január 1-i hatállyal létrejött, s 2011. augusztus 18-napján módosított Társulási Megállapodás hatályát veszti.

2. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	433/2011.(XII.15.) Kt. határozata
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	108/2011.(XI.16.) Kt. határozata
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	79/2011.(XI.19.) Kt. határozata
Gánt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	176/2011.(XI.12.) Kt. határozata

A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Csákvár, 2011. december 20.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

/: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix :/ polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/ jegyző sk.

Bodmér Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Balogh István László :/ polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/ jegyző sk.

Vértesboglár Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Sztányi István :/ polgármester sk.

/: Szabó Gábor :/ körjegyző sk.

Gánt Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Spergelné Rádl Ibolya :/ polgármester sk.

/: Dosztály Csaba :/ körjegyző sk.

Az I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	128/2012.(V.29.) Kt. határozata
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	23/2012.(V.30.) Kt. határozata
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	50/2012.(V.24.) Kt. határozata
Gánt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	57/2012.(V.23.) Kt. határozata

Megállapodást tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Csákvár, 2012. június 08.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

/: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix :/ polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/ jegyző sk.

Bodmér Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Balogh István László :/ polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/ jegyző sk.

Vértesboglár Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Sztányi István :/ polgármester sk.

/:Tóth Jánosné:/ jegyző sk.

Gánt Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester sk.

/: Dosztály Csaba :/
körjegyző sk.

Az II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	1752012.(VI.26.) Kt. határozata
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	34/2012.(VI.27.) Kt. határozata
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	60/2012.(VI.27.) Kt. határozata
Gánt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	78/2012.(VI.13.) Kt. határozata

Megállapodást tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Csákvár, 2012. június 28.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

/: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix :/
polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/
jegyző sk.

Bodmér Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Balogh István László :/
polgármester sk.

/: Tóth Jánosné :/
jegyző sk.

Vértesboglár Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Sztányi István :/
polgármester sk.

/:Tóth Jánosné:/
jegyző sk.

Gánt Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester sk.

/: Dosztály Csaba :/
körjegyző sk.

A III. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	241/2012.(IX. 25.) Kt. határozata
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	52/2012.(IX.12.) Kt. határozata
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	92/2012.(IX.28.) Kt. határozata
Gánt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	95/2012.(IX. 19.) Kt. határozata

Megállapodást tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt. Csákvár, 2012. …….

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

/: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix :/
polgármester

/: Tóth Jánosné :/
jegyző

Bodmér Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Balogh István László :/
polgármester

/: Tóth Jánosné :/
jegyző

Vértesboglár Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Sztányi István :/
polgármester

/:Tóth Jánosné:/
jegyző

Gánt Község Önkormányzata
képviseletében:

/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

/: Dosztály Csaba :/
körjegyző

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
242/2012. (IX. 25.) határozata
a Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Családsegítő Szolgálat Szakmai Programját az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.
2. A Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját a 2. sz. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: a szakmai programok továbbítására: 2012. szeptember 30-a
Felelős: jegyző

Gondozási Központ és Idősek Otthona
8083 Csákvár, Szent István u. 13.
tel. : 22/354-310, 20/444-7012, fax: 22/582-022
e-mail: csakvarcss@gmail.com

Családsegítő Szolgálat szakmai programja

A Családsegítő Szolgálat szociális, lelki, jogi, pedagógiai, informatív –elsősorban- egyéni segítségnyújtást biztosít a szolgáltatásait igénybevevőknek. Működése komplex formában történik, szociális, családvédelmi tevékenységnek tekinthető, amelyet a lakókörnyezet más támogató rendszerei egészítenek ki.

Fontos feladatunk a családgondozás, amely meghatározott időtartamra szóló segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását jelenti, nem hatósági jellegű munka, hanem támasznyújtás.

A Szolgálat javaslatokkal élhet és fordulhat a hatóságokhoz, a kliens érdekében hatósági eljárást kezdeményezhet segélyezések, természetbeni juttatások, a munkanélküliség enyhítését szolgáló valamint a deviancia elleni intézkedések megtételéhez.

Kiemelkedő a Szolgálat szerepe kritikus helyzetekben, a krízishelyzet felismeréséhez, kezeléséhez, megoldásához való hozzájárulása. Ezzel együtt kiemelt szerepe van a prevencióban is.

Alapvetően a társadalmi változásokra érzékeny szervezetként működik, amely szakmai tudást és összehangolt csapatmunkát feltételez, valamint a települési intézményekkel és egyéb szervezetekkel történő partneri együttműködést. Ennek megfelelően munkánk során valamennyi ellátott településen feltétlenül fontosnak tartjuk a jó szakmai kapcsolat, együttműködés kialakítását a társintézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival, a polgármesteri hivatalokkal, a jegyzőkkel és minden olyan szervvel és szakemberrel, amelyek, illetve akik a felmerülő problémák megoldásában a partnereink lehetnek. Emellett igyekszünk kihasználni annak az előnyét, hogy a családgondozók személyében nagy az állandóság, így a segítségre szoruló családok és egyének felmérése és gondozása folyamatos, a legtöbb esetben a családok és a családgondozók között mára bizalmi kapcsolat alakult ki.

I. A családsegítő szolgáltatás célja, feladata:

A Családsegítő Szolgálat küldetése:

- Segítséget nyújtani a bármilyen okból nehéz élethelyzetbe került kliensnek, illetve családnak, melynek legfőbb eszköze - a velük közösen megfogalmazott probléma megoldása érdekében- az együttgondolkodás és a közös kiútkeresés.
- A települések lakosságának szélesebb körét érintő problémákra válasz- és megoldáskeresés, a helyi ellátórendszer kapacitásainak felhasználásával és a lehetőségek figyelembevételével.

Az állam, valamint az önkormányzatok a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást, személyes gondoskodást biztosítanak.

A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. A családsegítő szolgáltatás szociális alapszolgáltatás.

A családsegítő szolgáltatás általános célja segítség nyújtása a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk.

A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a Családsegítő Szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján feltérképezzük az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatjuk őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A Családsegítő Szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

A szakmai program megvalósításával elsődleges, speciális célunk, hogy a társult településeken élő, bármilyen okból nehéz helyzetbe került, problémákkal küzdő családok és egyének a Családsegítő Szolgálathoz fordulva olyan szakemberektől kapjanak segítséget, akik szakmai tudásukat és az ellátórendszerrel, valamint a más intézményekkel fenntartott jó kapcsolatukat felhasználva, a helyben elérhető erőforrásokat mozgósítva képesek a problémák megoldásában hathatós segítséget nyújtani.

A Szolgálat működése óta - a családgondozók személyének viszonylagos állandósága miatt- a települések lakosságát, igényeit sikerült alaposan megismerni, a kliensekkel pedig bizalmi kapcsolatok alakultak ki. A településeken működő intézmények elfogadták a Szolgálat munkáját, elismerik létjogosultságát.

A jövőre nézve ezek a tények a hatékony szakmai munka garanciái.

A Családsegítő Szolgálat feladatai körében együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen

a) az otthonápolási szolgálattal (Gondozási Központ házi gondozóival)
b) a pártfogó felügyelői szolgálattal,
c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

A Családsegítő Szolgálat feladata a jelzőrendszer működtetése, melynek körében

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

(Veszélyeztetettség: olyan egyéni vagy családi, környezeti, társadalmi helyzet, vagy ezek következtében kialakult állapot, amely az egyén vagy család testi vagy lelki megrendülését, társadalmi ellehetetlenülését okozza.)

A Családsegítő Szolgálat feladatai körében

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához.

A családsegítés során együtt kell működni a célcsoportok részére egyéb szolgáltatásokat biztosító –különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási- szolgáltatókkal, intézményekkel. Szolgálatunk ezekkel az intézményekkel elsősorban személyesen és telefonon tartja kapcsolatot, szükség esetén írásban.

A családsegítés keretében biztosítani kell többek között

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását stb.
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás szolgáltatást, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében- mások személyiségi jogainak sérelme nélkül- a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

b) a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül- e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

A családsegítő szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az a települések teljes lakosságára kiterjedjen.

1. 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

- Figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárjuk a nagy számban előforduló, az egyének és a családok életében jelentkező problémák okait, és a probléma orvoslása érdekében jelezzük azokat az illetékes hatóságnak vagy szolgáltatást nyújtó szervnek.
- Működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert. Ennek keretében elősegítjük különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a Gondozási Központ, valamint a nem önkormányzati fenntartású helyben működő szociális intézmények, társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőző rendszerben.

  A jelzések megtételéhez külön erre a célra rendszeresített *Probléma jelzőlapot* juttatunk el az előzőekben felsorolt intézményekhez. A jelzéseket a jelzőrendszer tagjai sürgős esetben természetesen telefonon, szóban is megtehetik, de utána ezt is kérjük írásba foglalni. A jelzést követően a Családsegítő Szolgálat családgondozója megteszi a szükséges lépéseket. A jelzést tevőt pedig írásban tájékoztatja a megtett intézkedésekről.
- A jelzésben szereplő vagy az önként jelentkező vagy az együttműködésre kötelezetett kliens érdekében, a Családsegítő Szolgálat családgondozója az általános segítő szolgáltatás

keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében

- tájékoztatást ad a helyben igénybe vehető támogatásokról, ellátásokról. Segíti az egyént az ezekhez való hozzájutásban. Rendelkezésére bocsájtja az igényléshez szükséges kérelem-nyomtatványokat, és segíti a klienst azok kitöltésében,
- tájékoztatást nyújt a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,
- szociális és életvezetési tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyeinek vitelében,
- meghallgatja az egyén és a család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a konfliktusok megoldását,
- kötelező jelleggel együttműködik a rendszeres szociális segélyben részesülőkkel,
- közreműködik adományoknak (ruhák, bútorok) a rászoruló családokhoz történő közvetítésében,
- felkínálja a kliensnek a Családsegítő Szolgáltatás keretében ingyenesen igénybe vehető pszichológusi tanácsadás, pár- illetve családterápia lehetőségét,
- felkínálja a kliensnek az ingyenes jogi tanácsadáson való részvétel lehetőségét

  A csákvári irodában az **ingyenes jogi tanácsadás időpontja:** Szerda: 15- 16 óra között. Az ingyenes jogi tanácsadást a társult települések lakosai is igénybe vehetik.

- A szociálisan rászoruló személyek nehézségeinek enyhítése érdekében figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, a feltételek fennállása esetén - lehetőség szerint- pályázatokat is benyújtunk a kiíró szervezetekhez.
- Elősegítjük és ösztönözzük a civil kezdeményezéseket.
- A Családsegítő Szolgálat részt vesz a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal és a Rendészeti Kerekasztal munkájában.
- Szükség esetén kezdeményezzük az Önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését.
- A családsegítő szolgáltatást az egyénre, a családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, segítő kapcsolat keretében nyújtjuk.

  A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

  A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a Családsegítő Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. A szociális esetmunkát végző személy az ún. esetfelelős. Az esetfelelős családgondozó a család aktuális problémájának megfelelően a megkötött megállapodásban rögzítettek szerint az eset lezárásáig tart személyes kapcsolatot a szolgáltatást igénybe vevő személlyel. Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint – a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével- együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel.
- A Családsegítő Szolgálat tevékenységét összehangoljuk a vele egy szakmai egységben működő Gyermekjóléti Szolgálat munkájával.

1. 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Családsegítő Szolgálat együttműködése más intézményekkel intenzív, hiszen ez szolgálja legjobban a kliensek érdekeit.

Folyamatos a kapcsolattartás az alábbi intézményekkel:

- Gondozási Központ és Idősek Otthona
  Mivel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ennek az intézménynek az önálló szakmai egysége, a kapcsolat igen szoros, napi szintű. Szükség esetén klienseinket tájékoztatjuk az itt igénybe vehető ellátásokról (házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek nappali ellátása, idősotthoni elhelyezés).
- A településen működő egyházi fenntartású illetve magán kézben lévő, idősotthoni elhelyezést biztosító intézmények
  A kapcsolatot velük alkalomszerű, egy-egy adott kliens érdekében keressük őket.
- Gyermekjóléti Szolgálat
  Mivel egy szakmai egységben működik a Családsegítő Szolgálattal, a kapcsolat napi szintű.
- Védőnői Szolgálat, házi orvosok, bölcsőde, óvodák, általános és középiskolák
  Rendszeresen jeleznek, ha problémát észlelnek (telefonon és írásban egyaránt).
- Pszichiátria
  Gyakran van szükség kliens érdekében a szakrendeléssel vagy a kórház pszichiátriai osztályával való kapcsolattartásra.
- Önkormányzatok, Polgármesteri Hivatalok
  Jól működő szakmai kapcsolat van a Családsegítő Szolgálat és a Polgármesteri Hivatalok ügyintézői között. Kölcsönösen számítunk egymás szakmai tapasztalataira és véleményére. A kapcsolattartás telefonon és személyesen is napi szintű.
- Munkaügyi Központ, Magyar Államkincstár, Egészségbiztosítási Pénztár, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
  Kapcsolattartásunkra jellemző, hogy egy-egy adott kliens érdekében gyakran keressük őket telefonon információkérés céljából.
- Rendőrség, városi gyámhivatal, szociális és gyámhivatal
  Alkalomszerű kapcsolattartás, főként telefonon vagy írásban.
- Szociálpolitikai Kerekasztal, Rendészeti Kerekasztal
  Munkájában részt veszünk.
- Egyházak
  A katolikus Karitász csákvári szervezetével együttműködünk élelmiszeradomány szétosztásában.

A Családsegítő Szolgálat családgondozói is részt vesznek a Gyermekjóléti Szolgálat minden településen (Csákváron és Bodméron együttesen) évente legalább hat alkalommal megtartandó esetmegbeszélésein, amelyeken a családsegítő szolgáltatás vonatkozásában is kapunk információkat, jelzéseket a segítségre szoruló egyénekről és családokról.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A családsegítő szolgáltatatás tekintetében az ellátottak körébe tartoznak a társult településeken lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyek, valamint a hajléktalanok.

A 4 ellátott település lakosságszámait korcsoportos bontásban az alábbi táblázat szemlélteti:

	0-17	**18-54**	**55-59**	**60-69**	**70-79**	**80-X**	**Összesen**

Bodmér község	42 fő	122 fő	29 fő	21 fő	24 fő	9 fő	247 fő
Csákvár nagyközség	895 fő	2850 fő	399 fő	533 fő	376 fő	184 fő	5237 fő
Gánt község	103 fő	432 fő	76 fő	118 fő	67 fő	24 fő	820 fő
Vértesboglár község	163 fő	470 fő	79 fő	97 fő	67 fő	34 fő	910 fő
ÖSSZESEN	1203 fő	3874 fő	583 fő	769 fő	534 fő	251 fő	**7214 fő**

A települések egymáshoz közel helyezkednek el, egymásból és a megyeszékhelyről is egyaránt jól megközelíthetők, akár tömegközlekedéssel is. Az itt élők jelentős része a környező városokban (Bicske, Székesfehérvár, Tatabánya stb.) vállal munkát, ám a Családsegítő Szolgálat által ellátandó célcsoportra jellemző, hogy inkább a helyi vállalkozóknál kapnak alkalmi jellegű munkát, valamit az Önkormányzatnál közfoglalkoztatásban vesznek részt.

Csákváron a gyermekek bölcsődei nevelése a Református Egyház által fenntartott, valamint az önkormányzati bölcsődében biztosított. A nagyközségben két óvoda működik: egy önkormányzati (két épületben, 6 csoporttal) és egy református óvoda. A gyermekek általános iskolai nevelését 1-8. osztályig a helyi általános iskola biztosítja. Szociálisan nehéz helyzetben lévő családoknál minden esetben szorgalmazzuk a gyermekek napközbeni ellátásának igénybe vételét (bölcsőde, óvoda, iskolai napközi). A már nem tanköteles korúak a helyben működő esti tagozatos gimnáziumban érettségizhetnek le. Az Egészségügyi Centrumban biztosított a védőnői szolgáltatás, az egészségügyi alapellátás, a fogorvosi ellátás, valamint különböző szakrendelések is igénybe vehetők. A szociális ellátás is kiépült, az ellátórendszert önkormányzati, egyházi és magánkézben lévő intézmények alkotják. Csákváron sportintézmény és nagyközségi könyvtár is működik.

Gánton a védőnői ellátás, az egészségügyi alapellátás, az óvodai és bölcsődei nevelés (egységes óvoda és bölcsőde), valamint az általános iskolai oktatás az 1-4. évfolyamon helyben biztosított. A felső tagozatos gyerekek többségében Csákvárra járnak iskolába.

Vértesbogláron a védőnői ellátás, az egészségügyi alapellátás, az óvodai nevelés és általános iskolai oktatás (1-8. évfolyam) helyben biztosított.

Bodméron védőnői és házi orvosi ellátás a községben elérhető. Az óvodások és az iskolások a vértesboglári oktatási-nevelési intézményekbe járnak.

Az ellátott települések kis és közepes lakosságszáma kedvez a személyes segítő munkának, hiszen itt még az emberek igyekeznek odafigyelni egymásra, kevésbé lehet személytelenné válni, vagy adott esetben a szociális hálóból „kicsúszni”.

Az ellátandó célcsoport jellemzőinek bemutatását a működési adataink ismertetése szolgálja legjobban.

<u>2011. évi működési adatok alapján:</u>

- A szolgáltatást igénybe vevők száma: 443 fő
- A szolgáltatást igénybevevők korösszetétele:

6 éves és fiatalabb	7-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	ÖSSZESEN
5	26	10	110	119	107	66	443

- A szolgáltatást igénybevevők jövedelmi viszonyait alapvetően meghatározza a gazdasági aktivitásuk.

Gazdasági aktivitás	Fő
Aktív kereső	138
Álláskereső	126
Inaktív	130
Ebből: nyugdíjas	78
Eltartott	49
Ebből: gyermek-, és fiatalkorú	41
Összesen:	443

A szolgáltatást igénybe vevők között gazdasági aktivitásukat tekintve kicsivel ugyan az aktív keresők vannak a legtöbben, de igen magas az álláskeresők és az inaktívak aránya is.

A családok összetétele szerint a legtöbben házastársi (élettársi) kapcsolatban élnek 18 év alatti gyermek(ek)kel. Emellett magas azonban az egyedül élők száma is. Ők zömében vagy nyugdíjasok, vagy pedig a társadalom perifériájára szorult, mentális problémákkal küzdő, legtöbbször szenvedélybeteg emberek. Létszámukat tekintve őket követik az egyszülős családok gyermek(ek)kel, majd a házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül.

Az iskolai végzettségüket vizsgálva látható, hogy az igénybe vevők többsége az általános iskola 8 osztályát végezte el (bár vannak jó néhányan olyanok is, akik még általános iskolai bizonyítvánnyal sem rendelkeznek). Az igénybe vevők kb. negyede szakmunkásképző iskolai vagy szakiskolai végzettséggel próbál a munkaerőpiacon boldogulni. Érettségivel csak kevesen rendelkeznek, felsőfokú végzettségű pedig csak elenyésző számban fordul elő közöttük.

- A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái: ***1670 eset***
  - Életviteli: 21 eset
  - Családi-kapcsolati: 109 eset
  - Lelki-mentális: 241 eset
  - Gyermeknevelési: 36 eset
  - Anyagi: 197 eset
  - Foglalkoztatással kapcsolatos: 93 eset
  - Egészségkárosodás következménye: 22 eset
  - Ügyintézéshez segítségkérés: 408 eset
  - Információkérés: 264 eset
  - Szabadidős programok, korrepetálás, jogi segítségnyújtás: 279 eset

Ellátási szükséglet tekintetében elmondható, hogy nagyon gyakran fordulnak Szolgálatunkhoz olyan kliensek, akik esetében hosszabb, tervszerű gondozásra nincsen szükség, de aktuális problémájuk megoldásához, ügyük elintézéséhez információra és segítségre van szükségük. Különösen jellemző volt ez az elmúlt kb. két évben, amikor a munkahelyek megszűnésével, a hitelek törlesztő részletének emelkedésével egyre többen kértek segítséget valamiféle anyagi támogatás megigényléséhez. Az ellátott területen igen magas a közüzemi díjhátralékosok száma is, akiknek érdekében kapcsolatba kellett lépnünk a különböző szolgáltatókkal, valamint közre kellett működnünk a védendő fogyasztóvá nyilvánításban. Ezzel magyarázható a problémaszámok közül az ügyintézéshez történő segítség- és az információkérés magas száma.

Jelen vannak természetesen az ellátási területen a családi-kapcsolati problémák is, amelyek általában generálnak más jellegű nehézségeket is. Legtöbbször egyenes következményei a családon belüli működési zavaroknak a gyereknevelési hiányosságok. Ezeknek a megoldása hosszabb, tervszerű családgondozást, rendszeres családlátogatásokat igényel.

A fenti problémák megoldásához leggyakrabban a következő tevékenységi körökre van szükség: információközvetítés, ügyintézés segítése, segítő beszélgetés, tanácsadás, javaslat jogi vagy éppen pszichológiai tanácsadás igénybevételére, szabadidős programok szervezése, gyermekek korrepetálása (Gyermekjóléti Szolgálattal közösen) stb.

A 4 településen vannak olyan családok, amelyek az életvitelükhöz, a mindennapi életvezetésükhöz, a gyermeknevelséhez és ügyeik intézéséhez folyamatos segítséget igényelnek. Az elmúlt 2 év alatt több, a társadalom középrétegébe tartozó család is nehéz, esetenként krízishelyzetbe került, és ezért igénybe vette szolgáltatásainkat. A hivatalos ügyek intézéséhez nyújtott segítség, a különböző szolgáltatókkal történő kapcsolattartás és ügyintézés jelentős többletmunkát eredményezett az elmúlt időszakban. Ezzel együtt pedig a Családsegítő Szolgálat forgalmi adatai is folyamatos emelkedést mutatnak.

Célkitűzésünk, hogy a növekvő problémaszám és forgalom ellenére a szakmai munka színvonala megmaradjon, - lehetőség szerint- emelkedjen, és az újonnan felmerülő –esetlegesen szélesebb rétegeket is érintő- problémákra minden esetben azonnal reagálni tudjunk.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Szervezeti felépítés

A csákvári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2000. december 27-től működik intézményi formában. Azóta folyamatosan több település társult a feladat ellátására az intézményhez. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a csákvári Gondozási Központ és Idősek Otthona önálló szakmai egysége.
Csákvár központtal –Bodmér, Csákvár, Gánt, Vértesboglár települések ellátási területtel- biztosítjuk a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást.

Családsegítő Szolgálat személyi feltételei

ELLÁTOTT TELEPÜLÉS MEGNVEZÉSE	**FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPESÍTÉSE**
CSÁKVÁR BODMÉR GÁNT	A 3 településen a családsegítő szolgáltatást 2 fő családgondozó biztosítja, közülük - 1 fő napi 3 órában látja el a családsegítő szolgáltatási feladatokat. Tanító-hittanár, illetve fejlesztőpedagógus végzettsége van. (kinevezve 2009. március 20-tól, 5 éven belül kell a szakirányú szakképesítést megszereznie), - 1 fő napi 8 órában családsegítő szolgáltatási feladatokat végez. Ő egyben a Szolgálat szakmai vezetője is. Óvodapedagógus diplomával és többéves óvodavezetői gyakorlattal rendelkezik (kinevezve: 2000. december 27-től).
VÉRTESBOGLÁR	A családsegítő szolgáltatást 1 fő családgondozó biztosítja napi 1 órában. A családgondozónak tanítói diplomája van, valamint 120 órás ifjúságvédelem és iskolai drogkoordinátor tanfolyamon vett részt.

CSÁKVÁR, BODMÉR, GÁNT, VÉRTESBOGLÁR	A négy települést egy heti 20 órában **szociális-tanácsadó** munkakörben foglalkoztatott pszichológus látja el.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájának irányítása a szakmai vezető feladata. A szolgálat élén a Gondozási Központ és Idősek Otthona intézményvezetője áll. Ő gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A családgondozók rendszeresen részt vesznek képzéseken, továbbképzéseken. A képzések, továbbképzések ütemezése az intézmény egészére vonatkozóan elkészült

A szakmai, módszertani konzultáció, a rendszeres esetmegbeszélés és a szakmai munka rendszeres szakmai felügyeletének biztosítása érdekében a csákvári székhelyen havonta kétszer a Szolgálat valamennyi családgondozójának, a szakmai vezetőnek és az intézményvezetőnek a részvételével szakmaközi megbeszélést tartunk, amiről rövid feljegyzés készül.

A helyettesítés rendje:

A Szolgálat dolgozóinak esetében a helyettesítésről a közvetlen felettes köteles gondoskodni. A Családsegítő Szolgálat családgondozóját minden esetben egy másik, szintén családsegítő szolgáltatást nyújtó családgondozó helyettesíti. Az, akit ezzel a közvetlen felettes megbíz.

Helyettesítés esetén követendő eljárás:

- A helyettes a helyettesítés időtartama alatt családgondozói teendőit a legjobb tudásának megfelelően, a helyettesített személytől kapott útmutatás, valamint az adott ügyre vonatkozó elképzelése szerint köteles végezni, a saját, önálló elképzeléseinek érvényre juttatása mellett.
- A helyettesítés alkalmával a munkakör átadást-átvételt –minden esetben- írásba kell foglalni.
- A helyettes köteles részletesen beszámolni a helyettesítettnek a megtett intézkedésekről, eseményekről és a folyamatban lévő ügyekről.
- A csákvári központban dolgozó 2 családsegítős családgondozó bármelyikének távolléte idején, a szakmai vezető utasításának megfelelően a másik családsegítő szakfeladaton alkalmazott családgondozó köteles a helyettesítést ellátni.
- A vértesboglári családgondozó távolléte idején a csákvári székhelyen dolgozók látják el a helyettesítési feladatokat.

A feladatellátás tárgyi feltételei*:*

A Szolgálat székhelyén (Csákvár, Szent István u. 13.) külön interjúszoba és irodahelyiség, valamint váróterem áll a rendelkezésünkre, melyek a Gyermekjóléti Szolgálattal közös használatúak.
Itt és valamennyi területi irodában biztosítottak a kliensekkel való bizalmas beszélgetés feltételei, annak ellenére, hogy Bodméron, Gánton és Vértesbogláron is a Polgármesteri Hivatalban kapott elhelyezést a Családsegítő Szolgálat az ottani ügyfélfogadások megtartásához. Mivel Bodmért és Gántot a Csákváron dolgozó családgondozók látják el, ezért ezen települések esetében az adminisztráció jobbára a csákvári központban történik. Az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek valamennyi településen jól megközelíthető, központi helyen találhatók. Akadálymentesítés tekintetében azonban még fejlesztésekre, előrelépésre van szükség. Az irodák tárgyi eszközökkel való ellátottsága (bútorzat, kis értékű tárgyi eszközök) jó. Telefon és internet-hozzáférés a csákvári székhelyen biztosított, a többi településen a Polgármesteri Hivatalban elérhető. A szolgálat székhelyén a faxolás lehetősége biztosított. Az ellátásba bevont települések és a külterületen élők elérését könnyíti meg a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő személygépkocsi, amelyet –ha igényt tart rá- természetesen a Vértesboglárt ellátó családgondozó is használhat.

A csákvári székhely és a területi irodák is tömegközlekedési eszközzel egyaránt jól megközelíthetőek

A Családsegítő Szolgálat a kliensekkel elsősorban személyesen tartja a kapcsolatot. Ennek egyik formája, amikor a családgondozó keresi fel az egyént vagy a családot. A szolgáltatást igénybevevőkkel a családlátogatások mellett az alábbi ügyfélfogadási rend keretében tartjuk a kapcsolatot:

Csákvár: Hétfő: 8-12 óráig
Kedd: Nincs ügyfélfogadás
Szerda: 8-12 óráig
Csütörtök: 13- 17 óráig
Péntek: 8-12 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8083 Csákvár, Szent István u. 13.

Bodmér: Kedd: 8- 9 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Gánt: Kedd: 10-11 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

Vértesboglár: Hétfő: 13. 30 -16 óráig
Csütörtök: 7. 30 – 10 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói számára a fenti kötött ügyfélfogadási időn túl a heti munkaidőkeret többi része kötetlen munkaidő-beosztás keretében áll rendelkezésre, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen történő elvégzéséhez.

Klienseink az alábbi elérhetőségeken is kereshetik velünk a kapcsolatot:
Telefonon a 22/354-310 vagy 20/444 7012-es telefonszámokon. A mobiltelefon lehetővé teszi, hogy nem csak ügyfélfogadási időben vagyunk elérhetőek.
Elektronikus elérhetőségünk: csakvarcss@gmail.com

A Családsegítő Szolgálat ügyfélfogadása a Gyermekjóléti Szolgálattal egy időben és egy helyen történik, de minden esetben van jelen az ügyfélfogadáson családsegítést végző családgondozó. A kliensek előtt mindig egyértelművé tesszük a kétfajta szolgáltatás mibenlétét és az azok közötti különbséget.

A kliensekkel alapvetően négyféle módon kerülünk kapcsolatba:

1. Ők maguk, saját elhatározásból, önként keresnek meg bennünket a Családsegítő Szolgálat ügyfélfogadásán,
2. a társintézmények irányítják őket hozzánk, ekkor szintén a kliens keres fel bennünket az ügyfélfogadáson,
3. a jelzőrendszer tagjai *Problémajelző lapon* jelzik, ha egy egyénnel vagy családdal kapcsolatban olyan problémát tapasztaltak, amely véleményük szerint már a Családsegítő Szolgálat segítségnyújtását igényli,
4. a település jegyzője rendszeres szociális segélyt megállapító határozatának kézhezvételével.

Bárhogyan is kerülünk azonban kapcsolatba egy klienssel, a kapcsolatfelvételt követően a további közös munka eredményessége annak a függvénye, hogy a kliens együttműködő-e.

Ha a kliens elutasító, akkor is felkínáljuk neki az intézmény szolgáltatásait. Ekkor ő dönthet úgy, hogy nem igényli a szolgáltatást. Ebben az esetben az eset lezárásra kerül. Amennyiben a kliens a szolgáltatások felkínálása után az együttműködés mellett dönt, a kliens és a családgondozó munkafolyamata ugyanúgy folytatódik, mintha a kliens rögtön a kapcsolatfelvétel után együttműködő lett volna.
Az együttes munkafolyamat legfontosabb mozzanata a probléma megfogalmazása. Az elérendő cél érdekében a klienstől csak akkor várható el, hogy a probléma megoldódásáért tegyen, ha a probléma megfogalmazása a klienssel közösen, és nem pedig helyette történik. Ez alapján kezdődhet el ugyanis a megoldás keresése. Ennek keretében a családgondozó feladata a Családsegítő Szolgálat szolgáltatásainak felkínálása a kliens számára, valamint a különböző erőforrások, a gondozási folyamatba bevonható társintézmények, szervezetek felkutatása. A cselekvési terv figyelembe vételével a kliens és a családgondozó írásban együttműködési megállapodást kötnek, mely a közösen megfogalmazott problémák mellett tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat. Feladatokat vállal a kliens és az esetfelelős is. A megállapodás pontosan rögzíti az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények körét, a találkozások rendszerességét és a segítő folyamat várható eredményét. A kliens pontos tájékoztatást kap panaszjoga gyakorlásának módjáról is. Az esetfelelős az ellátottal segítő kapcsolatot tart fenn. Elsősorban személyesen (családlátogatás és az ügyfélfogadás keretében) tartják a kapcsolatot, ritkábban telefonon. A kapcsolattartásokat a forgalmi naplóban rögzítjük. Szolgálatunk a szakmai munka során munkaformaként az egyéni esetkezelést alkalmazza. A családgondozó biztosítja a szociális-mentális esetkezelést, a tanácsadást, az információközvetítést, az ügyintézésben való közreműködést. Ennek érdekében Szolgálatunk folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a polgármesteri hivatalokkal, a munkaügyi központ kirendeltségeivel, a társadalombiztosítás szerveivel stb. A Családsegítő Szolgálatnál a különböző ellátások igényléséhez szükséges kérelem nyomtatványok rendelkezésre állnak. Leggyakrabban átmeneti segély, lakásfenntartási támogatás igénylésében működünk közre, illetve segítjük a klienseket a gáz- és áramszolgáltatónál történő védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyintézésében. Ha szükséges, jogi kérdésekben az esetfelelős felajánlja a kliensnek a helyben elérhető ingyenes jogi tanácsadás igénybevételének lehetőségét, lelki-mentális probléma esetén pedig a szintén ingyenes pszichológiai tanácsadás igénybevételének lehetőségét.
Fél év elteltével a családgondozó értékeli az együttműködést. Amennyiben a probléma megoldódott, az esetet az esetfelelős lezárja. Ha a nehézségek továbbra is fennállnak, - és a kliens együttműködő- célszerű újra fogalmazni a problémát, és ehhez igazítva új cselekvési terv mentén együttdolgozni.
Amennyiben a gondozási folyamat kezdetén a klienssel jelzés alapján kerülünk kapcsolatba, a kapcsolatfelvételt követően a családgondozó írásban visszajelzést ad a jelzést tevőnek a megtett intézkedésekről.

A családsegítő szolgáltatás biztosítása során vezetendő nyilvántartások:

- Esetnapló (Esetnaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor – az igénybe vevő aláírásával ellátva- írásban kell rögzíteni.)
- Együttműködési megállapodás,
- Cselekvési terv,
- Forgalmi napló (Forgalmi naplóban kell dokumentálni az igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolatfelvételét)
- Nyilvántartás az igénybevevőkről

A forgalmi naplót és esetnaplót az intézményvezető legalább negyedévenként ellenőrzi.

A Családsegítő Szolgálat sajátos feladata a rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel történő együttműködés. Bodméron, Csákváron, Gánton és Vértesbogláron az együttműködés intézményi feltételeiről a települési önkormányzatok ugyanis a Családsegítő Szolgálat útján gondoskodnak.
A rendszeres szociális segély az aktív korúak ellátásának egyik fajtája.

A rendszeres szociális segély folyósításának feltétele, hogy a segélyben részesülő a települési önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködik, amelynek keretében

a) az együttműködésre kijelölt szervnél kérelmezi a nyilvántartásba vételét,

b) a beilleszkedését segítő programban való részvételről írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel,

c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

A beilleszkedést segítő program az önkormányzattal együttműködő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjedhet

a) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,

b) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,

c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

A rendszeres szociális segélyben részesülők esetében a kliensnek kötelező együttműködnie a Családsegítő Szolgálattal.

Az együttes munkafolyamat azzal indul, hogy Szolgálatunk megkapja a település jegyzőjének határozatát, amelyben az ügyfél számára megállapítja a rendszeres szociális segélyt, és egyben felhívja a figyelmét, hogy köteles a Családsegítő Szolgálattal a kapcsolatot felvenni és együttműködni. A határozat kézhez vétele után a kliensek általában felveszik velünk a kapcsolatot. Ha ez mégsem történik meg határidőre, a Családsegítő Szolgálat szakmai vezetője írásban felhívja a kliens figyelmét kötelezettsége teljesítésére.

A kapcsolatfelvételt követően az esetfelelős felméri az esetet, melynek legfontosabb célja annak kiderítése, mi az, ami leginkább akadályozza az ügyfelet a munkaerőpiacra való visszatérésben. Az esetfelmérés kiterjed a kliens szakképzettségére, egészségi állapotára, szakmai jártasságára, álláskeresési kérdésekre és a kliens munkával kapcsolatos elvárásaira. Az együttes munkafolyamat legfontosabb mozzanata ebben az esetben is a probléma megfogalmazása. Az elérendő cél érdekében a klienstől csak akkor várható el, hogy a probléma megoldódásáért tegyen, ha a probléma megfogalmazása a klienssel közösen, és nem pedig helyette történik. Ez alapján kezdődhet el a megoldás keresése. Ennek keretében a családgondozó feladata a Családsegítő Szolgálat szolgáltatásainak felkínálása a kliens számára, valamint a különböző erőforrások, a gondozási folyamatba bevonható társintézmények, szervezetek felkutatása. Az esetfelelős a rendszeres szociális segélyben részesülővel együttműködési megállapodást köt, mely tartalmazza az igénybe vevő és az esetfelelős vállalásait is. A segélyben részesülő munkaerőpiacra történő visszaintegrálása érdekében beilleszkedési terv készül.

Az igénybe vevő a beilleszkedést segítő programban vállalja, hogy

- A megvalósítandó célok elérése érdekében a családgondozó által javasolt, szociális helyzetének és mentális állapotának megfelelő beilleszkedést segítő programokban részt vesz.
- A családgondozóval együttműködve aktívan próbál változtatni saját helyzetén.
- A Családgondozó által előírt időpontokban megjelenik a beilleszkedést segítő programok helyszínén, 8 napon túli késés csak orvosi igazolással fogadható el.

A családgondozó az együttműködés ideje alatt vállalja, hogy

- A rendelkezésre álló információk alapján tájékoztatja az igénybe vevőt a szociális és munkaerő-piaci támogatásokról, iskolarendszerű és munkaerő-piaci képzésekről, családtámogatási-, nyugdíjazási és rehabilitációs ellátásokról.
- Igyekszik beilleszkedést segítő programokat szervezni, melyek időpontjáról az igénybe vevőt levélben értesíti.

Az együttműködés során bármikor lehetőség van az együttműködési megállapodás módosítására.

Az esetfelelős és a kliens közötti segítő kapcsolat keretében többnyire egyéni esetkezelés történik.
A családgondozó a rendszeres szociális segélyben részesülőt segíti a munkakeresésben. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az álláshirdetéseket, azokra felhívja a kliens figyelmét is. Szükség esetén a kapcsolatfelvételhez lehetőséget biztosít a Családsegítő Szolgálat telefonjának igénybevételére, valamint segíti az egyént az életrajzírás technikáinak elsajátításában.
Munkalehetőségek felkutatása érdekében Szolgálatunk a helyben szokásos módokon (települések honlapja, helyi újságok) felkéri a munkáltatókat, hogy az üres álláshelyeikről, munkaerőigényükről – lehetőség szerint- tájékoztassák a Családsegítő Szolgálatot.

A családgondozó évente egy alkalommal elkészíti a beilleszkedést segítő program értékelését, amelyet megküld az illetékes jegyzőnek. Amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyben részesülő személy bevonásával- az esetfelelős módosítja a programot. Az együttműködés során a családgondozó jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

A rendszeres szociális segélyben részesülőkkel történő együttműködés során vezetendő nyilvántartások:

- Esetfelmérés,
- Esetnapló,
- Együttműködési megállapodás,
- Beilleszkedési terv,
- Esetkövető lap,
- A jelentkezések időpontját rögzítő „könyv” (kliensnél található),
- Beilleszkedést elősegítő program értékelése,
- Forgalmi napló
- Nyilvántartás az igénybevevőkről

A családsegítő szolgáltatás önkéntes igénybevétele és kötelezés esetén is a klienseknek hivatalos ügyeik intézéséhez minden esetben lehetőségük van a Családsegítő Szolgálat irodájában a telefon, az internet és a fénymásoló igénybevételére.
Ha az esetfelelős személyében az együttműködés során változás történik, az esetátadás mindig esetátadó jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

Az adatszolgáltató munkatárs minden nap adatot szolgáltat a családsegítő szolgáltatást igénybevevőkről a Központi Elektronikus Nyilvántartásba (KENYSZI).

A települések lakosainak jóvoltából a rászorulókat bútor- és ruhaadományokkal is tudjuk segíteni. A rászoruló családok adományokkal történő segítése érdekében jó munkakapcsolat alakult ki Szolgálatunk és a Katolikus Karitász csákvári szervezete között.

Az elvégzett munkáról minden évben településenként beszámolót készítünk.

Pszichológiai tanácsadás és terápia

A Családsegítő Szolgáltatás keretében vehetik igénybe a kliensek a pszichológusi szolgáltatást, amely lehet: tanácsadás, egyéni terápia, pár- illetve családterápia.
A pszichológus segítségét a társult települések lakosai közül – előzetes időpont-egyeztetés alapján- bárki (felnőtt és gyermek is) igénybe veheti.
Az ellátás igénybe vehető az alábbi problémák bármelyikének fennállása esetén:
- életvezetési problémák
- trauma, sokk, krízis
- szenvedélybetegség
- válás
- családi problémák

- gyermeknevelési problémák, nehézségek

A külön erre a célra rendszeresített jelzőlapon az oktatási- nevelési intézmények, valamint a Védőnői Szolgálat is javasolhat gyermeket a pszichológushoz. Mivel a jelzőlapon a szülő aláírásának is szerepelnie kell, ezért gyermeket az intézmények csak úgy irányíthatnak a pszichológushoz, ha előzetesen megnyerték ehhez a szülő együttműködését.

A pszichológus szoros kapcsolatot tart az oktatási-nevelési intézményekkel, a pedagógusokat személyesen is felkeresi konzultáció és tapasztalatcsere céljából, valamint –szükség szerint- egy adott gyermek érdekében tanórát és óvodai foglalkozást is látogat.

IV. Az ellátás igénybevételének módja:

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem szóban is előterjeszthető. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Együttműködésre kötelezni csak a rendszeres szociális segélyben részesülőket lehet.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, munkájáról, feladatairól, továbbá elérhetőségéről, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, az aktuális információkról folyamatosan tájékoztatja mindegyik társult település lakosságát a helyi újságokon keresztül, a Kábel- TV képújságján és a települések honlapján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szociális szolgáltatást végzők kötelezettségei és jogai:

A szociális munkás az Etikai Kódex elvárásainak megfelelő szakmai normák szerint látja el feladatát. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A családgondozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A szolgáltatást igénybe vevők jogai:

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a személyes gondoskodást végző személy, illetőleg az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,
b) a testi épséghez,
c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem és az irat-betekintési jog.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

Ellátottjogi képviselő: Kecskés Rózsa (a megye teljes területe)
2400 Dunaújváros, Liget köz 6.
Tel. : 06 20 489 9602

Az ellátottjogi képviselőket foglalkoztató Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány címe: 1051 Budapest, Akadémia u. 3.

Levélcíme: 1122 Budapest, Városmajor u. 48/b.

Telefon: 1/224-0860, Fax: 1/224-0866,

E-mail: jogvedok@jogvedok.hu

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
Az ellátottjogi képviselő nevének és elérhetőségének a várakozásra kialakított helyiségekben történő közzétételéről minden társult településen gondoskodunk.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség estén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra

hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,

- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,

- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó szabályok szerint kezelni.

A szolgáltatást igénybe vevő panaszával természetesen fordulhat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjéhez és a Gondozási Központ és Idősek Otthona intézményvezetőjéhez is, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, panaszával a fenntartóhoz fordulhat.

_____	_____
Kovácsné Király Nikoletta	Knausz Imre
Gondozási egység szakmai vezetője	Intézményvezető

Csákvár, 2012. szeptember 6.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Dokumentációs lista (A használt formanyomtatványok gyűjteménye)
- Probléma jelzőlap
- Forgalmi napló
- Forgalmi napló összesített adatai
- Nyilvántartás családsegítés alapszolgáltatásról

- Családsegítés esetén: - Esetnapló
  - Együttműködési megállapodás
  - Cselekvési terv

- Rendszeres szociális segélyben részesülők esetén:

- Esetfelmérés
- Esetnapló
- Beilleszkedési terv
- Együttműködési megállapodás
- Esetkövető lap
- RSZS-ek „kiskönyve”
- Beilleszkedést elősegítő program értékelése

2. számú melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

1. sz. melléklet:

Gondozási Központ és Idősek Otthona
8083 Csákvár, Szent István u. 13.
tel. : 22/354-310, 20/444-7012, fax: 22/582-022
e-mail: csakvarcss@gmail.com

Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja

I.Szolgáltató, intézmény neve: Gondozási Központ és Idősek Otthona

Székhelye: 8083 Csákvár, Szent István u. 13.

II. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Ellátandó célcsoport jellemzői:

A Gyermekjóléti Szolgálat ellátja Csákváron, valamint az önkormányzatok közötti társulási megállapodásban foglaltak szerint Vértesbogláron, Gánton és Bodméron –a települések közigazgatási területén- a gyermekjóléti szolgáltatást, a 0-18 éves korosztály és családtagjaik körében.

A 4 ellátott településen a 18 év alattiak arányát az alábbi számadatok mutatják:

Csákvár nagyközség lakosságszáma: **5. 237 fő** ebből **a 18 éven aluliak száma: 895 fő**

Gánt község lakosságszáma: **820 fő** ebből **a 18 éven aluliak száma: 103 fő**

Bodmér község lakosságszáma: **247 fő** ebből **a 18 éven aluliak száma: 42 fő**

Vértesboglár község lakosságszáma: **910 fő** ebből **a 18 éven aluliak száma: 163 fő**

Összes lakosságszám: 7. 214 fő ebből **a 18 éven aluliak száma: 1. 203 fő**

Az ellátott gyermekek legnagyobb része a 14-17 éves korosztályból kerül ki. Ennél valamivel kevesebb a 6-13 éves korosztályból kikerülő gyerekek száma. Az ennél alacsonyabb korosztályból csak kevés gondozott gyermek van a Szolgálat nyilvántartásában.

A településeken jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét okozó problémák – amelyek megoldásához már a Szolgálat közreműködésére van szükség- többfélék. A kezelt problémák között anyagi nehézség 27 %-ban, gyermeknevelési problémák 15 %-ban, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 4 %-ban, magatartászavar, teljesítményzavar 18 %-ban, családi konfliktus 13 %-ban, szülők vagy a család életvitele 11 %-ban, szülői elhanyagolás 0,4 %-ban, családon belüli bántalmazás 0,86 %-ban, fogyatékosság, retardáció 1,74 %-ban, szenvedélybetegségek 9 %-ban fordulnak elő.

Az ellátott településeken alacsony a szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermek- és fiatalkorúak száma. Ha elvétve mégis előfordul szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése, annak legfőbb okait abban látjuk, hogy a szülők gyermekeik felügyeletéről nem gondoskodnak megfelelően, a gyerekek szabadidejének eltöltését nem kísérik figyelemmel, baráti körüket nem ismerik meg, és a családi nevelés hiányosságai miatt a gyermekek erkölcsi értékrendje sem megfelelően alakul ki.

Ellátandó terület jellemzői:

A települések egymáshoz közel helyezkednek el, egymásból és a megyeszékhelyről is egyaránt jól megközelíthetők, akár tömegközlekedéssel is. Az itt élők jelentős része emiatt a környező városokban (Bicske, Székesfehérvár stb.) vállal munkát.

Csákváron a gyermekek bölcsődei nevelése a Református Egyház által fenntartott valamint az önkormányzati bölcsődében biztosított. A nagyközségben két óvoda működik: egy önkormányzati (két épületben, 6 csoporttal) és egy református óvoda. A gyermekek általános iskolai nevelését 1-8. osztályig a helyi általános iskola biztosítja. Szociálisan nehéz helyzetben lévő családoknál minden esetben szorgalmazzuk a gyermekek napközbeni ellátásának igénybe vételét (bölcsőde, óvoda, iskolai napközi). A már nem tanköteles korúak a helyben működő esti tagozatos gimnáziumban érettségizhetnek le. Az Egészségügyi Centrumban biztosított a védőnői szolgáltatás, az egészségügyi alapellátás, a fogorvosi ellátás, valamint különböző szakrendelések is igénybe vehetők. A szociális ellátás is kiépült, az ellátórendszert önkormányzati, egyházi és magánkézben lévő intézmények alkotják. Csákváron sportintézmény és nagyközségi könyvtár is működik.

Gánton a védőnői ellátás és az egészségügyi alapellátás biztosított, valamint a csákvári Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde tagintézményeként egységes óvoda és bölcsőde, továbbá az 1-4. évfolyamos gyermekek számára tagiskola működik a településen. A felső tagozatos gyerekek többségében Csákvárra járnak iskolába.

Vértesbogláron a védőnői ellátás, az egészségügyi alapellátás, az óvodai nevelés és általános iskolai oktatás (1-8. évfolyam) helyben biztosított.

Bodméron védőnői és házi orvosi ellátás a községben elérhető. Az óvodások és az iskolások a vértesboglári oktatási-nevelési intézményekbe járnak.

Az ellátott települések kis és közepes lakosságszáma kedvez a személyes segítő munkának, hiszen itt még az emberek igyekeznek odafigyelni egymásra, kevésbé lehet személytelenné válni, vagy adott esetben a szociális hálóból „kicsúszni".

A 4 településen vannak olyan családok, amelyek az életvitelükhöz, a mindennapi életvezetésükhöz, a gyermeknevelséhez és ügyeik intézéséhez folyamatos segítséget igényelnek.

Tapasztalatunk azonban az, hogy a megnövekedett szociális és anyagi problémák „rányomják" bélyegüket a családok mindennapi életére. Olyan feszültséget generálnak, ami megnehezíti – alkalmanként- ellehetetleníti a családon belüli kommunikációt a szülők között, ami kihat a gyermeknevelésre is. Kevesebb idő és figyelem jut a gyerekek szabadidejének eltöltésére, értékrendjének alakítására, a szülők energiáját felemészti, hogy a létfenntartásukat biztosítani tudják. Előfordul olyan eset is, amikor a szülők csak a gyerekek fizikai szükségleteinek kielégítését tekintik feladatuknak, az erkölcsi nevelés szinte teljesen elmarad. Emiatt az utóbbi időben egyre több, a társadalom középrétegébe tartozó családból is került gyermek a gyermekjóléti szolgálat gondozásába.

Néhány évvel korábban inkább az volt a jellemző, hogy az ellátottak körében nagyobb számban voltak a társadalom perifériájára került családok, ahol leggyakrabban anyagi és életviteli problémák fordultak elő, ezek veszélyeztették a gyerekek egészséges személyiségfejlődését.

III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A ***gyermekek védelme*** a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és ***személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások***, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében- a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- a munkaügyi hatóság

Ezen intézmények, szolgáltatók, személyek és hatóságok kötelesek

a) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni,

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,

- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
  Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekjóléti alapellátások célja, hogy hozzájáruljanak a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatással) vagy szervező tevékenységgel (szervezéssel) kell biztosítani. A Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem a szolgálat által nyújtott- szolgáltatáshoz. A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről, működtetéséről, vagy az önálló helyettes szülők foglalkoztatásáról. (Mivel mostanáig sikertelenül kerestünk a feladatot vállaló személyt, a jövőben fontos feladatnak tekintjük a helyettes szülői feladatok ellátására alkalmas és arra vállalkozó személy felkutatását.)

A gyermekjóléti szolgáltatás alapelvei:

- Mindig a gyermekek mindenek felett álló érdekeit figyelembe véve, törvényben elismert jogaikat biztosítva járunk el.
- Tevékenységünk során együttműködünk a családdal.
- Egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük a gyermek családban történő nevelkedésének biztosítását.
- Segítséget nyújtunk a bármilyen okból nehéz élethelyzetbe került gyermeknek, illetve családnak, melynek legfőbb eszköze - a velük közösen megfogalmazott probléma megoldása érdekében- az együttgondolkodás és a közös kiútkeresés.
- A településeken élő gyermekek szélesebb körét érintő problémákra válasz- és megoldáskeresés, a helyi ellátórendszer kapacitásainak felhasználásával és a lehetőségek figyelembevételével.

III. 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Elősegítjük a gyermek családban történő nevelkedését

a) A gyermeket, illetve a szülőjét tájékoztatjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást igyekszünk úgy szervezni, hogy arról a gyermek –fejlettségétől függően- önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen. A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújtunk a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezzük a támogatás megállapítását, az

ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál, a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészítjük a támogatás célszerű felhasználására.

A Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatást nyújt a szülőnek az óvodáztatási támogatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről és módjáról.

Ha az első alkalommal járó óvodáztatási támogatást a helyi önkormányzat rendelete alapján természetben kell nyújtani, a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek óvodáztatással kapcsolatos szükségleteinek felmérése érdekében felveszi a kapcsolatot a családdal és az óvodával, valamint segítséget nyújt a természetbeni juttatás biztosításában.

b) A Szolgálat a gyermeket, illetve a szülőjét (törvényes képviselőjét)

- felhívja a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás igénybevételének lehetőségére,
- tájékoztatja a tanácsadás céljáról és feltételeiről,
- segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

Az előzőekben felsorolt tanácsadások nem mindegyike áll Szolgálatunknál rendelkezésre, ezért azokat közvetítéssel és szervező tevékenységgel tudjuk biztosítani.

c) A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát

- tájékoztatjuk az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- segítjük a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködünk problémái rendezésében,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatjuk

  - a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
  - a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
  - arról, hogy bármely gyámhatóság és területi gyermekvédelmi szakszolgálat részletes tájékoztatást ad az örökbefogadási eljárásról, és hogy bármely gyámhatóság illetékes a szülői nyilatkozat felvételére,
  - arról, hogy az örökbefogadási eljárás lefolytatására melyik gyámhivatal illetékes, valamint
  - a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogi következményeiről.

(várandós anya válsághelyzete: olyan családi, környezeti, szociális, társadalmi helyzet vagy ezek következtében kialakult állapot, amely a várandós anya testi vagy lelki megrendülését, társadalmi ellehetetlenülését okozza, és ezáltal veszélyezteti a gyermek egészséges megszületését)

A Gyermekjóléti Szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

d) A Gyermekjóléti Szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését. Tevékenysége során a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.

e) A gyermekek számára –anyagi forrásoktól függően- igyekszünk olyan szabadidős programokat szervezni, amelyek

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve
- az adott program megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Amennyiben a források rendelkezésre állnak, elsősorban kirándulást, tábort igyekszünk szervezni a gyermekek számára, mivel ezek az élményszerzésen és a fenti célokon túl a gyermekek megismerését és a velük való bizalmi kapcsolat kiépítését is kiválóan szolgálják. Fontos feladatunknak tartjuk ezzel kapcsolatban, hogy a szabadidős programokhoz forrásokat kutassunk fel, ezért a pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérjük.
A Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek a fenti célokat szolgáló programokat.
A gyermekek részvételének elősegítése céljából a Gyermekjóléti Szolgálat valamennyi társult településen nyilvántartást vezet az adott településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a gyermekeket, a szülőket (törvényes képviselőket), valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket. A szabadidős programok nyilvántartása mindegyik településen –lehetőség szerint a kliensek számára várakozásra szolgáló helyiségben- elhelyezésre kerül.

f) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a Gyermekjóléti Szolgálat

- segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez,
- tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
- a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

A települési önkormányzatok a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a Gyermekjóléti Szolgálat útján szervezik.
(Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított- magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.)

Ezért Szolgálatunk feladata még

2. a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

a) Olyan észlelő-és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében a szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő-és jelzőrendszerben. A Gyermekjóléti Szolgálat felhívja a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban –krízishelyzet esetén utólagosan- történő teljesítésére. A családgondozók minden településen a jelzőrendszer tagjai részére az írásos jelzések megtételéhez formanyomtatványt biztosítanak.
A Gyermekjóléti Szolgálat feladata a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása, továbbá a Gyvt. 17. §-ának (5) bekezdése alapján a gyámhivatal kezdeményezésére a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést tart, évente legalább 6 alkalommal. Az esetmegbeszélésen elhangzottakról minden esetben feljegyzés készül, melynek melléklete egy jelenléti ív. Az esetmegbeszélés történhet

- lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés, vagy
- A Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszéléseink állandó meghívottjai az illetékes védőnő(k), a bölcsődék, az óvodák munkatársai, az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelős(ök), a családsegítő szolgálat családgondozója, a rendőr, a háziorvosok, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa. Az állandó meghívottak részére minden tanév elején írásos meghívót küldünk, melyben megjelöljük a következő tanév valamennyi esetmegbeszélésének várható időpontját.
Az esetmegbeszélések Csákvár és Bodmér településeken együtt, egy időpontban történnek, melyről együttes feljegyzés és jelenléti ív készül.
Gánt és Vértesboglár településeken külön-külön évente 6 alkalommal tartunk esetmegbeszélést.
Az esetmegbeszélésre a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét is meghívjuk, ha olyan család ügyét tárgyaljuk, melynek bármely tagja fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint hívjuk meg, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A Gyermekjóléti Szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, valamennyi társult településen külön-külön. A tanácskozáson a

- jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeljük a jelzőrendszer éves működését,
- áttekintjük a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és -szükség szerint- a tanácskozás résztvevői javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozásra előzetesen írásban meghívjuk

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait), vagy a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait,
- a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét,
- a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A meghívóban a jelzőrendszeri tagoktól írásos tájékoztatást kérünk a jelzőrendszer éves működéséről, tapasztalataikról, és felkérjük őket, hogy éljenek javaslatokkal is, közös munkánk hatékonyságának fokozása érdekében.
A tanácskozásokról feljegyzés és jelenléti ív készül.

b) A Gyermekjóléti Szolgálat az észlelő-és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség

mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A Gyermekjóléti Szolgálat az intézkedésről írásban tájékoztatja a jelzést tevőt.

c) A Gyermekjóléti Szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldásában.

d) A Szolgálat szakmai vezetője tagja a csákvári Rendészeti Kerekasztalnak, melynek munkájában folyamatosan részt vesz.

3. a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás (a gyermekkel és családjával végzett szociális munka) körében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében:

a) Támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében.

b) Segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, ellensúlyozásában, elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében. A Gyermekjóléti Szolgálat a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére. A Gyermekjóléti Szolgálat elősegíti, hogy a szülők –akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői- értesüljenek a konfliktuskezelő szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.
Ilyen esetekben szorgalmazzuk, hogy az érintett szülők és családok éljenek a Gyermekjóléti Szolgálattal egy szakmai egységben működő Családsegítő Szolgálatnál elérhető ingyenes pár- és családterápia lehetőségével.

c) Kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét, egészségügyi ellátások és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét. Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, a gyermekjóléti szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.

Ha a Gyermekjóléti Szolgálat valamely ellátás biztosítását kezdeményezi, előzőleg kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve a szülője (törvényes képviselője) együttműködését, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy sürgős szükség áll fenn.

A családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával teljesítjük. A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít. A családgondozó –a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével- a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel). A családgondozó –a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével- szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti.

A Gyermekjóléti Szolgálat az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

d) A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a veszélyeztetettség mértékének megfelelően

- a jegyzőnek a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, - a városi gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

A gyermek a szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elszakítani.

A javaslatban a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti a gyermek helyzetét, különösen

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatósági intézkedésre. A hiányzó adatokat a hatóság felhívásától függően szerzi be.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásban jelzi a városi gyámhivatalnak, ha az általa gondozott családban hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észleli. Krízishelyzet esetén a Gyermekjóléti Szolgálat bármilyen módon élhet jelzéssel a városi gyámhivatal felé. A jelzés tényét ebben az esetben utólag foglalja írásba.

A Gyermekjóléti Szolgálat legalább félévente, továbbá a szolgáltatási lehetőségek megváltozása, illetve a városi gyámhivatal megkeresése esetén haladéktalanul tájékoztatja a városi gyámhivatalt az általa nyújtott és az általa ismert, elérhető pszichológiai és mentálhigiénés segítő szolgáltatásokról, valamint terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

A Gyermekjóléti Szolgálat a városi gyámhivatal megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot és szükség esetén

a) a gyermekjóléti alapellátás keretében gondozza a családot vagy

b) javaslatot tesz gyámhatósági intézkedés megtételére.

A Gyermekjóléti Szolgálat az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

e) A Gyermekjóléti Szolgálat a védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatokat is ellát.

A Gyermekjóléti Szolgálat –lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően- javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha a Szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítését, de az a gyermek vagy a szülő (törvényes képviselő) megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre. A Gyermekjóléti Szolgálat a védelembe vételre vonatkozó javaslatában közli a gyermeket korábban gondozó családgondozó adatait, illetve szükség esetén javaslatot tesz a jegyzőnek másik családgondozó kirendelésére.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy

segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi.

A települési önkormányzat jegyzője - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatalkorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatalkorút.

A jegyzői gyámhatóság a nevelési- oktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján - ha a tanköteles vagy a tankötelezettsége megszűnését követően nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 50 órát igazolatlanul mulaszt - kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetését és elrendeli a 16. életévét be nem töltött – addig még védelembe nem vett- gyermek védelembe vételét.

A védelembe vétel során a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, illetve a kirendelt családgondozó a jegyző határozata alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.
A családgondozó a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve, a Gyvt. 68. §-ának (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és- szükség esetén- szakemberek bevonásával egyéni gondozási-nevelési tervet készít. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait.

A gondozási-nevelési terv tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében a családgondozó, a szülő, továbbá a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a család részére szükséges ellátásokat,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- segítséget nyújtó intézmények, illetve személyek megjelölését, feladataik meghatározásával együtt,
- szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

A védelembe vétel során a kirendelt családgondozó feladata:

a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása, valamint

a jegyző tájékoztatása –felülvizsgálat keretében, illetve szükség szerint- a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről.

A családgondozó a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolat során elősegíti, hogy

- a szülő, illetve a gyermek fogadják el a gondozási- nevelési terv céljait, és működjenek együtt a tervben meghatározottak teljesítése érdekében,
- a szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal vállalják az előző pontban foglalt együttműködést,
- a szülő váljon alkalmassá, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására és a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására,
- sor kerülhessen a védelembe vétel megszüntetésére.

Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó

- írásban jelzi ezt a jegyzőnek,

- felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,
- javaslatot tesz –lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően- a jegyzőnek, illetve a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

A családgondozó a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a jegyzőt a védelembe vétel körében végzett családgondozói tevékenységéről, és megindokolt javaslatot tesz

- a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére,
- a jegyző vagy a gyámhivatal által teendő intézkedésre.

Ha a jegyző a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 85. §-a alapján - a védelembe vétel mellőzésével - felhívta a Gyermekjóléti Szolgálatot az alapellátás keretében történő segítségadásra, a Gyermekjóléti Szolgálat felveszi a kapcsolatot a gyermekkel, illetve családjával, és szükség szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást. Az általa folytatott eljárás során a gyámhivatal is felhívhatja a gyermekjóléti szolgálatot a gyermeknek az alapellátás keretében történő ellátására, ha a gyermek helyzete nem indokolja gyermekvédelmi intézkedés alkalmazását. A jegyzői gyámhatóság és a gyámhivatal az általa addig alkalmazott gyermekvédelmi intézkedés megszüntetése után is felhívhatja a gyermekjóléti szolgálatot az alapellátás keretében történő ellátásra.

Ha a Gyermekjóléti Szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg,

a) a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével kezdeményezi a jegyzőnél a gyermek védelembe vételét és ezzel egyidejűleg a családi pótlék meghatározott részének természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket még nem vették védelembe, vagy

b) helyzetértékelést készít és a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével a jegyzőnél kezdeményezi a családi pótlék meghatározott részének természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket már védelembe vették.

A Gyermekjóléti Szolgálat által korábban nem gondozott gyermek esetén a Gyermekjóléti Szolgálat a jegyző megkeresésére, a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül belül megvizsgálja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának szükségességét és vizsgálatának eredményéről a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével tájékoztatja a jegyzőt.

A Gyermekjóléti Szolgálat az intézkedésével, valamint - ha a vizsgálata alapján indokoltnak tartja a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását- a vizsgálatának eredményéről való tájékoztatásával egyidejűleg pénzfelhasználási tervet készít és javaslatot tesz az eseti gondnok személyére.

A Gyermekjóléti Szolgálat a pénzfelhasználási terv elkészítésébe bevonja a gyermeket gondozó szülőt, a korlátozottan cselekvőképes gyermeket és szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjait. A Gyermekjóléti Szolgálat a pénzfelhasználási tervben bemutatja a gyermek szükségleteit és ennek figyelembevételével javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása mértékére, módjára és időtartamára.

A Gyermekjóléti Szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására irányuló eljárás során tartott jegyzői tárgyaláson.

A Gyermekjóléti Szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a kirendelt eseti gondnokkal, amelynek keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettségének alakulásáról, az ennek megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A Gyermekjóléti Szolgálat figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a jegyzőnél a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A Gyermekjóléti Szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során a jegyző megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről, a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről.

A Gyermekjóléti Szolgálat a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálata során új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a jegyzőnek, ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások azt indokolják.

A Gyermekjóléti Szolgálat részt vesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálata iránti eljárás során tartott jegyzői tárgyaláson.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói felvállalnak eseti gondnoki teendőket is. Minden esetben ügyelünk arra, hogy a Szolgálat családgondozói közül olyan személyt javasoljunk eseti gondnoknak, aki a védelembe vétel során nem gondozza a családot. A kirendelt eseti gondnok folyamatosan gondoskodik a családtámogatási folyószámlára átutalt családi pótléknak a gyermek szükségleteire történő felhasználásáról. (A családi pótlék felhasználható különösen ruházat, tanszer, élelmiszer, tápszer, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, tanulóbérlet, a gyermek korának megfelelő készségfejlesztő eszközök természetbeni biztosítására, a gyermek lakhatási feltételeinek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetésére, ideértve a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztőrészletet, feltéve, hogy a családnak járó más támogatásokból ezek nem fedezhetők, gyermekétkeztetés térítési díjának befizetésére, a gyermek szabadideje hasznos eltöltésére.)

4. <u>A Gyermekjóléti Szolgálat feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve az utógondozás:</u>

a) Biztosítjuk a családgondozást –az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve- a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához. A Gyermekjóléti Szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti. A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a gyermekotthon családgondozójával. Az együttműködés keretében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A nevelésbe vételt követően a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a gyermeket gondozási helyén az elhelyezést követő két hónapon belül felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről. A nevelésbe vétel időtartama alatt a családgondozó folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózat, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat családgondozójával.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a családgondozást különösen a következő szolgáltatásokkal teljesíti:

- személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása, továbbá folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
- a szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismeretei gyarapításának támogatása,
- közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében, a lakás felszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében,
- a szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása,
- társadalmi szervezetek és önkéntes segítők közreműködésének kezdeményezése.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója javaslatot tesz a gyámhivatalnak a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi.
A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatja a gyámhivatalt (a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján)

- a szülő- gyermek kapcsolat alakulásáról,
- a szülő életkörülményeinek alakulásáról.

b) Biztosítjuk az utógondozást –az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez. A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatás segítése. Az utógondozás során a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel. A kirendelt utógondozó félévente, illetve a gyámhivatal felhívására szükség szerint, valamint a kirendelés megszűnésekor tájékoztatást ad a gyámhivatalnak az utógondozás eredményéről.

A Gyermekjóléti Szolgálat –összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége során a fentiekben bemutatott feladatain túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a –legalább 3 helyettes szülőt foglalkoztató- helyettes szülői hálózatot, illetve működteti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat, (a helyettes szülői hálózat megszervezését a jövőben az egyik fontos feladatunknak tekintjük)
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- A gyermekjóléti szolgálat – a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően – biztosítja a felügyelt kapcsolattartáshoz szükséges semleges helyszínt, a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A gyermekjóléti szolgálat a felügyelt kapcsolattartáson történtekről és a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról a felügyelt kapcsolattartás megvalósulását követő öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt.

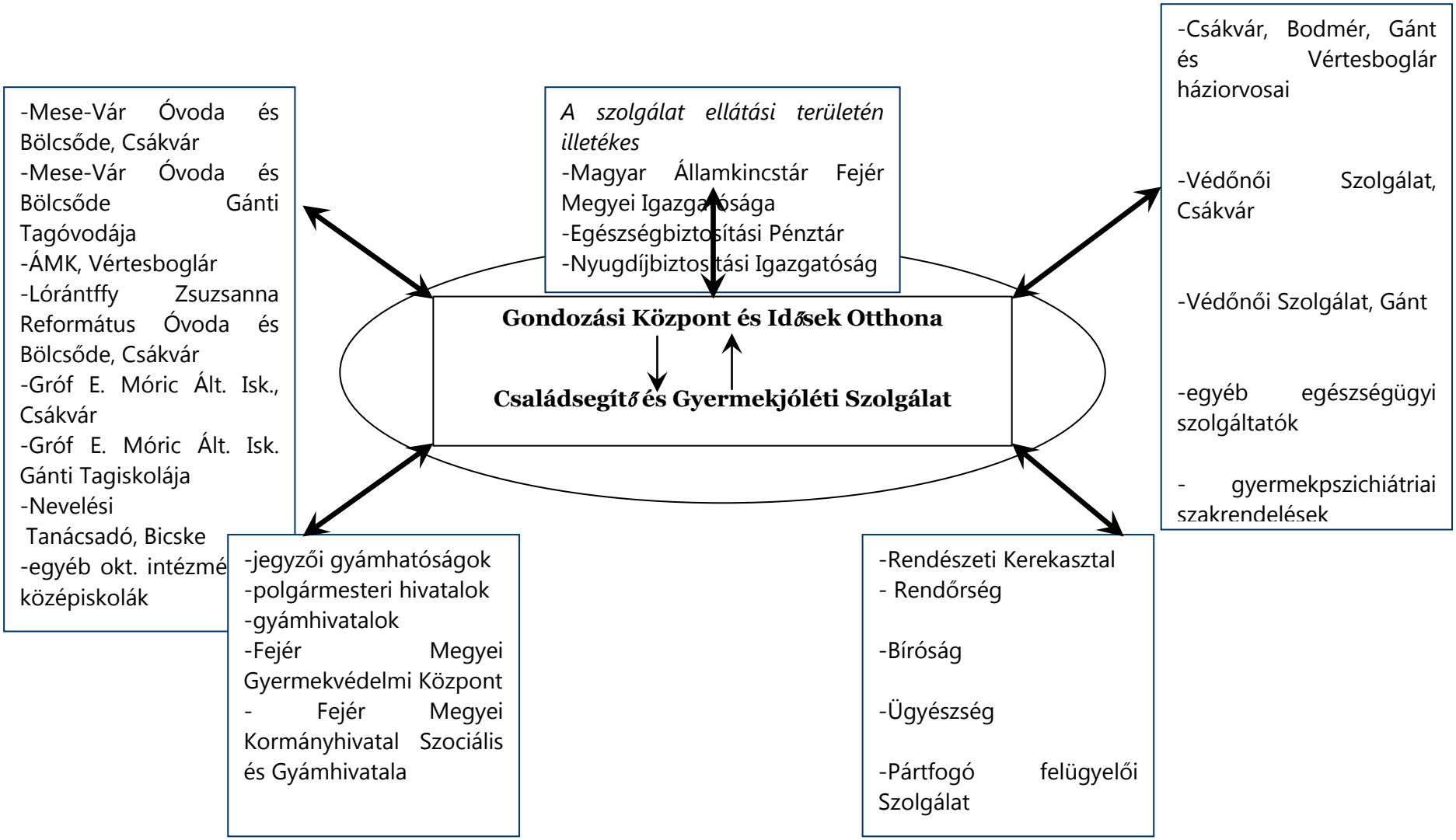
A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét összehangoljuk a vele egy szakmai egységben működő Családsegítő Szolgálat munkájával.

III. 2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A Gyermekjóléti Szolgálat együttműködése más intézményekkel intenzív, hiszen ez szolgálja legjobban a gyermekek és a családok érdekeit.

A Szolgálat ellátási területén működő gyermekvédelmi és szociális tevékenységet végző intézmények és személyek kapcsolatrendszerét a következő ábra mutatja:

A SZOLGÁLAT ELLÁTÁSI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ GYERMEKVÉDELMI ÉS SZOCIÁLIS TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ INTÉZMÉNYEK ÉS SZEMÉLYEK KAPCSOLATRENDSZERE



Folyamatos a kapcsolattartás az alábbi intézményekkel:

- Gondozási Központ és Idősek Otthona

  Mivel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ennek az intézménynek az önálló szakmai egysége, a kapcsolat igen szoros, napi szintű. Szükség esetén klienseinket tájékoztatjuk az itt igénybe vehető ellátásokról (házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek nappali ellátása, idősotthoni elhelyezés).
- Családsegítő Szolgálat

  Mivel egy szakmai egységben működik a Gyermekjóléti Szolgálattal, a kapcsolat napi szintű.
- Védőnői Szolgálat, házi orvosok, bölcsődék, óvodák, általános és középiskolák

  Rendszeresen jeleznek, ha problémát észlelnek (telefonon és írásban egyaránt). A jelzőrendszer helyi tagjaival rendszeresen keressük egymást a gyerekek érdekében telefonon és személyesen egyaránt. A középiskolák mindig írásban jeleznek, illetve általában e-mailben vesszük fel velük a kapcsolatot olyankor, ha egy gyermek ügyében tankötelezettségének előmozdítása érdekében intézkedési terv elkészítésére van szükség.
- Gyermekpszichiátria

  Ha egy gyermek érdeke azt kívánja, felvesszük a kapcsolatot a Bicskei Orvosi Rendelő gyermekpszichiátriai szakrendelésével.
  Tapasztalataink alapján – ha lehetőség van rá- jó szívvel ajánljuk ügyfeleinknek a Heim Pál Gyermekkórház gyermekpszichiátriáját is.
- Jegyzői gyámhatóságok, gyámhivatalok, polgármesteri hivatalok

  Jól működő szakmai kapcsolat van a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatalok ügyintézői, valamint a jegyzői gyámhatóságok és Szolgálatunk között. Kölcsönösen számítunk egymás szakmai tapasztalataira és véleményére. A kapcsolattartás telefonon és személyesen is napi szintű.
  Mivel az ellátott településeken élő gyermekek érdekében viszonylag kevés esetben van szükség gyámhivatali intézkedésre, ezért a gyámhivatalokkal a kapcsolat egy- egy gyermek konkrét ügyéhez kapcsolódik.
- Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ

  Részt veszünk az általuk megszervezett elhelyezési tanácskozásokon. Az átmeneti nevelt gyermekek ügyében a családgondozó által elkészített féléves és éves helyzetértékelést mindig megküldjük a Központnak. Igyekszünk jól működő szakmai kapcsolatot kialakítani a lakásotthonok családgondozóival, valamint azokkal a nevelőszülőkkel, akiknél az ellátási területünkről elhelyezett átmeneti nevelt gyermek él.
- Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve, Fejér Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága

  Kapcsolattartásunkra jellemző, hogy egy-egy adott kliens érdekében gyakran keressük őket telefonon információkérés céljából.

- Rendőrség, bíróság, ügyészség

  A rendőrséggel rendszeres, a bírósággal és az ügyészséggel alkalomszerű a kapcsolattartás, főként telefonon vagy írásban egy- egy konkrét ügyhöz kapcsolódóan keressük őket.
- Rendészeti Kerekasztal

  Munkájában részt veszünk.
- Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

A Szociális és Gyámhivataltól rendszeresen kapunk tájékoztatást pályázati lehetőségekről. Az általuk szervezett szakmai napokon igyekszünk részt venni.
Jogszabályok értelmezésében vagy egy- egy bonyolultabb ügyben telefonon kérjük szakmai segítségüket.
A gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort meghívjuk a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozására valamennyi településen.

A jelzőrendszer tagjait folyamatosan felhívjuk a jelzési kötelezettségük teljesítésére, melyhez *Információs lap* áll rendelkezésre.
A Gyermekjóléti Szolgálat minden településen (Csákváron és Bodméron együttesen) évente legalább hat alkalommal esetmegbeszéléseket tart, amelyeken a jelzőrendszer tagjai aktívan részt vesznek.

Az intézmény szervezeti egységei (különösen a családsegítő és a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében) közötti információ átadás elsősorban szóban történik.
A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a gyermek és családja érdekében indokolt esetben jelzéssel él a Családsegítő Szolgálat családgondozója felé, mely írásban dokumentálva, a családsegítő szolgáltatás esetjelző adatlapján történik.

Az esetek családgondozók közötti átadása minden esetben esetátadó jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

A szakmai, módszertani konzultáció, a rendszeres esetmegbeszélés és a szakmai munka rendszeres szakmai felügyeletének biztosítása érdekében a csákvári irodában havonta kétszer a Szolgálat valamennyi családgondozójának, a szakmai vezetőnek és az intézményvezetőnek a részvételével szakmaközi megbeszélést tartunk, amiről rövid feljegyzés készül.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a gondozási feladatok jellege, tartalma, módja

Személyi feltételek

ELLÁTOTT TELEPÜLÉS MEGNVEZÉSE	CSALÁDGONDOZÓK LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPESÍTÉSE
CSÁKVÁR BODMÉR GÁNT	A 3 településen a gyermekjóléti szolgáltatást 3 fő családgondozó biztosítja, közülük - 1 fő napi 8 órában végez gyermekjóléti szolgáltatást. A családgondozó tanári diplomával rendelkezik. (Kinevezve 2001. november 1-től), - 1 fő napi 5 órában látja el a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Tanító-hittanár, illetve fejlesztőpedagógus végzettsége van. (Kinevezve 2009. március 20-tól, 5 éven belül kell a szakirányú szakképesítést megszereznie).

VÉRTESBOGLÁR	A gyermekjóléti szolgáltatást 1 fő családgondozó biztosítja napi 1 órában. A családgondozónak tanítói diplomája van, valamint 120 órás ifjúságvédelem és iskolai drogkoordinátor tanfolyamon vett részt. (Kinevezve 1998. július 1-től, áthelyezéssel került Szolgálatunkhoz.)

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájának irányítása a szakmai vezető feladata. A szolgálat élén a Gondozási Központ és Idősek Otthona intézményvezetője áll. Ő gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A helyettesítés rendje:

A Szolgálat dolgozóinak esetében a helyettesítésről a közvetlen felettes köteles gondoskodni. A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóját minden esetben egy másik, szintén gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családgondozó helyettesíti. Az, akit ezzel a közvetlen felettes megbíz.

Helyettesítés esetén követendő eljárás:

- A helyettes a helyettesítés időtartama alatt családgondozói teendőit a legjobb tudásának megfelelően, a helyettesített személytől kapott útmutatás, valamint az adott ügyre vonatkozó elképzelése szerint köteles végezni, a saját, önálló elképzeléseinek érvényre juttatása mellett.
- A helyettesítés alkalmával a munkakör átadást-átvételt –minden esetben- írásba kell foglalni.
- A helyettes köteles részletesen beszámolni a helyettesítettnek a megtett intézkedésekről, eseményekről és a folyamatban lévő ügyekről.
- A csákvári központban dolgozó 2 gyermekjólétis családgondozó bármelyikének távolléte idején, a szakmai vezető utasításának megfelelően a másik gyermekjólétis családgondozó köteles a helyettesítést ellátni.
- A vértesboglári családgondozó távolléte idején a csákvári központban dolgozók látják el a helyettesítési feladatokat.

A Szolgálat szociális, lelki, pszichológiai, jogi, pedagógiai, informatív –elsősorban- egyéni segítségnyújtást biztosít a szolgáltatásait igénybe vevőknek. Működése komplex formában történik, szociális, családvédelmi és gyermekvédelmi tevékenységnek tekinthető, amelyet a lakókörnyezet más támogató rendszerei egészítenek ki.

Fontos feladatunk a családgondozás, amely meghatározott időtartamra szóló segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását jelenti, nem hatósági jellegű munka, hanem támasznyújtás.

A Szolgálat javaslatokkal élhet és fordulhat a hatóságokhoz, a kliens érdekében hatósági eljárást kezdeményezhet segélyezések, természetbeni juttatások, a munkanélküliség enyhítését szolgáló valamint a deviancia elleni intézkedések megtételéhez.

Kiemelkedő a Szolgálat szerepe kritikus helyzetekben, a krízishelyzet felismeréséhez, kezeléséhez, megoldásához való hozzájárulása. Ezzel együtt kiemelt szerepe van a prevencióban, amelynek során elsődleges célja a fiatalkorúak körében a szenvedélybetegségek, a bűnözés kialakulásának megelőzése.

Alapvetően a társadalmi változásokra érzékeny szervezetként működik, amely szakmai tudást és összehangolt csapatmunkát feltételez, valamint a települési intézményekkel és egyéb szervezetekkel történő partneri együttműködést. Ennek megfelelően munkánk során valamennyi ellátott településen feltétlenül fontosnak tartjuk a jó szakmai kapcsolat, együttműködés kialakítását a társintézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival, a polgármesteri hivatalokkal, a jegyzőkkel, a gyámügyi ügyintézőkkel, a gyámhivatalokkal és minden olyan szervvel és szakemberrel, amelyek, illetve akik a felmerülő gyermekvédelmi és szociális problémák megoldásában a partnereink lehetnek. Emellett igyekszünk

kihasználni annak az előnyét, hogy a családgondozók személyében nagy az állandóság, így a veszélyeztetett gyermekek és a segítségre szoruló családok felmérése és gondozása folyamatos, a legtöbb esetben a családok és a családgondozók között mára bizalmi kapcsolat alakult ki.

A Gyermekjóléti Szolgálat a kliensek egy részével úgy kerül kapcsolatba, hogy a szülő(k) önként keres(nek) meg bennünket. Természetesen arra is lehetőség van, hogy kiskorú gyermek forduljon hozzánk segítségért. Legtöbb esetben azonban a jelzőrendszer tagjaitól értesülünk a gyermekek veszélyeztetettségéről. A jelzőrendszer működtetése érdekében a korábbiakban részletezett módon, formában és rendszerességgel minden társult településen biztosított az esetmegbeszélések (esetkonferenciák) megtartása.
Elsősorban a pedagógusok és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök jelzései alapján vesszük fel a kapcsolatot a családokkal, de érkezhetnek jelzések a jelzőrendszer más tagjaitól (védőnő, háziorvos, rendőr, más gyermekjóléti szolgálat), valamint a jegyzői gyámhatóságtól és a gyámhivataltól is. A jelzés beérkezése után Szolgálatunk családgondozója felveszi a kapcsolatot a családdal: vagy azonnal személyesen, vagy először telefonon és utána személyesen.

Mivel a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele alapvetően önkéntes, ilyenkor felkínáljuk szolgáltatásainkat a kliensnek, de ha ő ezekkel nem kíván élni, joga van ahhoz, hogy a szolgáltatást ne vegye igénybe. Ekkor a családgondozó mérlegeli, hogy szükség van- e a gyermek(ek) érdekében hatósági intézkedés, általában védelembe vétel kezdeményezésére. Ha igen, javaslatot tesz a gyermek(ek) védelembe vételére. Ha a jegyzői gyámhatóság a gyermek(ek)et védelembe veszi, a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele kötelezővé válik. Ha a család elutasító, de a családgondozó nem tartja indokoltnak hatósági intézkedés kezdeményezését, akkor az eset lezárásra kerül. A Gyermekjóléti Szolgálat intézményi formában történő működése óta, az elmúlt több mint 10 évben csak elvétve volt arra példa, hogy a szülő(k) ne akart(ak) volna a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködni.

Ha a szülő(k) együttműködő(k), a családdal való kapcsolattartás történhet eseti gondozás keretében: ilyenkor a segítő kapcsolat a közös problémamegfogalmazás alapján az adott probléma megoldására irányul, és annak megoldódása után –ha a családgondozó véleménye szerint a gyermek nem veszélyeztetett- az eset lezárásra kerül.

A családdal történt kapcsolatfelvételt követően a jelzést tevő személyt írásban, visszajelzés formájában tájékoztatjuk a megtett intézkedésekről, a gondozás várható irányáról.

Amennyiben a gyermek veszélyeztetett, hosszabb, tervszerű családgondozásra van szükség. Ilyenkor a gondozás formája először általában az alapellátás. Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családgondozó szükség szerint, havonta 1-4 alkalommal keresi fel a családot, és természetesen ügyfélfogadási időben a család tagjai is kereshetik a családgondozóval a kapcsolatot személyesen vagy telefonon. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a családgondozó kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, és összehangolja tevékenységüket a gyermek érdekében. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények, beadványok elkészítésében, nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújt, információkat közvetít, tanácsadásokkal, segítő beszélgetésekkel támogatja a családot. Kihasználva, hogy családgondozóinknak van pedagógus végzettségük, a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt gyermekek számára, az iskolai pedagógusokkal együttműködve korrepetálást, nyáron pótvizsgára felkészítést is biztosítunk. Emellett közreműködünk ruha- és bútoradományok közvetítésében is.
A gondozási folyamat eredményességét, a gondozási terv megvalósulását a családgondozó hathavonta helyzetértékelésben rögzíti. Ha a probléma megoldódott, a veszélyeztetettség megszűnt, az esetet a családgondozó lezárja. Ha a problémák nem teljes mértékben oldódtak meg, a gondozás folytatódhat tovább alapellátásban, az aktualizált gondozási terv alapján.

Ha azért érkezik jelzés a Gyermekjóléti Szolgálathoz, mert a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a gyermekjóléti szolgálat az iskola és szükség esetén a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. Az intézkedési terv elkészítése érdekében levelet küldünk az iskolának, és kérjük segítségüket az intézkedési terv elkészítésében. Javaslatukat figyelembe véve az intézkedési tervet a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján készítjük el.

Ha bármely gyermek problémája olyan jellegű, hogy pszichológus segítségének igénybevétele látszik szükségesnek, a családgondozók felajánlják a szülőnek és a gyermeknek a Családsegítő Szolgálatnál ingyenesen igénybe vehető pszichológiai tanácsadás és terápia lehetőségét.

Ha a családgondozó úgy látja, hogy a veszélyeztetettség az önként igénybe vett gyermekjóléti szolgáltatás keretében nem szüntethető meg, kezdeményezi a jegyzői gyámhatóságnál a gyermek(ek) védelembe vételét. Ilyenkor a gyermek(ek) körülményeinek részletes feltárása érdekében megküldi a gyámhatóságnak az alapellátás során elkészített adatlapokat.

A gyermekjóléti szolgálat a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során, vagy a jegyzői gyámhatóság megkeresésére

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
- javaslatot tesz a kirendelhető családgondozó személyére,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.

Ha a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, és az az alapellátás önkéntes igénybevételével sem szüntethető meg – de a gyermeket nem kell a családból kiemelni –, a jegyző a gyermeket védelembe veszi.

A gyámhatóság a védelembe vételt elrendelő határozatában felszólítja a szülőt, hogy rendezze körülményeit, életvitelét, valamint kötelező magatartási szabályokat állapít meg a szülő(k) és a gyermek(ek) számára. Emellett pedig a szülői nevelés támogatása érdekében kirendeli a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóját, akivel a gyermek(ek)nek és a szülő(k)nek kötelező együttműködniük.

A jegyzői gyámhatóság védelembe veheti a szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermeket is, illetve azt a tanköteles gyermeket, aki a 16. életévét még nem töltötte be, és az iskolából 50 órát vagy annál többet hiányzott igazolatlanul, és emiatt a jegyző kezdeményezi a kincstárnál a rá tekintettel járó iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését.

A gyermek(ek) védelembe vételét követően a kirendelt családgondozó a jogszabályban megadott határidőre a családdal és a gyermek(ek)kel együttműködve Családi/egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyet aláírás után tájékoztatás céljából megküld a jegyzői gyámhatóságnak. Az egyéni gondozási-nevelési tervben kell meghatározni a családgondozó, a szülő és a gyermek azon feladatait, melyek a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez szükségesek. A tervet a családgondozó ismerteti a szülővel és a gyermekkel, majd annak elfogadása és aláírása után tájékoztatás céljából haladéktalanul megküldi a jegyzőnek. A terv megvalósulását félévente értékelni kell. A védelembe vétel indokoltságát a jegyző hivatalból évente felülvizsgálja, melyhez a családgondozó a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján elkészíti a helyzetértékelését. Ekkor javaslatot tehet a védelembe vétel megszüntetésére, a védelembe vétel fenntartására vagy más gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésére. A védelembe vétel fennállása során az érintett személyek bármikor kezdeményezhetik a védelembe vétel rendkívüli felülvizsgálatát, így a családgondozó – ha az szükségessé válik- a védelembe vétel fennállása alatt bármikor javaslatot tehet a jegyzőnek arra, hogy az illetékes gyámhivatalnál kezdeményezzen más gyermekvédelmi intézkedést. A családgondozó javasolhatja a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését és/vagy átmeneti nevelésbe vételét is.

A hatósági intézkedések közül –szükség esetén- a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója javaslatot tehet még a jegyzőnek a védelembe vétel fennállása alatt a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, vagy –ha a gyermek még nincs védelembe véve- a védelembe vétel kezdeményezésével egyidejűleg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Ha egy gyermek veszélyeztetettsége olyan mértékű, hogy családból való kiemelésre van szükség, a gyámhivatal a gyermeket átmeneti nevelésbe veszi. Ilyenkor a családdal a kapcsolatunk nem szakad meg, hiszen segítjük őket az átmeneti nevelést szükségessé tevő okok megszüntetésében, és abban, hogy a gyermek(ek) minél előbb visszakerülhessen(ek) a vér szerinti családjukba. Ilyenkor kulcsfontosságú a Szolgálat szerepe a szülő(k) és a gyermek(ek) közötti kapcsolattartás szervezésében,

szorgalmazásában, melynek során együttműködünk a lakásotthonok családgondozóival vagy a nevelőszülőkkel. Ez a fajta gondozás is tervszerűen, gondozási terv alapján valósul meg. A gyámhivatal hivatalból évente egyszer felülvizsgálja az átmeneti nevelés szükségességét, melyhez a családgondozó a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján helyzetértékelést készít, és megindokolt javaslatot tesz a hatóságnak. Amennyiben a gyámhivatal az átmeneti nevelést megszünteti, egy év időtartamra elrendeli a gyermek(ek) kötelező utógondozását, mely feladat ellátására a települési gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki. Ekkor legfontosabb feladatunk a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedésének elősegítése. Erről a folyamatról félévente, valamint az utógondozás befejezésekor írásban tájékoztatnunk kell a gyámhivatalt.

Munkánk során rendszeresen részt veszünk a védelembe vételi eljárás során a jegyzői gyámhatóságnál megtartott védelembe vételi és a védelembe vétel felülvizsgálatára irányuló eljárásban a felülvizsgálati tárgyalásokon, a gyermek(ek) családból történő kiemelése esetén a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ elhelyezési tanácskozásán, a gyámhivatal elhelyezési tárgyalásán, valamint az átmeneti nevelés felülvizsgálata során megtartott tárgyalásokon.

A szakmai munka során a családgondozók sokrétű segítséget nyújtanak a szülőknek ügyeik intézésében, és gyakran maguk is kezdeményezik a jegyzőnél vagy a polgármesternél pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását, ha azt a gyermek helyzete megkívánja. Mivel a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen a védelembe vett gyermekek számára, ezért a családgondozók közreműködnek a támogatás – a gyermek érdekeinek megfelelő- felhasználásában. A jogszabályok lehetőséget adnak arra is, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére augusztus és november hónapban folyósított pénzbeli támogatás természetben kerüljön nyújtásra. Azoknál a gyermekeknél, akiknél ez indokolt, közreműködünk a támogatás természetbeni nyújtásában.

Nyilvántartások vezetése:

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartja, és a jogszabályban meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat.

A Gyvt. 139. §-a alapján a gyermekjóléti alapellátásban, valamint a védelembe vétel okán gondozott gyermekekről a családgondozók vezetik a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet IX. számú adatlapját, amelyet minden esetben a gyermek iratanyagától külön helyeznek el. A lezárt ügyek IX. számú adatlapját szintén külön tárolják.

A 251/2006. (XII. 6.) *–egyes gyermekvédelmi és gyámügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról-* Kormányrendelettel módosított 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet alapján a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtók a gyermek sorsának megtervezését – a Gyvt. 135. §-a (1)-(2) bekezdésben meghatározott körben és célból- a „*Gyermekeink védelmében" elnevezésű* adatlaprendszer szerint végzik. Szolgálatunk családgondozói is ezeket az adatlapokat használják a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsuk megtervezésére és végigkísérésére. Az adatlapokat az adott helyzetnek megfelelően az előírások szerint továbbítjuk az illetékes szerveknek és/vagy hatóságoknak. A gyermekvédelmi nyilvántartás célja ugyanis, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, illetőleg lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

Az adatszolgáltató munkatárs minden nap adatot szolgáltat a gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevőkről a Központi Elektronikus Nyilvántartásba (KENYSZI).

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói Csákváron, Gánton és Vértesbogláron családlátogatási és forgalmi naplót vezetnek. A bodméri családlátogatások és a forgalom a csákvári naplókban kerülnek feltüntetésre, megkülönböztető színnel.

.

A Gyermekjóléti Szolgálat és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A családgondozó a jelzett és a közösen megfogalmazott probléma megoldása érdekében a szociális munka eszközeivel komplex családgondozást végez.
A családgondozás során a kapcsolattartás történhet az intézményben, illetve a család otthonában. Az igénybevevőkkel a családlátogatások mellett az alábbi ügyfélfogadási rend keretében tartjuk a kapcsolatot:

Csákvár: Hétfő: 8-12 óráig
Kedd: Nincs ügyfélfogadás
Szerda: 8-12 óráig
Csütörtök: 13- 17 óráig
Péntek: 8-12 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8083 Csákvár, Szent István u. 13.

Bodmér: Kedd: 8- 9 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Gánt: Kedd: 10-11 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

Vértesboglár: Hétfő: 13. 30 -16 óráig
Csütörtök: 7. 30 – 10 óráig

Az ügyfélfogadás helye: 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

A csákvári irodában az **ingyenes jogi tanácsadás időpontja:** Szerda: 15- 16 óra között. Az ingyenes jogi tanácsadást a társult települések lakosai is igénybe vehetik.
A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói számára a fenti kötött ügyfélfogadási időn túl a heti munkaidőkeret többi része kötetlen munkaidő-beosztás keretében áll rendelkezésre, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen történő elvégzéséhez.

Az elvégzett munkáról minden évben településenként beszámolót készítünk, ami a települési önkormányzat által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelés részét képezi.

A gyermekjóléti szolgálat – felkérésre- jelentésének elkészítéséhez tájékoztatja a szociális és gyámhivatalt a gyermekkorú, illetve fiatalkorú bűnelkövetők számáról, az általuk elkövetett bűncselekményekről, azok okairól, valamint a családgondozás és a védelembe vétel eredményéről. A jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából a szociális és gyámhivatal által szervezett egyeztető értekezleten részt veszünk.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
A személyes gondoskodás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére akkor, ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, akkor a gyermekvédelmi törvény az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- önként, mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön,
- más intézmények jelzését követően,
- hatóság által történt kötelezés alapján.

VI. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, munkájáról, feladatairól, továbbá elérhetőségéről, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, az aktuális információkról folyamatosan tájékoztatja mindegyik társult település lakosságát a helyi újságokon keresztül, a Kábel- TV képújságján, plakátokon és a települések honlapján.

Meghívásra részt veszünk az oktatási- nevelési intézmények által szervezett szülői értekezleteken, ahol személyesen tudjuk tájékoztatni a szülőket Szolgálatunk feladatairól és a segítségnyújtás lehetséges formáiról.

- *VII.* Az igénybe vevők és a személyes *gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok*

A személyes gondoskodást végzők kötelezettségei és jogai:

A Szolgálat munkatársai az Etikai Kódex elvárásainak megfelelő szakmai normák szerint látják el feladatukat. Az intézményben foglalkoztatott személyek feladataikat az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben- megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott családgondozó, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője a gyermek, illetve a fiatal felnőtt közvetlen gondozása, családgondozása és utógondozása során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátottak jogainak védelme, a gyermeki jogok érvényesülése:

A gyermeki jogok védelme, alkalmazása és érvényesítése a Szolgálat valamennyi családgondozójának kötelessége. A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva. Tevékenységünk során együttműködünk a családdal és – a jogszabályban meghatározottak szerint- elősegítjük a gyermek családban történő nevelkedését. A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan nyújtjuk.

A gyermek védelme során az egyenlő bánásmód követelményét mindig megtartjuk.

Csákváron, Bodméron, Gánton és Vértesbogláron is a kliensek számára várakozásra szolgáló helyiségben, jól látható helyen a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, valamint fogadóóráinak helyét és időpontját kifüggesztjük. A Gyermekjóléti Szolgálat így biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék, ezáltal biztosítva a gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülését.

Gyermekjogi képviselő: Faragó György (a megye teljes területe)
Budapest, Városmajor u. 48/b
Tel. : 20/489-9627
Fogadóóra: A hónap első szerdáján: 15. 30-17. 00 óráig a bicskei gyermekotthonban.

A gyermek és a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A családgondozók az ellátás megkezdésekor a 15/1998. NM. rendelet 2. §. (5) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően gondoskodnak a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének) a Gyvt. 33. §. (2) bekezdésében foglaltakról való tájékoztatásáról. Az ellátásra jogosult gyermek szülője (törvényes képviselője) írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon és a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat, és nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A családgondozók rendszeresen részt vesznek képzéseken, továbbképzéseken. A képzések, továbbképzések ütemezése az intézmény egészére vonatkozóan elkészült. Emellett az intézmény biztosítja annak a lehetőségét, hogy a családgondozók részt vegyenek szakmai napokon, konferenciákon, hogy módszertani, szakmai ismereteiket gyarapíthassák.

A jogszabályváltozások figyelemmel kíséréséhez az internethasználat biztosított a családgondozók számára.

A szakmai program megvalósításával elsődleges célunk, hogy a társult településeken élő, bármilyen okból nehéz helyzetbe került, problémákkal küzdő családok és gyermekek a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulva olyan szakemberektől kapjanak segítséget, akik szakmai tudásukat és az ellátórendszerrel, más intézményekkel fenntartott jó kapcsolatukat felhasználva képesek a problémák megoldásában hathatós segítséget nyújtani.

A Szolgálat működése óta - a családgondozók személyének viszonylagos állandósága miatt- a települések lakosságát, igényeit sikerült alaposan megismerni, a kliensekkel pedig bizalmi kapcsolatok alakultak ki. A településeken működő intézmények elfogadták a Szolgálat munkáját, elismerik létjogosultságát.

A jövőre nézve ezek a tények a hatékony szakmai munka garanciái. Célkitűzésünk, hogy a növekvő problémaszám és forgalom ellenére a szakmai munka színvonala megmaradjon, - lehetőség szerint- emelkedjen.

Kovácsné Király Nikoletta	Knausz Imre
Gondozási egység szakmai vezetője	Intézményvezető

Csákvár, 2012. szeptember 5.

1. számú melléklet: Szervezeti és működési szabályzat

04./ Rendeletek felülvizsgálata

(Előterjesztés, rendelet-tervezetek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a javaslatukról.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek „a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 7/2012. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról", „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 8/2012. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról" „ a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 8/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról" szóló önkormányzati rendeletek megalkotását.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Hozzászólás nem lévén a rendelet-tervezeteket egyenként szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
19/2012. (X. 10.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 7/2012. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
20/2012. (X. 10.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 8/2012. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
21/2012. (X. 10.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 8/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

05./ Gondozási Központ és Idősek Otthona vezetőjének javaslata a házi segítségnyújtás térítési díjának módosítására

(Előterjesztés,rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Humán Erőforrások Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a javaslatukról.

Jankyné Kővári Csilla Humán Erőforrások Bizottsága elnöke, képviselő:
A Humán Erőforrások Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek, hogy a házi segítségnyújtás térítési díját 100.- Ft/óra összegben állapítsa meg és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 15/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendeletet ennek megfelelően módosítsa.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Hozzászólás nem lévén a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
22/2012. (X. 10.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló
15/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

06./ Szándéknyilatkozat az Esterházy Iskola épületének további működtetéséről
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Humán Erőforrások Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a javaslatukról.
Jankyné Kővári Csilla Humán Erőforrások Bizottsága elnöke, képviselő:
A Humán Erőforrások Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül nem tett konkrét javaslatot, hanem továbbgondolásra javasolja az Esterházy Iskola működtetésével kapcsolatos döntést. A Pénzügyi és Jogi Bizottság ülésére további pénzügyi adatokat kér a hivataltól az iskola működtetésére vonatkozóan. (költségvetés, bérköltség, állami normatívák, azok önkormányzat által történő kiegészítésének összegei stb.)

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat „A" változatának elfogadását.
Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésére készült egy kiegészítés a kiadások-bevételek vonatkozásában. Az ülésen beható vita folyt az előterjesztésről.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
243/2012. (IX. 25.) határozata
a Gróf Esterházy Móric Általános Iskola működtetéséről

Csákvár Nagyközség Önkormányzata figyelemmel a „nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXIV. törvény 32. § (7) bekezdésére kifejezi azon szándékát, hogy a 2013. év tanévétől kezdődően továbbra is gondoskodik a Gróf Esterházy Móric Általános Iskola működtetéséről.

Határidő: 2012. szeptember 30.
Felelős: polgármester, jegyző

07./ Gróf Esterházy Móric Általános Iskolában a maximális osztálylétszámtól való eltérés engedélyezése a 2012/13-as tanévben
(Előterjesztés, rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Humán Erőforrások Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a javaslatukról.

Jankyné Kővári Csilla Humán Erőforrások Bizottsága elnöke, képviselő:
A Humán Erőforrások Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
244/2012. (IX.25.) határozata
a Gróf Esterházy Móric Általános Iskolában a maximális osztálylétszámtól való eltérés engedélyezéséről a 2012/13-as tanévben

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. sz. melléklete II/7. pontja alapján engedélyezi a Gróf Esterházy Móric Általános Iskolában a 2012/13-as tanévben a jogszabályban engedélyezett osztálylétszámoktól való eltérést az alábbiak szerint:

- 2.a osztályban 27 fő
- 2.b osztályban 27 fő
- 3.a osztályban 30 fő
- 3.b osztályban 29 fő
- 8.b osztályban 33 fő

Határidő: igazgató kiértesítésére: azonnal
Felelős: jegyző

08./ Új kitüntető címekre érkezett javaslatról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Humán Erőforrások Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a javaslatukról.

Jankyné Kővári Csilla Humán Erőforrások Bizottsága elnöke, képviselő:
A Humán Erőforrások Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett nem tett javaslatot az új kitüntető címek adományozására.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
Setét Vilmos képviselő által előterjesztett javaslatnak vannak megfontolandó pontjai, az érvelés is meglapozottnak tekinthető, de a Pénzügyi és Jogi Bizottság 2 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 2 tartózkodás mellett nem tett javaslatot az új kitüntető címek adományozására.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Kéri a jelenlévőket, hogy akinek ez előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólása van, tegye meg.

Setét Vilmos képviselő:
Rendszerbe állította az önkormányzat által alapított kitüntetéseket, ennek kiegészítéseként tette mega javaslatát. Javasolja, hogy határozzák meg, mely községi ünnepen milyen kitüntetést adományoznak az arra érdemes állampolgároknak. Érezzék azt az állampolgárok, hogy a képviselő-testület odafigyel a munkájukra ezért kell valamiféle értékelést biztosítani, ezek hiányoznak a helyi kitüntető címeinkről szóló rendeletünkből. Az emberek összefogását tudják erősíteni az elismeréssel. Kéri a testületet, hogy döntsön az előterjesztésről.

Csillag Tibor képviselő:
A fokozatosság elvét követve egyetért azzal, hogy köszönő oklevél kerüljön átadásra, ez is legyen rendeletbe foglalva és március 15.-i községi ünnepségen kerüljön átadásra. Vegyék figyelembe,hogy milyen szakterületen végzett kimagasló munkát, vagy milyen közéleti szereplésért adományozza a testület. Nem feltétlen kell kiadni, de ha van erre érdemes ember, akkor meg tudják tenni.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Javasolja, hogy „Csákvárért Oklevél" formájában jelenjen meg az új kitüntető cím. Az oklevelet községi ünnepségek keretében adja át a polgármester köszönetként Csákvár Jó hírének öregbítéséért, a helyi kulturális, sportéletben történő eredményes részvételért, a helyi rendészeti tevékenységben történő közreműködésért.
Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a javaslatot, úgy azt a helyi rendeletben kell szabályozni.

Tóth Jánosné jegyző:
A rendelet-tervezetet az elfogadása előtt társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén, a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
<u>245/2012. (XI.25.) határozata</u>
új kitüntető címek adományozásáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete új kitüntető címet kíván alapítani „Csákvárért Oklevél" formájában. Az oklevelet községi ünnepségek keretében adja át a polgármester

köszönetként Csákvár Jó hírének öregbítéséért, a helyi kulturális, sportéletben történő eredményes részvételért, a helyi rendészeti tevékenységben történő közreműködésért.
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a következő képviselő-testületi ülésre a rendelet-módosítást készítse elő.

Határidő: 2012. október
Felelős: polgármester, jegyző

09./ Csákvár címer használatára vonatkozó kérelemről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén,a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
246/2012. (IX.25.) határozata
Kempo Harcművészeti Egyesület részére Csákvár címer használatának engedélyezéséről

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Kempo Harcművészeti Egyesület (8083 Csákvár, Kálvin u. 8.) elnöke, Takács Attila kérelmét támogatva engedélyezi Csákvár címerének állandó használatát az egyesület fejléces papírjain.

Felelős: polgármester
Határidő: 2012. október 5.

10./ Kábelsat 2000 Kft. szolgáltatásának felülvizsgálata
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek, hogy a szeptember 25.-i ülésén tárgyalja meg az üzemeltető által benyújtásra kerülő szerződés módosításra irányuló javaslatot.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Tekintettel arra,hogy az üzemeltető nem nyújtotta be a szerződés módosítására irányuló javaslatát, így arról a testület a mai ülésen dönteni nem tud, ezért javasolja a napirend elnapolását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslattal egyetértett és a Kábelsat-2000 Kft. szolgáltatásának felülvizsgálatát elnapolja az októberi ülésre.

11./ Köztéri szoborra érkezett ajánlatról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottsági javaslatról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül nem javasolja a köztéri szobor elhelyezését.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén, a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
247/2012. (IX.25.) határozata
köztéri szoborra érkezett ajánlatról

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megvitatta a köztéri szoborra érkezett ajánlatot, és úgy határozott, hogy saját forrás, illetve pályázat hiányában nem tudja a szobrot Csákváron fogadni.

Felkéri az önkormányzati irodát, hogy az ajánlattevőt a határozat megküldésével értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal
Felelős:önkormányzati irodavezető

12./ Kalandpark létesítésének lehetőségéről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottsági javaslatról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót elfogadásra javasolja. Javasolja, hogy a képviselő-testület kérje fel Szmolkáné Bene Ibolya rendezvényszervezőt arra, hogy a kalandpark kiépítésével párhuzamosan a megvalósítás és fenntarthatóság költségelemzése is készüljön el.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót elfogadásra javasolja.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Hozzászólás nem lévén,a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
248/2012. (IX.25.) határozata
kalandpark létesítésének lehetőségéről

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a kalandpark létesítésének lehetőségéről szóló tájékoztatót elfogadja. A képviselő-testület felkéri Szmolkáné Bene Ibolya rendezvényszervezőt, hogy a kalandpark kiépítésével összefüggő megvalósítás és fenntarthatóság költségelemzését az ad hoc bizottság segítségével készítse el.

Határidő: 2012. november 30
Felelős: rendezvényszervező

13./ Önfenntartó településre vonatkozó elképzelésről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottsági javaslatról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek, hatalmazza fel a polgármestert, hogy tegyen intézkedést arra vonatkozóan, hogy a már folyamatban lévő kezdeményezéssel mi módon lehetne a jelenlegi javaslatokat összehangolni. Ennek megtörténte érdekében vegye fel a kapcsolatot az ajánlattévő Horváth Ferenccel.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javasolja a képviselő-testületnek, hogy hozzon létre Mészáros Tamás alpolgármester vezetésével egy ad hoc bizottságot, amelynek tagjai Bokodi Szabolcs, Jankyné Kővári Csilla, Magyarics Gábor, Szmolkáné Bene Ibolya, és Viszló Levente, és a TFB részéről egy delegált tag és Horváth Ferenc részvételével tartsanak megbeszélést, alakítsák ki az önfenntartó településsel kapcsolatos elképzeléseiket, javaslataikat tegyék meg.

Mészáros Tamás alpolgármester:
Összességében többször került elő ilyen ötlet, mint a Horváth Ferenc által képviselt ügy. Javasolja, hogy hallgassák meg az elképzeléseit és más projekttel együtt fésüljék össze.

Bokodi Szabolcs képviselő:
Hallgassák meg Horváth Ferenc javaslatait, mérlegeljék, de ne legyen tagja a bizottságnak Horváth Ferenc.

Setét Vilmos képviselő:
Javasolja dr. Szeredi Pétert is a bizottságba.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén,a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
<u>249/2012. (IX.25.) határozata</u>
önfenntartó településmodellről

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önfenntartó településmodellel kapcsolatos javaslat tárgyában úgy határozott, hogy létrehoz Mészáros Tamás alpolgármester vezetésével egy ad hoc bizottságot, amelynek tagjai Bokodi Szabolcs, Jankyné Kővári Csilla, Magyarics Gábor, Szmolkáné Bene Ibolya, Viszló Levente, dr. Szeredi Péter és Csillag Tibor.
Felkéri a bizottságot, hogy alakítsa ki az önfenntartó településsel kapcsolatos elképzeléseit, javaslatait tegye meg a képviselő-testület felé.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

14./ Fejlesztési hitel pályázatra érkezett ajánlatokról
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a bizottsági javaslatról.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság megtárgyalta a fejlesztési hitel pályázatra beérkezett banki ajánlatokat. A bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az MFB ajánlatát tartja kedvezőbbnek, ezért javasolja a képviselő-testületnek, hogy ezen banktól kérjenek ajánlatot 20.000.000,- Ft fejlesztési hitel igénybevételére.

Csillag Tibor képviselő.
Kéri, hogy az önkormányzat fenntartásában működő Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Csákvár, Ady Endre utcai épülete tekintetében is kérjenek hitelajánlatot az energetikai korszerűsítés költségei erejéig, valamint az ajánlat alapján a hivatal végezzen számítást a megtérülésre vonatkozóan.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén,a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
<u>250/2012. (IX.25.) határozata</u>
a fejlesztési hitel pályázatra érkezett ajánlatok elbírálásáról, ajánlatkérésről

1./ Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztés szerinti hitelajánlatokat.
A hitelajánlatok közül a Magyar Fejlesztési Bank ajánlatát fogadja el azzal, hogy 20.000.000,- Ft összegű fejlesztési hitelre kér ajánlatot.
Felhatalmazza a polgármestert a pénzintézettel történő tárgyalások lefolytatására.

2./ Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a fenntartásában működő Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Csákvár, Ady Endre utcai épülete tekintetében kérjen hitelajánlatot az energetikai korszerűsítés költségei erejéig,valamint az ajánlat alapján végezzen számítást a megtérülésre vonatkozóan.
Határidő: 1. pont esetén: 2012. szeptember 30.
2. pont esetén:2012. október 30.
Felelős: polgármester

Jankyné Kővári Csilla eltávozott az ülésről, a képviselő-testület 6 fővel határozatképes.

15./ Önkormányzati ingatlanok hasznosításának áttekintése
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Felkérte a Településfejlesztési Bizottságelnökét, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassák a testületet a bizottsági javaslatról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodás mellett javasolja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésére a Bagó ház vonatkozásában készüljön egy költségelemzés, mely terjedjen ki a bevételekre, illetve a kiadásokra. A kiírandó pályázat esetében javasolja a bírálati szempontok pontosítását.
Javasolja kiegészíteni a pályázati kiírást azzal, hogy a pályázó jelölje meg pályázatában, hogy hány fővel és milyen munkahelyteremtést kíván megvalósítani. Továbbgondolást igényel, hogy az épület homlokzati felújítását hogyan lehet beépíteni a bérleti díjba. Ezt követően a bizottság javasolja a pályázat kiírását.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Ismertette a bizottsági javaslatnak megfelelő módosított pályázati kiírást.

Jankyné Kővári Csilla visszaérkezett az ülésre, a képviselő-testület 7 fővel határozatképes.

Setét Vilmos képviselő:
Nem gondolja hogy a falu közepén lévő Bagó házat kellene mindenképpen munkahelyteremtés céljából hasznosítani. Nem zárkózik el, hogy ha kereskedelemi céljára hasznosítanák a Bagóház épületét.
A költségszámítás tükrözi, hogy nullszaldós, nem veszteséges. Szorgalmazza, hogy a pásztorház épületét kellene hasznosítani, több mindent lehetne ott csinálni. Kéri, vegyék figyelembe, hogy a hasznosításnak lesznek költségei, mert a pásztorháznál külön mérőórát kell létesíteni. Az Ady E. utcai óvodai konyhának a villanyáram felhasználását is mérhetővé kellene tenni. Legyenek tényanyagok és gazdasági számítások. Lehet, hogy azon is kellene gondolkodni, hogy önkormányzati területeken termeljenek, az ott termelt javakat adják el, ezzel is bevételhez jutna az önkormányzat, illetve munkát adna embereknek.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén, ismertette a módosított határozati javaslatot és szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
<u>251/2012. (IX. 25.) határozata</u>
Csákvár, Szabadság tér 2 szám alatti (Bagó-ház) hasznosítására
tervezett pályázati kiírásról

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Csákvár Szabadság tér 2. szám alatti 9. hrsz-ú ingatlant az alábbi pályázati kiírással hirdeti meg hasznosításra

„PÁLYÁZAT
a Bagó-ház hasznosítására

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) 208/2012.(VII. 30.) számú határozata alapján pályázatot hirdet a Csákvár, Szabadság tér 3. szám alatti (hrsz: 9) ingatlan hasznosítására az alábbi feltételekkel:

1. **Az ingatlan jellemzői:**
   - Címe**:** Csákvár, Szabadság tér 3.
   - Helyrajzi száma: 9
   - Területe: 2103 m2
   - Művelési ág: Kivett lakóház, gazdasági épület, udvar műhely
   - Tulajdonosi jogállás: Magántulajdon
   - Tulajdonos: Csákvár Nagyközség Önkormányzata.

   Tulajdonosi nyilatkozat

   A tulajdonos kijelenti, hogy az ingatlan per-, és tehermentes, felmondható bérleti jogviszonnyal terhelt.

   A hasznosítás az ingatlanon található lakóépületre vonatkozik.

2. **A pályázat elvárt tartalma:**

   Alapvetően egy olyan ingatlan hasznosítási tervezet, amely megalapozza egy hosszú távú ingatlan bérleti vagy használati szerződés kötését, melynek fő célja a munkahelyteremtés, további pályázati szempont az épület külső rendbe tétele, valamint a képviselő-testület által meghatározott bérleti díj megfizetése.

3. **Alkalmassági szempontok és azok nyilatkozattal történő igazolása:**
   - pályázhat jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy személyi igazolvánnyal rendelkező devizabelföldi, nagykorú cselekvőképes magyar állampolgár
   - nincs köztartozása, és ezt 30 napnál nem régebbi hatósági „nullás" igazolással bizonyítja, vagy szerepel az állami adóhatóság honlapján közétett köztartozásmentes adózói adatbázisban
   - nincs lejárt határidejű tartozása Csákvár Nagyközség Önkormányzata felé
   - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem áll csődeljárás alatt, nem indítottak ellene felszámolási eljárást és nem áll végelszámolás alatt.
4. **A pályázat értékelése során figyelembe vett bírálati szempontok:**
   - az ingatlan bérbevételével létrejövő munkahelyek száma
   - az épület homlokzati felújításának vállalása
   - az ingatlan használatáért ajánlott díj
5. az ingatlan használatára irányuló szerződés tervezett időtartama

   A pályázat benyújtásának ideje: 2012. október 15. (hétfő) 16,00 óra.
   - postai úton: **Csákvár Nagyközség Polgármesteri Hivatala** címére történő megküldésével **(8083 Csákvár, Szabadság tér 9.)**
   - személyesen: Polgármesteri Hivatal Titkárság (Csákvár, Szabadság tér 9. I. emelet)

   Módja: A pályázatot kérjük zárt borítékban benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét.

   A pályázathoz csatolandó: az ingatlanban tervezett tevékenység rövid üzleti terve, a funkció hatékonyságának alátámasztása

   A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Csákvár, Szabadság tér 3. szám alatti (Bagó-ház) hasznosítására. Csak az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!"**
6. **Az elbírálásra jogosultak, pályázat értékelése:**

   A borítékbontás és az eredményhirdetés nyilvános, a bírálat zárt eljárásban történik. A pályázatokat a polgármester által felállított 3 tagú bíráló bizottság fogja értékelni, mely javaslatot tesz Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a nyertes ajánlattevő tekintetében

7. **Borítékbontás időpontja:** 2012. október 25. (csütörtök) 13,00 óra.

8. **Képviselő-testületi döntés időpontja:**
2012. október 30-i képviselő-testületi ülés

9. **Az eredményről történő értesítés határideje:** 2012. november 5.
Az ajánlatkérő az eredményről levélben tájékoztatja az ajánlattevőket.

10. **A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:** a pályázat benyújtását követő 60 nap

11. **Egyéb feltételek:**

Bérbeadó fenntartja a jogát, hogy

- a nyertes pályázó visszalépése esetén a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval kössön szerződést.

Az ingatlan munkanapokon megtekinthető a helyszínen, a Polgármesteri Hivatalban (Szendrei Györgyi községgazdálkodási irodavezetővel) előzetesen egyeztetett időpontban.

A felhívással, a pályázat részleteivel kapcsolatos további információk kérhetők a Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában (Csákvár, Szabadság tér 9. – Tóth Jánosné jegyzőnél, tel: 22/582-310).

Csákvár, 2012. szeptember 25.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
nevében:

Katonáné dr. Venguszt Beatrix sk.
polgármester"

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

16./ Vásártér hasznosítására érkezett ajánlatról
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottságok javaslatáról.
Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat „A" változatának elfogadását azzal, hogy egészüljön ki az útpadka szegélykővel történő kirakása, amennyiben ezt a javaslattévő nem kívánja megvalósítani, úgy a Polgármesteri Hivatal kérjen árajánlatot ezen költségekre vonatkozóan.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat „A" változatának elfogadását azzal, hogy az ajánlattévő valósítsa meg az útpadka szegélykővel történő kirakását is.

Mészáros Tamás alpolgármester:
Egy helyrajzi számon szerepel az egész terület, de a valóságban kettészeli az út. A terület átlósan egy forgalmas út átszeli, annak az áttételéről van szó?
Tudomása szerint a területet jelenleg bérbe adta az önkormányzat.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A terület bérlete szeptember 30.-napjával jár le. Út áttételéről nincs szó. Elmondta, hogy vevő az ügyvédi költségeket magára vállalja, amennyiben az adás-vétel létrejön. A szerződés tervezetet az októberi ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

A beruházás megvalósításának határidejét november hó 30. napjában javasolja megjelölni, mert ezt az adatot is a szerződésben rögzíteni kell.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke:
Ki kell terjedni a megállapodásnak arra is, hogy milyen műszaki tartalommal készüljön el az út, melyet aztán az önkormányzatnak át kell vennie.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén, ismertette a javasolt módosítással kiegészített határozati javaslatot és szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
252/2012. (IX.25.) határozata
a Csákvár, 2442 hrsz-ú ingatlan (Vásártér) értékesítéséről

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Csákvár, 2442 hrsz-ú ingatlan (Vásártér) piaci viszonyok közötti értékesítésére benyújtott ajánlat ismeretében az eljárást eredményesnek nyilvánítja, az ingatlant az ajánlattevő Molnár Zoltán (8083 Csákvár, Paulini B. u. 11.) részre értékesíti.

A vételár teljesítését a következő módon határozza meg:
- 2.000 000 Ft vételár-rész megfizetése átutalással 2012. november 30.-ig
- fennmaradó vételár-rész teljesítése a Csákvár, Paulini Béla utca szilárd burkolatának kivitelezésével, mely magában foglalja a tervezést és az aszfaltozási munkákat, valamint az útpadka szegélykővel történő kirakását.
- A közút fejlesztését a TOOL-TEMP Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Csákvár, Paulini B. u.11.) vállalja.
- A beruházás megvalósításának határideje: 2012. november 30.

A nyertes ajánlattevő a beruházás megvalósítását követően köteles annak tulajdonosi és üzemeltetői jogát átadni Csákvár Nagyközség Önkormányzatának. A 2442 hrsz-ú ingatlan tulajdonjoga a létesítési és a forgalomba helyezési engedély kiadását követően jegyezhető be a vevő javára.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az adásvételi szerződés tervezetét a 2012. október 30-i ülésre terjessze elő.

Felelős: polgármester
Határidő: kiértesítésre: 2012. október 15.

16.01./ Csákvár, 2442 hrsz-ú ingatlan (Vásártér) bérbeadására érkezett kérelemről
(Szóbeli tájékoztató.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A 2442 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú terület bérlete szeptember 30. napjával jár le. Pálinkás Károly bérlő kérelmet nyújtott be az általa bérelt terület további bérbevételére. A bérleti jogviszony meghosszabbítása okafogyottá vált, mert a képviselő-testület az előző napirend tárgyalásánál értékesítette a területet. Hozzászólás nem lévén a Vásártér bérbeadására érkezett kérelmet szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
253/2012. (IX.25.) határozata
a Csákvár, 2442 hrsz-ú ingatlan (Vásártér) bérbeadására érkezett kérelemről

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Pálinkás Károly Csákvár, Dobogóhegy 2330 hrsz. alatti lakost tájékoztassa, hogy az általa bérelt 2442 hrsz.-ú területet értékesítette, így annak további bérbe adása nem valósulhat meg.

Határidő: 2012. október 5.
Felelős: polgármester

17./ Szennyvíztisztító telep terhelhetőségéről
(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottságok javaslatáról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az ülésen jelenlévő szakérők tájékoztatóját elfogadja. Javasolja a szolgáltató és a Műszaki Egyetem szakértői által munkabizottság létrehozását, mely tanulmányt készít a szennyvízproblémák megoldására. Javasolja felhatalmazni a polgármestert a munkabizottság létrehozására.

Dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek egy munkabizottság létrehozását, melyben vegyen részt a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szakértője is. Kéri a képviselő-testületet, hogy a polgármestert hatalmazza fel a munkabizottság létrehozására.
A Pénzügyi és Jogi Bizottság felhívja a hivatalt, hogy válaszoljon a Fejérvíz Zrt. által korábban küldött levelekre.

Tóth Jánosné jegyző:
A szennyvíziszap elhelyezésére vonatkozóan volt kérés földterület kijelölésére, erről nem hozott döntést a testület.

Bokodi Szabolcs képviselő:
Javasolja, hogy a szennyvízproblémák megoldására koncepció készüljön, ne tanulmány.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A javaslatokat összefoglalta és ismertette a határozati javaslatot. Több hozzászólás nem lévén a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
254/2012. (IX. 25.) határozata
szennyvíztelep túlterheltségéről

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szennyvíztelep túlterheltségére vonatkozó előterjesztést és felkéri a polgármestert, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szakértőjének részvételével hozzon létre egy munkabizottságot, melynek célja, hogy koncepció készüljön a szennyvízproblémák megoldására.

Határidő: 2012.október 15.
Felelős: polgármester

18./ Tájékoztató a Duna-Vértes Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jövőjéről
(Szóbeli előterjesztés.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottságok javaslatáról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a polgármester szóbeli tájékoztatóját tudomásul vette.

Dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a polgármester szóbeli tájékoztatóját tudomásul vette.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Kedvező kormánydöntés van a hulladékgazdálkodás további jövőjét illetően, ugyanis nem kell önkormányzati „kézbe venni" a hulladékszállítást. A szállítást végző szolgáltatók továbbra is végezhetik ezt a tevékenységet, illetve meg tudják finanszírozni a társulás keretében megvalósuló pályázati beruházásokat.
Hozzászólás nem lévén kérte a szóbeli tájékoztató tudomásul vételét.

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Duna-Vértes Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jövőjéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

19. / Csákvár településrendezési eszközök módosítására érkezett lakossági kérelmekről
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottságok javaslatáról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés 1.2. pontjában leírt határozati javaslat elfogadását.
Javasolja továbbá a 1042, 1043. 1044 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosát tájékoztatni arról, hogy kérelmét a jelenlegi építési szabályzat módosításnál nem tudja figyelembe venni, azaz a tartaléktemető megjelölést a tulajdonában lévő ingatlanokról nem engedi törölni.
A tartaléktemető kialakításának a területét vizsgálja az önkormányzat, annak kijelölése későbbiek függvénye lesz.
A 0144 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosának kérelmét, amely a folyamatban lévő szabályozás újabb módosítására irányul, a jelenlegi HÉSZ módosítás folyamatában már nem tudja figyelembe venni. A módosítást egy későbbi eljárás során támogatni tudja, ennek a költsége viselésének megtárgyalására felhatalmazza a polgármestert.
Elmondható, hogy a lakossági kérelmek jelentős része teljesítésül.

Dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a településrendezési eszközök módosítására érkezett lakossági kérelmekről szóló határozati javaslatot a Településfejlesztési Bizottság által javasolt kiegészítéssel együtt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén a bizottsági javaslatokat összefoglalva ismerteti a határozati javaslatot, majd szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
255/2012. (IX. 25.) határozata
Csákvár településrendezési eszközök módosítására érkezett lakossági kérelmekről

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta
1./ A Csákvár településrendezési eszközök módosítására vonatkozó előterjesztést és a határozat mellékletét képező táblázat szerint döntött a lakossági igényekről.
2./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott lakossági igényeknek megfelelően a tervezővel készíttesse elő végleges a településrendezési dokumentációt, majd a helyben szokásos módon tegye közzé, valamint küldje meg azt szakmai vélemény megkérésére az építési törvény előírása szerint.
3./ Az 1042, 1043. 1044 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosát tájékoztatni kell arról, hogy kérelmét a jelenlegi építési szabályzat módosításnál az önkormányzat nem tudja figyelembe venni, azaz a tartaléktemető megjelölést a tulajdonában lévő ingatlanokról nem engedélyezi törölni.
A tartaléktemető kialakításának a területét vizsgálja az önkormányzat, annak kijelölése későbbiek függvénye lesz.
A 0144 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosának kérelmét, mely a folyamatban lévő szabályozás újabb módosítására irányul, a jelenlegi HÉSZ módosítás folyamatában már nem tudja figyelembe venni.
A módosítást egy későbbi eljárás során fogják rendezni, mellyel kapcsolatos költségek viselésének megtárgyalására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: kiértesítés azonnal
Felelős: polgármester

20./ A Felső-Haraszt utca megközelítésével kapcsolatos kérelemről
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottságok javaslatáról.
Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek, hogy a 899 hrsz,-ú út és a 898/2, valamint a 898/3 hrsz.-ú ingatlanok telekhatárán lévő kerítés kerüljön vissza a földhivatali nyilvántartás szerinti telekhatárra. Felkéri a hivatalt, hogy a kerítés áthelyezésénél az önkormányzatnál dolgozó fizikai munkások bevonásával nyújtson segítséget.
Javasolja felhatalmazni a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat a 900 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosával annak érdekében, hogy a szabályozási tervben lévő út szélesítés végrehajtásra kerülhessen.

Dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Településfejlesztési Bizottság javaslatával egyetért, azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén a bizottsági javaslatokat összefoglalva ismerteti a határozati javaslatot, majd szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
256/2012. (IX. 25.) határozata
A Felső-Haraszt utca megközelítésével kapcsolatos kérelemről

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a A Felső-Haraszt utca megközelítésével kapcsolatos kérelemről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:
A 899 hrsz,-ú út és a 898/2, valamint a 898/3 hrsz.-ú ingatlanok telekhatárán lévő kerítés kerüljön vissza a földhivatali nyilvántartás szerinti telekhatárra.
A képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy a kerítés áthelyezésénél az önkormányzatnál dolgozó fizikai munkások bevonásával nyújtson segítséget.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat a 900 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosával annak érdekében, hogy a szabályozási tervben lévő út szélesítés végrehajtásra kerülhessen.

Határidő: 2012. november 30.
Felelős: polgármester

21./ Aktuális

21/1./ Csatornarákötési kérelemről
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottságok javaslatáról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozati javaslat „A" változatának elfogadását.

Dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslat „A" változatának elfogadását javasolja.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
257/2012. (IX. 25.) határozata
Csóra Lajos szennyvíz bekötéssel kapcsolatos kérelméről

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csóra Lajos szennyvíz bekötéssel kapcsolatos kérelméről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata a Csákvár, Szabadság tér 3. szám alatti, 9 helyrajzi számú ingatlan tulajdonosaként hozzájárul ahhoz, hogy a Csákvár, Szabadság tér 2. szám alatti, 10 helyrajzi számú ingatlan szennyvíz csatornáját a 9 hrsz-ú ingatlanon keresztül – a kapu előtti tisztító aknán keresztül - bekössék a közüzemi hálózatra, a következő feltételekkel:

1. A közmű bekötés teljes költsége, valamint az építésből eredő károk költsége a 10 hrsz-ú ingatlan tulajdonosát terhelik.

2. A közművezeték kiépítését követően a 9 hrsz-ú ingatlant eredeti állapotában kell kivitelezőnek helyreállítani. A közművezeték kiépítését a 9 hrsz-ú ingatlanon maximum két nap alatt lehet elvégezni, ezt meghaladóan a közlekedést az építéssel nem lehet akadályozni.
3. A közművezetékre a földhivatalnál a szolgalmi jog bejegyezhető, melynek költsége 10 hrsz-ú ingatlan tulajdonosát terhelik. Önkormányzat a szolgalmi jog bejegyzéséért nem kér ellenszolgáltatást a 10 hrsz-ú ingatlan tulajdonosától.

Határidő: kiértesítés azonnal
Felelős: polgármester

21/2./ Gondozási Központ és Idősek Otthona vezetőjének kérelme
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek, hogy a fenntartásában működő Gondozási Központ és Idősek Otthona részére a 2012. évi költségvetéséből az általános tartalék terhére 1.500.000.-Ft.-ot biztosítson az intézmény gáz és elektromos áram költségeinek fedezetére.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
<u>258/2012. (IX. 25.) határozata</u>
a Gondozási Központ és Idősek Otthona részére a 2012. évi költségvetésből dologi kiadások fedezetének biztosítása

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Gondozási Központ és Idősek Otthona részére a 2012. évi költségvetéséből 1.500.000.- Ft forrást biztosít az önkormányzati szinten rendelkezésre álló működési költségvetések közötti átcsoportosítással az intézmény gáz és elektromos áram költségeinek fedezetére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

21/3./ Pályázati lehetőségről
(Előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A napirendet tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Jogi Bizottság. Felkéri a bizottsági elnököket, hogy tájékoztassák a testületet a bizottságok javaslatáról.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
A Településfejlesztési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja az „A” változat elfogadását azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyaljon az esetlegesen felmerülő

költségek pénzügyi fedezetéről. Javasolja továbbá, hogy a pályázat kerüljön benyújtásra az Úttörő téri játszótérre, valamint a Bagóházra.

dr. Szeredi Péter Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását azzal, hogy a Múzeum és tűzoltó torony külső felújítására a Vértes Múzeum Baráti Köre Egyesület, míg az Úttörő téren a játszótér kialakítására a Csákvári Kulturális és Sport Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. nyújtson be pályázatot a „Falumegújítás és fejlesztés" pályázati kiírásra.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
259/2012. (V.29.) határozata
felkérés a tűzoltó torony és múzeum felújítása, valamint játszótér kialakítása céljából pályázatok benyújtására

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Vértes Múzeum Baráti Köre Egyesületet, hogy az ÚMVP keretében meghirdetésre kerülő „Falumegújítás-és fejlesztés" jogcím 1. célterületét érintő pályázatot nyújtson be a tűzoltótorony és múzeum külső felújítására.

Felkéri továbbá a Csákvári Kulturális és Sport Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 4. célterületet érintően pályázatot nyújtson be az Úttörő téren játszótér létesítésére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2012. november 15.

21/04. Szabadság tér 11. szám alatti üzlethelyiség bérbe adásáról
(Szóbeli előterjesztés)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A K&H képviselője, Ónodi Ágnes felkereste azzal, hogy kirendeltség céljára 2012. október 1. napjától bérbe kívánják venni a Csákvár, Szabadság tér Szolgáltató Házban lévő 44 m2 alapterületű üzlethelyiséget 1 éves időtartamra, havi 35.000 Ft bérleti díj fejében. Az üzlethelyiséget szeretné a bérbe vevő felújítani: Elvégezné a helyiség hideg- és meleg-burkolat cseréjét. A falburkolás költsége, a fűtés és vizesblokk rekonstrukciója, az álmennyezet kialakítása és a külső homlokzat felújítás költsége a bérleti díj erejéig betudható lenne. A bérleti díjon felüli költségeket a bérlő köteles viselni.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti tartalommal bérleti szerződést kössön az ajánlattevő Onódi Ágnes (2422. Mezőfalva, Zrínyi u. 26.) K&H bank képviselőjével.

Csillag Tibor képviselő:
Arra figyelemmel kell lenni, hogy a felújítási költségek összege ne haladja mega bérleti díj összegét éves viszonylatban. A bérleti szerződésben pontosan kell rögzíteni, hogy mennyi idő alatt lakhatja le a 35.000.- Ft összegű bérleti díjat. Keretet kellene szabni a felújítási költségnek.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Több hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
260/2012. (V.29.) határozata
az önkormányzati tulajdonú Szabadság tér Szolgáltató Házban lévő üzlethelyiség bérbe adásáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. október 1. napjától bérbe adja K&H kirendeltség céljára a Csákvár, Szabadság tér Szolgáltató Házban lévő 44 m2 alapterületű üzlethelyiséget határozott, 1 éves időtartamra, havi 35.000 Ft+ÁFA bérleti díj fejében. Az üzlethelyiség felújítása a bérlőt terheli, a felújítás költségeiből a hideg- és meleg-burkolat cseréje, a falburkolás költsége, a fűtés és vizesblokk rekonstrukció, az álmennyezet kialakítás és a külső homlokzat felújítás költsége a bérleti díj erejéig betudható. A bérleti díjon felüli költségeket a bérlő köteles viselni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti tartalommal bérleti szerződést kössön az ajánlattevő Onódi Ágnes (2422 Mezőfalva, Zrínyi u. 26.) K&H bank képviselőjével.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

21/05. A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosításáról
(Szóbeli előterjesztés)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Ismertette a képviselő-testülettel a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosítására irányuló határozati javaslatát. Kéri a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

dr. Szeredi Péter képviselő:
Javasolja, hogy ne fogadják el, hogy a társulás 2012. dec. 31-i megszűnik, hanem azt vegyék tudomásul. Javasolja ezt a határozati javaslatban is módosítani.

Bokodi Szabolcs :
Önkormányzatunknak érdekében áll- e vagy nem, hogy megszűnjön a társulás?

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A továbbiakban sem mindegy, hogy a belső ellenőrzést 6 település látja el, vagy pedig 6 település külön-külön alkalmaz belső ellenőrt. Közös közmunkaprogram keretében 6 önkormányzat több közmunkására nagyobb összegű járulékos költség megítélés jut. Mindenképpen jó, ha az önkormányzatok társulásban látnak el egy-egy feladatot. Korábban már utalt arra, hogy a környék polgármestereivel tárgyalásokat folytatott egy esetleges új társulás létrejöttéről. Az egyeztetések a napokban megtörténnek. Amennyiben a társulás megalakítására szándék mutatkozik a szomszédos települések részéről is, akkor azt a testület elé hozza.
A megszűnő társulás vagyoni ügyei további kérdéseket vetnek fel.
Több hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
261/2012. (V.29.) határozata
A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosításáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Tudomásul veszi a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 73/2012.(VIII.22.) számú döntését, mely szerint a társulást 2012. december 31. napjával, a Munkaszervezetet 2012. szeptember 30. nappal meg kívánja szüntetni.
2. Megtárgyalta a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetésével kapcsolatos tájékoztatást, a Társulás 2012. december 31. napjával történő megszüntetését tudomásul veszi, és a 2004. június 28. napján határozatlan időre létrejött Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás társulási megállapodás jelen határozat 1. számú mellékletét képező módosítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4.§ (1) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján támogatja.
3. A határozat 2. számú mellékletét képező, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.
4. Elrendeli, hogy jelen döntés haladéktalanul továbbításra kerüljön a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Munkaszervezetéhez.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester, Jegyző

1.számú melléklet

Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásról

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

17. számú módosítás

A Vértes TKÖT Társulási Tanácsa „a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól" szóló 2004. évi CVII. törvényben foglaltak alapján a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás -2004. év június hó 28. napján kelt – Társulási Megállapodását, utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozat meghozatala napját követő naptári naptól az alábbiak szerint módosítja:

1. A Megállapodás IV./1 pontjában „a munkaszervezet" szöveg törlésre kerül.

2. A Megállapodás IV./15. pontjában a következő szövegrész helyébe
„A Társulás a munkaszervezeti teendők ellátásával Bicske Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal - bízza meg, amely ellátja a társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a kistérségi projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében."

3. A Megállapodás IV./15. pontjában a következő szövegrész
„A munkaszervezet keretében külön jogszabályban meghatározott feltétel szerint működhetnek a minisztériumoknak, illetve területi szerveiknek a kistérségben fejlesztési, szervezési, ügyfélszolgálati feladatokat ellátó munkatársai, valamint az önkormányzati területfejlesztési társulás munkatársai. A munkaszervezet alapító okirata a 4. sz. függelékben található. Létszáma 8 fő." törlésre kerül.

4. A Megállapodás IV. fejezet

„**15.1.** A Munkaszervezet mindenkori létszámának meghatározására, - az adott évre vonatkozó feladatellátás tükrében - a Munkaszervezet éves költségvetése megállapításával, s annak módosításával a Társulási Tanács jogosult.

15.2. A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Munkaszervezet vezetőjét pályázat útján, Társulási Tanács bízza meg.

15.2.1. A Társulási Tanács munkáltatói jogkörébe tartozik a Munkaszervezet Vezetője vezetői megbízása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása, s a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása.

15.2.2. A 12.5.1. pontban foglaltakon túlmenően a Munkaszervezet vezetője felett az „egyéb" munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

15.3. A Munkaszervezet közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezetője gyakorolja" törlésre kerül.

5. A Megállapodás IV./21. pontjában a „Társulás munkaszervezete végzi" szövegrész helyébe a „ Polgármesteri Hivatal végzi" szövegrész kerül.

6. A Megállapodás V./1. pontjában a „ A Társulás által létrehozott Munkaszervezet feladatai" szövegrész helyébe a „Polgármesteri Hivatal látja el a következő feladatokat" szövegrész lép.

7. A Megállapodás VI./5. pontjában „munkaszervezet" helyébe a „Polgármesteri Hivatal" szövegrész lép.

8. A Megállapodás VIII./1.1 szövegrész „a Munkaszervezet alkalmazottai tekintetében a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 77/1993. (V.12.) Korm. számú rendeletben, „ törlésre kerül.

9. A Megállapodás IX./11. pontjában, IX./19.3. pontjában a „Vértes Többcélú Társulás Munkaszervezete" szövegrész helyébe „ Polgármesteri Hivatal" szövegrész lép.

10. A Megállapodás IX./13.10.2. pontjában, IX./14.4. pontjában, IX./15.2. pontjában, IX./15.3.1. pontjában, IX./15.3.2 pontjában, IX./15.10.2. pontjában a „Munkaszervezet" szövegrész helyébe „Polgármesteri Hivatal" szövegrész lép.

11. A Megállapodás a XI.2. pontjában a „4. számú függelék: Munkaszervezet alapító okirata" törlésre kerül.

12. A Megállapodás kiegészül az alábbi 5. sz. függelék módosításával:

1. Az 5. sz. függelék 3./5. pontjában a „- a munkaszervezet vezetője" szövegrész törlésre kerül.

2. Az 5. sz. függelék 3./7. pontja „ A meghívót a munkaszervezet vezetője írja alá" szövegrész törlésre kerül.

3. Az 5. sz. függelék 3./8, 3./9. pontja helyébe „7., 8." szövegrész kerül.

4. Az 5. sz. függelék 6./3. pontjában a „- munkaszervezet vezető" szövegrész törlésre kerül.

5. Az 5. sz. függelék 8./2. pontjában „a munkaszervezet vezetőnél," szövegrész törlésre kerül.

6. Az 5. sz. függelék 9./3. pontjában a „munkaszervezet vezetője" szövegrész helyébe „Bicske Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyzője" – továbbiakban: jegyző – szövegrész kerül.

7. Az 5. sz. függelék 10./8. pontjában, 14./5. pontjában a „munkaszervezet vezetője" helyébe a „jegyző" szövegrész kerül.

8. Az 5. sz. függelék 12./2. pontjában „a munkaszervezet vezetője" szövegrész helyébe a „Bicske Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala" szövegrész lép.

9. Az 5. sz. függelék 16./1. pontjában a „munkaszervezeten” szövegrész helyébe „Bicske Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalán” szövegrész lép.

10. Az 5. sz. függelék 17./5. pontjában a „munkaszervezetnek” szövegrész törlésre kerül, a „munkaszervezet” szövegrész helyébe a „Bicske Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal ” szövegrész kerül.

11. Az 5.sz. függelék 17./6. pontjában a „munkaszervezet vezetője” szövegrész helyébe a „jegyző” szövegrész kerül.

12. Az 5.sz. függelék 20./1. pontjában a „munkaszervezet vezetője” szövegrész helyébe a „jegyző” szövegrész kerül, a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szövegrész kerül.

13. Az 5.sz. függelék 20./2. pontjában, 21./2. pontjában a „munkaszervezet vezetője” szövegrész helyébe a „jegyző”, „munkaszervezet vezetőjénél” szövegrész helyébe a „jegyzőnél” szövegrész kerül.

14. Az 5.sz. függelék 21./3. pontjában a „- a Munkaszervezet irodájában,” szövegrész törlésre kerül.

2012. szeptember …..

Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásról

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

17. számú módosítással egységes szerkezetben
- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

A „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 41. §-ának (1) bekezdésében, valamint a „települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásról” szóló 2004. évi CVII. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a kistérség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – a bicskei kistérség alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.
Általános rendelkezések

1. [1]A jelen megállapodásban
Alcsútdoboz Községi Önkormányzat Alcsútdoboz, József A. u. 5.
Bicske Városi Önkormányzat Bicske, Kossuth tér 14.
Bodmér Községi Önkormányzat Bodmér, Vasvári P. u. 58.
Csabdi Községi Önkormányzat Csabdi, Szabadság u. 44.
Csákvár Nagyközségi Önkormányzat Csákvár, Szabadság tér 9.
Etyek Községi Önkormányzat Etyek, Körpince köz 4.
Felcsút Községi Önkormányzat Felcsút, Fő u. 75.

[1] Módosította a 61/2011. (VI. 22.) sz. határozattal

Gánt Községi Önkormányzat Gánt, Hegyalja u. 25.
Mány Községi Önkormányzat Mány, Rákóczi u. 67.
Óbarok Községi Önkormányzat Óbarok, Iskola u. 3.
Szár Községi Önkormányzat Szár, Rákóczi u. 68.
Tabajd Községi Önkormányzat Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
Újbarok Községi Önkormányzat Újbarok, Fő u. 33.
Vál Községi Önkormányzat Vál, Vajda J. u. 2.
Vértesacsa Községi Önkormányzat Vértesacsa, Vörösmarty u. 2.
Vértesboglár Községi Önkormányzat Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

(a továbbiakban együtt a kistérség tagjai) 2004. június 28. napjától létrehozták a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulást).

2. A Társulás neve: Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

3. A Társulás székhelye: 2060 Bicske, Kossuth tér 14/B.

4. A Társulás működési területe: bicskei statisztikai kistérség közigazgatási területe.

5. A Társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.

II.
A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.
Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviseletével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.
A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III.

A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök

1. Területfejlesztési feladatellátás

A területfejlesztés tekintetében a Társulási tanács:

1.1. a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el,
1.2. vizsgálja és értékeli a kistérségi társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
1.3. kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,
1.4. a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a a pályázati felhívásban is szerepel,

1.5. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,

1.6. pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében, elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását,

1.7. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,

1.8. koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel,

1.9. a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

1.10. folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

2. Közszolgáltatási feladatellátás

2.1. A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, és hatékonyabb ellátása érdekében

2.1.1 A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 34. §-ban megjelölt
logopédiai ellátást,
gyógytestnevelést,
továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadást,[2]
a szakszolgálati feladatok biztosításáról közösen gondoskodik.

2.1.2. A Társulás 2009. augusztus 1-i kezdő hatállyal a közoktatási feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően közoktatási intézmények közvetlen fenntartása útján, továbbá szervező tevékenységével biztosítja az óvodai nevelési és általános iskolai oktatási-nevelési közoktatási feladatok ellátását, teljesítését, továbbá ennek keretében a gyermekek napközbeni ellátása érdekében az iskolai és óvodai étkeztetést.

A közoktatási közös feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok megnevezését, s a Társulás által fenntartott közoktatási intézményeket működési területük rögzítésével a Megállapodás 6. számú függeléke tartalmazza.

2.1.3.[3] A Társulás a pedagógiai szakszolgálati tevékenység körébe tartozó logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, valamint továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási feladatait – a kistérséghez tartozó települések illetékességi területére kiterjedően – 2009. augusztus 1-jei hatállyal az általa fenntartott intézménye – Bicskei Kistérség Pedagógiai Szakszolgálata – útján biztosítja.
A Társulás által fenntartott intézmény és működési területe a Társulási Megállapodás 6. számú függeléke tartalmazza.
A pedagógiai szakszolgálati feladatellátásra vonatkozó külön megállapodást a Társulási Megállapodás 7. számú függeléke tartalmazza.

Abban az esetben, ha törvényi változás miatt a felvállalt feladatra létrehozott pedagógiai szakszolgálat intézményét a Társulásnak meg kell szüntetni (kistérségi feladatellátás megszűnése esetén) - azon önkormányzatok, akiktől a volt főállású

[2] Módosította a 21/2008. (II.27.) sz. határozat
[3] Beillesztette a 20/2009. (III.13.) és a 40/2009. (V.27.) sz. határozatok

pedagógusokat átvette a Bicskei Kistérség Pedagógiai Szakszolgálata – vállalják visszahelyezésüket eredeti státuszukba.

2.2. A Társulás három mikro-társulásnál biztosítja az 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó egyes gyermekjóléti alapellátások közül, gyermekjóléti szolgálat közös fenntartásával és szervezésével látja el a gyermekjóléti feladatokat, négy meglévő intézménnyel Etyek, Csákvár, Bicske, Vál székhellyel.
(résztvevő önkormányzat 16)

2.3. A Társulás tartja fenn az egészségügyi alapellátáson belül a központi ügyelet működésére átadott eszközöket. Csákvár és Bicske központtal működik azonos telephelyű ügyelet. Etyek kivételével változó telephelyű ügyelet működik. (résztvevő önkormányzat 15)

2.4.[4]

2.5. A hatályos jogi szabályozás szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátása. (résztvevő önkormányzat 15, kivéve Bodmér)

2.6.[5]

2.7. Integrált kistérségi ügyintézés keretében gondoskodik a szabálysértési és birtokvédelmi hatósági ügyek ellátásáról. A munkáltatói jogokat és a kiadmányozást a székhely település jegyzője gyakorolja. (résztvevő önkormányzat 11, kivéve Bodmér, Csabdi, Csákvár, Gánt, Mány)

2.8.[6] A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdésében meghatározott nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat- azokon a településeken, amelyeken a szociális alapellátásokat, avagy azok egy részét – önállóan nem tudják ellátni

2.8.1. A Társulás a kistérség területén szervezi a házi segítségnyújtást, családsegítést. Négy mikro-társulással biztosítja a feladat ellátást Bicske, Csákvár, Etyek, Vál központtal.

2.8.2.[7]

2.9. [8] A Társulás szervezi, koordinálja és üzemelteti a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 60.§ (6) bekezdésében meghatározott Falugondnoki és tanyagondnoki-szolgáltatást Bodmér és Újbarok településeken.

2.10. [9]A Társulás üzemben tartja a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert közösségi autóbuszt.

3. Közrendi és közbiztonsági feladatok széles partnerségi kapcsolatra épülő közbiztonsági, bűnmegelőzési programok megvalósítása:

[4] Hatályon kívül helyezte a 62/2005. (IX.13.) sz. határozat
[5] Hatályon kívül helyezte a 55/2008. (IX.10.) sz. határozat
[6] Beillesztette a 7/2006. (I.24.) sz. határozat
[7] Módosította 61/2011. (VI.22.) sz határozat
[8] Beillesztette a 13/2008. (II.27.) sz. határozat
[9] Beillesztette a 12/2008.(II.27) sz. határozata
[7]Módosította az 5/2009. (I.28.) sz. határozat

3.1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság helyzetét illetően.

3.2. Összehangolja a rendőrségi és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.

3.3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek pályázatfigyelő és pályázatkészítő feladatokkal a közbiztonságot szolgáló anyagi eszközök biztosításában.

3.4. Szakmai és nyílt napok tartása – a rendőrséggel együttműködve – a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

3.5. Az önkormányzatok, a polgárőrségnek és a rendőrség együttműködésének koordinálása érdekében kistérségi szinten
Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot,
Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot [10] hív életre.

4. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A többcélú kistérségi társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5. [11]**Szabadidős és sporttevékenység**

5.1. A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sporttevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.

6. [12]**Idegenforgalom és turizmusfejlesztési feladatok**

6.1. A Bicskei kistérség idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös kiadványok megjelenésének elősegítése.
6.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös rendezvények szervezése, koordinálása.
6.3. Pályázat benyújtása a Bicskei kistérség turisztikai és idegenforgalmi értékeinek megőrzésére.

7.[13] [14]**Mozgókönyvtári feladatellátás, mozgókönyvtárak létrehozása a könyvtári szolgáltatás nélküli településekre**

7.1. A Társulás a nyilvános könyvtárral nem rendelkező, könyvtári szolgáltató hely biztosítását vállaló települési önkormányzatok számára biztosítja a mozgókönyvtári szolgáltatásokat.
7.2. A nyilvános könyvtárral nem rendelkező önkormányzatok könyvtári szolgáltató hely kialakításáról gondoskodnak, amelyekben a szolgáltató által kiszállított könyvtári állomány elhelyezhető, a könyvtári eszközök biztonságos tárolása megoldható, és ahol a megrendelt könyvtári szolgáltatások fogadhatók.

[10] Beillesztette a 31/2007. (III.29.) sz. határozat
[11] Beillesztette a 30/2008. (IV.23.) sz. határozat
[12] Beillesztette a 31/2008. (IV.23.) sz. határozat
[13] Beillesztette a 80/2009. (X.28.) sz. határozat, de nem lépett hatályba Bicske Város Önkormányzata nem támogatja.
[14] Jóváhagyta Bicske Város Önkormányzat képviselő-testülete a 162/2010. (VI.10.) számú határozatával.

7.3. A Társulási Tanács gondoskodik a megrendelt könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges egyéb feltételek biztosításáról, különösen a szolgáltató és a könyvtári szolgáltató hely közötti információcseréről, a megrendelések fogadásáról, a dokumentumáramlást biztosító szállítóeszköz működtetéséről.

7.4. A mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listáját a 8. számú függelék tartalmazza.

A Társulás e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

8. [15]Gyepmesteri feladatok kistérségi szintű ellátásának koordinálása
(részt vevő önkormányzat 14, kivéve Bicske, Alcsútdoboz települések)

IV.
A Társulás szervezete és működése

1.[16] A Társulás szervei: a Társulási Tanács,
a Bizottságok (Pénzügyi és Költségvetési Bizottság, Kistérségi Fejlesztési Bizottság, , mikro-bizottság, Közoktatási és Közművelődési Bizottság, eseti bizottság),
az elnök és az elnökhelyettesek.
[17]

2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács egyben Kistérségi Fejlesztési Tanácsként is működik. A Kistérségi Fejlesztési Tanács működésére a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakat alkalmazza.

3. A Társulás tagjait az önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármester helyettesítésének rendjéről a Képviselő-testület rendelkezik.

4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
b) a kistérségi koncepció és program elfogadása,
c) a költségviselés arányának megállapítása,
d) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
e) A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
f) A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása.
g) Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, fenntartói jogkörben hozandó döntések.
h) A Társulási Megállapodásban meghatározott közös feladatok megvalósítására, a székhely, avagy tag Önkormányzattal, illetőleg mikro-körzetitársulással megállapodás megkötése.
i) A mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

[15] Beillesztette a 140/2010. (IX. 29.) sz határozat
[16] Módosította 61/2011. (VI. 22) sz. határozat
[17] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint törlésre került*

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.

5. A Társulási Tanács megalakul, ha a Képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. Minden településnek egy szavazata van.

7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az általános elnökhelyettes képviseli és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket. Területfejlesztési ügyekben az általános elnökhelyettes jár el.

8. Az ülést össze kell hívni a törvény által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egy harmadát.

10. Az egyszerű többséget igénylő szavazat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt lakosságszám egyharmadát.

11. Minősített többség szükséges**:**

a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
b) zárt ülés elrendeléséhez,
c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntés és
d) abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz,
e) a társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt lakosságszámának a felét.

12. A Társulási Tanács a „a területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. tv. 10/C. § (2) bekezdés b), c), e) és m) pontjaiban meghatározott ügyekben, valamint a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról , - annak módosításáról - egyhangúlag dönt. Ennek hiányában 30 napon belül megismételt ülésén a Társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

13. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel és titkos szavazással tagjai sorából elnököt, elnökhelyetteseket választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatal[18] vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.

15.[19] [20] [21] [22] [23] *A Társulás a* ***munkaszervezeti*** *teendők ellátásával Bicske Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal - bízza meg, amely ellátja a társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a kistérségi projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében.*

15.1. [24]

15.2. [25]

15.2.1. [26]

15.2.2. [27]

15.3. [28]

16. A Társulási Tanács tagjai évente kétszer beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a település lakosságát tájékoztatják.

17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen

a) a Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése,
b) a társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata;
c) a tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;
d) a Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.

A Bizottságnak nem lehet tagja az, aki
- a társulás alkalmazásában áll,
- a társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

18. [29] [30]A 7 tagú Kistérségi Fejlesztési Bizottság elnökét és tagjainak 50 %-át a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

A Tanács a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.[31]

---

[18] Módosította a 61/2011. (VI. 22.) sz. határozat
[19] Módosította a 74/2007. (XI.21.) sz. határozat
[20] Módosította a 75/2008. (IX.12) sz. határozat
[21] Módosította a 36/2009. (IV.22.) sz. határozat
[22] Módosította a 67/2009. (XI.23.) sz. határozat
[23] *Módosította a ../2012. (IX. 12.) sz. határozat*
[24] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint törlésre került*
[25] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint törlésre került*
[26] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint törlésre került*
[27] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint törlésre került*
[28] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint törlésre került*

[29] Beillesztette a 77/2006. (X.25.) sz. határozat
[30] *Módosította a 61/2011. sz. (VI.22.) sz határozat*
[31] Módosította a 83/2006. (XI.8.) sz. határozat

Ennek keretében:

a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
b) felügyeli és véleményt fogalmaz meg a Társulás által készítetett kistérség területfejlesztési koncepcióról valamint a területfejlesztési programról;
c) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;f) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
g) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
h) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és fejlesztési programok megvalósításához;
i) képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
j) koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;

19. [32] [33]

20.[34] Közoktatási és Közművelődési Bizottság (röviden KKB) 5 tagú. A bizottság elnökét és tagjainak 50%-át a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

A bizottság összetétele:
bizottság elnöke – tagönkormányzat polgármestere
bizottsági tag – Alcsútdoboz mindenkori polgármestere
bizottsági tag – Csabdi mindenkori polgármestere
bizottsági tag – Iskolaszövetség mindenkori elnöke vagy delegáltja;
bizottsági tag – Óvodaszövetség mindenkori elnöke vagy delegáltja;

A bizottság feladata:

a) véleményezi a Társulási Tanács fenntartásában lévő intézmények (általános iskola, óvoda, pedagógiai szakszolgálat) költségvetési tervezetét, a féléves beszámolókat, az éves beszámolók előterjesztéseit;
b) véleményezi a Társulási Tanács feladatkörét érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;
c) figyelemmel kíséri az oktatási, intézkedések kidolgozását, véleményezi azt, majd ellenőrzi végrehajtását;
d) javaslatot tesz az oktatási intézmények létrehozására, megszüntetésére;
e) munkaterve alapján szakmai, oktatás-pedagógiai, pedagógiai kérdésekben egyeztetett az intézmények vezetőivel, javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetése érdekében;
f) figyelemmel kíséri a nevelési irányelvek érvényesülését;
g) javaslatot dolgoz ki az oktatási intézmények fejlesztésének lehetőségeiről, az ágazat gazdálkodásáról;
h) közreműködik a művelődésügyi elképzelések kidolgozásában, megvalósításában és ellenőrzésében, az oktatás és közművelődés koncepciójának kialakításában, amely meghatározza azokat a főbb célokat, prioritásokat, amelyeket a működtetés és fejlesztés során a Társulási Tanács követni kíván;
i) figyelemmel kíséri az ifjúsággal kapcsolatos nevelési irányelvek érvényesülését, elemzi az ifjúságra ható tényezőket;
j) javaslatot dolgoz ki a kistérségben lévő közoktatási és közművelődési intézmények fejlesztésének lehetőségeiről, az ágazat gazdálkodásáról;
k) véleményezi a közoktatási intézményekkel kapcsolatos mindennemű szabályzatokat, programokat;

[32] Beillesztette a 83/2006. (XI.8.) határozat
[33] *Módosította a 61/2011. (VI. 22.) sz. határozat*
[34] Beillesztette a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat

l) javaslatot tesz az általános iskolai körzethatárokra;
m) javaslatot tesz az általános iskolák osztályainak számára és létszámára;
n) javaslatot tesz az általános iskolai beíratások időpontjára;
o) javaslatot tesz az óvodák működési körzetére, nyitva tartásuk rendjére,
p) javaslatot tesz az óvodákba történő jelentkezés módjára, az óvodai felvételek időpontjára;
q) javaslatot dolgoz ki a könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylésének benyújtására;

21.[35] A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából **mikrokörzeti társulást** hozhatnak létre, tervezett célját és feladatát azonban véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni. A mikrokörzeti társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja, előkészítését e *Polgármesteri Hivatal végzi*[36], működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikrokörzeti feladatellátó társulás a többcélú társulási rendszer része.

22.[37] A **mikro-körzeti** bizottság(ok) a Társulás azon tagjaiból (polgármestereiből) áll(nak), mely tagok a Társulási Megállapodáson belül külön megállapodással a kistérségen belül az önkormányzatok egy vagy több feladatát együtt oldják meg. A mikrokörzeti bizottság feladata a mikrokörzeti megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a megállapodásban foglaltak betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.

23.[38] A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére a társulás állandó vagy ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.

24.[39] A társulás **elnökét** a Társulási Tanács tagjai sorából választja. Az elnök képviseli a társulást, részletes feladatát és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

25.[40] A Társulás szerveinek részletes működési szabályait **a szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.

26.[41] A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

27.[42] [43] A Társulás együttműködik a **Vértes Kistérségi Jegyzői Kollégiummal,** amely szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Tanács részére, továbbá segíti a döntések végrehajtását. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Bicske Város Jegyzője szervezi. A jegyzői kollégium külön meghatározott szabályok szerint működik.

V.
A Társulás működésével kapcsolatos feladatainak ellátása

[35] Számozás módosítása a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat
[36] Módosította a *83/2012.(IX.12.) sz. határozat*
[37] Számozás módosítása a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat
[38] Számozás módosítása a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat
[39] Számozás módosítása a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat
[40] Számozás módosítása a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat
[41] Számozás módosítása a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat
[42] Számozás módosítása a 45/2009. (VI. 23.) sz. határozat
[43] Módosította a 61/2011. (VI. 22.) sz határozat

1. [44] *Polgármesteri Hivatal látja el a következő feladatokat:*

a) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés);
b) nyilvántartja a Társulásnak az OTP Bank Bicskei Fiókjánál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
c) megszervezi a Társulás üléseit,
d) vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
e) a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
f) javaslatot, koncepciót készít, vagy készíttet a térséget érintő fejlesztési programok megvalósításához,
g) a Társulás határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait,
h) figyeli a pályázati lehetőségeket,
i) közreműködik, szakmai segítséget nyújt a településeknek saját pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
j) intézi a Társulás nyertes pályázatai adminisztrációs ügyeit,
k) részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, tervezői, hatósági bejárásokat hív össze, vezeti a jegyzőkönyveket, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében,
l) intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását, stb.,
m) elkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést,
n) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

2. A feladatok ellátását a Társulási Tanács felügyeli, ennek keretében meghatározza az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot. A feladatok ellátásáról éves beszámolót kell készíteni.

VI.
A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám egyben a társulási **hozzájárulás** arányával egyezik meg. A hozzájárulás arányát a Társulási Megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.

2. A társulási hozzájárulás mértékét minden évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyonát** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

3. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak, az OTP Bank Bicskei Fiókjánál vezetett számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt hozzájárulás fizetendő.

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a

[44] *Módosította a 83/2012. (IX.12.) sz. határozat*

Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.[45]

4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak mikrokörzeti szintű feladatellátásra kerül sor (város-község, község-község, város-város viszonylatban), úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a *Polgármesteri Hivatal*[46] a pénzforgalmat elkülönített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a *Polgármesteri Hivatal*[47] év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb február 29-ig előterjeszt a Társulási Tanács részére.

6. A Társulás tagja kötelezettséget vállal - a többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 65/2004. (IV.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 16. §-a szerinti megszűnés és a Társulásból történő kiválás esetén a kormányrendelet alapján a kistérségnek juttatott támogatás lakosságszám-arányos visszafizetésére.

VII.
A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállal kötelezettséget.

VIII.
A Társulás által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogállása

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak, valamint:

1.1. [48]

1.2. a további intézmények alkalmazottai esetében a Kjt.-nek az adott önkormányzati ágazati feladatot teljesítő - közoktatási, közművelődési, avagy szociális-egészségügyi – intézmények közalkalmazottai tekintetében irányadó Kormányrendeletben foglaltakat.

[45] Beillesztette a 19/2008. (II.27) határozat (Óbarok, Vál) nem lépett hatályba
[46] Módosította a 83/2012.(IX.12.) sz. határozat
[47] Módosította a 83/2012. (IX.12.) sz. határozat
[48] *83/2012. (IX.12.) sz. határozat alapján törlésre került*

2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.

A Társulás által fenntartott közoktatási intézmények fenntartói jogának gyakorlására

vonatkozó szabályok

1. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy 2009. augusztus 1-i kezdő hatállyal a Társulási Megállapodás III/2.1.2. pontjában foglaltak szerint:

1.1. Alcsútdoboz Község Önkormányzata és
1.2. Csabdi Község Önkormányzata
közigazgatási területére kiterjedően az általános iskolai 1-8. évfolyamon történő kötelező általános iskolai, továbbá óvodai nevelési közoktatási feladatok ellátását a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás látja el.

2. A Társulás az általános iskolai közoktatási feladatokat Alcsútdoboz Község Önkormányzatával fenntartói jog átadás-átvételére kötött megállapodás alapján székhelyintézményként működő József Nádor Általános Iskola jogfolytonos működése útján biztosítja.

3. A Társulás az óvodai-nevelési feladatok ellátását Alcsútdoboz Község Önkormányzatával a fenntartói jog átadás-átvételére kötött megállapodás szerint székhelyintézményként jogfolytonosan működő Háromhárs Óvoda fenntartása által biztosítja.

4. A Társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a IX/3. pontban megjelölt intézmények működése:

4.1. jogfolytonos,

4.2. székhelyük, tevékenységi körük változatlan,

4.3. a Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartási számukban kizárólag a fenntartó személyében bekövetkező változás miatt történik változás,

4.4. a közoktatási intézményekben dolgozó „közalkalmazottak jogállása” tekintetében a Kjt. 38. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel az Mt. 85/A. § szerinti munkáltatói jogutódlás következik be, mind a közalkalmazottak, mind az intézményvezetők munkahelye megmaradására, a Társulás általi közoktatási feladatellátásra tekintettel.

4.5. az intézményvezetők megbízatását – a megbízatásuk lejártáig, jogfolytonos működésükre tekintettel – a székhelyintézmények fenntartói jog átadása nem érinti.

4.6. Alcsútdoboz Község Önkormányzatának a székhelyintézmények megszüntető okiratait a 4.1.-4.5. pontban foglalt tartalommal, a Társulási Tanácsnak az általa fenntartásra átvett

székhelyintézmények alapító okiratait szintén az 4.1.-4.5. pontban részletezett tartalomra figyelemmel kell kiadnia.

5. A székhelyintézmények fenntartói jog átadás-átvételére vonatkozó megállapodásnak tartalmaznia kell:

5.1. A közoktatási feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.

5.2. A székhelyintézmény működése jogfolytonosságának rögzítését az 4.1.-4.5. pontban foglaltak részletezésével.

5.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízatását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.

5.4. Az alapítói jogkört gyakorló Önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással a székhelyintézmény – és annak székhellyel azonos telephelyű tagintézményei – részére az elhelyezését szolgáló ingatlan – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.

5.5. A megállapodás határozatlan időtartamát a IX/17.2.-17.3. pontban foglalt felmondási és kiválási korlátozással.

5.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás IX/14. pontjában foglaltak szerint.

5.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.

5.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételten köteles Önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.

5.9. Arra vonatkozó megállapodást, hogy a székhelyintézmények tagintézményévé váló megszűnt intézményekben lévő tanulói és óvodai jogviszonyokkal kapcsolatos iratanyagokat a székhelyintézmény átveszi, s azok kezeléséről, őrzéséről gondoskodik.

5.10. Annak rögzítését, hogy a közoktatási intézmények tanulói, óvodásai tanulói jogviszonya, illetőleg óvodai jogviszonya jogfolytonos.

6. A Társulás Csabdi Község Önkormányzatával a feladat átadására vonatkozó megállapodás alapján a József Nádor Általános Iskola 1.-8. évfolyamos Petőfi Sándor Tagiskolája útján biztosítja az általános iskolai oktatás feladat ellátását.

7. A Társulás intézményfenntartó tevékenysége az általános iskolai oktatás tekintetében az 1. pontban foglalt Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

8. A Társulás az alábbiakban nevesített Önkormányzat közigazgatási területén élő óvodáskorú gyermekek óvodai nevelését a 3. pontban megjelölt székhelyintézmény, a Háromhárs Óvoda tagintézménye útján biztosítja.

A Csabdi település óvodáskorú gyermekek nevelését Csabdi Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székhelyintézmény Napraforgó Tagóvodája látja el.

9. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az általános iskolai, továbbá az óvodai nevelési feladatok átadására vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

9.1. A közoktatási feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.

9.2. Az alapítói jogot gyakorló önkormányzatok az intézmények megszüntető okiratait a „költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról" szóló 2008. évi CV. tv. 11. § (2) bekezdése szerinti székhely közoktatási intézménybe beolvadásra tekintettel kiadják, azzal, hogy a megszüntetett intézmény jogutódja a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében az alapító önkormányzat.

9.3. A megszüntetett intézmények a Társulási Tanács által fenntartói jog átadásával átvett székhelyintézmények tagintézményeivé válnak.

A tagintézményekké váló intézmények közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 38. § (1) és (2) bekezdése s az Mt. 85/A. §-a szerinti munkáltatói jogutódlás következik be, munkáltatói jogutódnak a székhelyintézmény minősül.

9.4. Az Mt. 85/B. §-a szerinti tájékoztatásról és konzultációs kötelezettség teljesítéséről a megszüntetendő közoktatási intézmények alapítói jogkört gyakorló Önkormányzata(i) köteles(ek) gondoskodni a IX/3. pontban megjelölt székhelyintézmények vezetőinek bevonásával.

9.5. A közoktatási feladatot átadó Önkormányzatoknak a tagintézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok használati jogát a Társulás, s ezáltal a székhelyintézmény részére biztosítaniuk kell, mely az Alapító Okiratok része.

Az ingatlanok és a bennük lévő ingóságok, felszerelések kizárólagos tulajdonjoga változatlanul a feladatot átadó Önkormányzatot illeti meg.

9.6. A tagintézmények működése során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX/14. pontjában szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.

9.7. A Megállapodás határozatlan időtartamát, a IX/17.2.-17.3. pontban foglalt felmondási és kiválási korlátozással.

9.8. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.

9.9. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.

9.10. A megszűnő közoktatási intézmények tanulói és óvodásai tekintetében székhelyintézménynél fennálló jogfolytonos tanulói és óvodai jogviszonynak rögzítését.

9.11. Arra vonatkozó megállapodást, hogy a megszűnő önkormányzati intézmények tanulói és óvodásai jogviszonyával kapcsolatos iratok az érintett székhelyintézmény részére átadásra kerülnek, mely annak átvételéről és az iratok őrzéséről gondoskodik.

10. A Társulás által fenntartott közoktatási intézmények neve, székhelye:

10.1. [49]**József Nádor Általános Iskola**

székhelye: 8087 Alcsútdoboz, Szabadság u. 105. sz.

A József Nádor Általános Iskola jogi személy, mely gazdálkodási jogköre szerint önállóan működő, önálló bankszámlával nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek gazdálkodási pénzforgalma szintén a Társulás számlájához kapcsolódó külön alszámlán bonyolódik.

Tagintézménye: **Petőfi Sándor Tagiskola**

2064 Csabdi, Szabadság u. 37. sz.

10.2. [50]**Háromhárs Óvoda**

székhelye: 8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17. sz.

A Háromhárs Óvoda jogi személy, mely gazdálkodási jogköre szerint önállóan működő, önálló bankszámlával nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv. Gazdálkodási pénzforgalma a Többcélú Kistérségi Társulás pénzintézeti számlájához kapcsolódó külön alszámlán történik.

[49] Módosította a 61/2011. (VI. 22.) sz határozattal
[50] Módosította a 61/2011. (VI. 22.) sz. határozattal

Tagintézménye: **Napraforgó Tagóvoda**

2064 Csabdi, Szabadság u. 35. sz.

11. A 10.1., - 10.2. pont szerinti közoktatási intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatait a *Polgármesteri Hivatal* [51]látja el.

A Társulási Tanács, mint irányító szerv hatáskörébe tartozik a közoktatási intézmények alapító okiratának kiadása, s annak bármely irányú módosítása, mely jelen Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

12. A közoktatási intézmények közalkalmazottai és tanulói, gyermekei jogviszonya:

12.1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül fenntartott közoktatási intézmények közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes, mind a székhely, mind a tagintézményekben dolgozó közalkalmazottak személyi juttatásai azonosak.

12.2. A személyi juttatások és az ellátottak juttatásai körében, továbbá megállapodó felek rögzítik, hogy a közoktatási intézmények valamennyi közalkalmazottját, továbbá a tanulói jogviszonyban álló tanulókat, óvodás gyermekeket azonos juttatások és járandóságok illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

12.3. Az Önkormányzat és a Társulás megállapodnak abban, hogy azon közalkalmazottak esetén, akiknek közalkalmazotti jogviszonya megszüntetéséről már munkáltatói intézkedés történt, s a felmentési időtartamukat töltik, illetőleg azon közalkalmazottak esetén, akiknek jogviszony megszüntetésére felmentés jogcímén 2009. augusztus 1-től kerül sor, úgy esetükben a felmentési illetmény és a végkielégítés összegét, mint többletköltséget a korábbi alapítói jogkört gyakorló Önkormányzatnak kell viselnie. A 2009. augusztus 1-től közölt felmentéseknél a létszámcsökkentési pályázaton meg nem térülő összeg jelenti a többletköltség összegét.

13. A Társulás vagyona:

13.1. A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás a közoktatási feladat ellátásához ingatlantulajdonnal nem rendelkezik.

13.2. A József Nádor Általános Iskola által használt alcsútdobozi 105 hrsz-ú, 8087 Alcsútdoboz, Szabadság u. 105. sz. alatti „általános iskola” megnevezésű ingatlan a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel valamennyi ingósággal együtt Alcsútdoboz Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

[51] *Módosította a 83/2012. (IX.12.) sz. határozattal*

13.3. A Háromhárs Óvoda elhelyezését szolgáló alcsútdobozi 406 hrsz-ú, 8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17. sz. alatti „óvoda" megnevezésű ingatlan a benne lévő felszerelésekkel és ingóságokkal együtt Alcsútdoboz Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

13.4. A József Nádor Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskola elhelyezését biztosító csabdi 89 hrsz-ú, 2064 Csabdi, Szabadság u. 37. sz. alatt fekvő általános iskola megnevezésű ingatlan, a benne lévő teljes berendezéssel és felszereléssel együtt Csabdi Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

13.5. A Háromhárs Óvoda Napraforgó Tagóvoda által használt csabdi 86 hrsz-ú, 2064 Csabdi, Szabadság u. 35. sz. alatt fekvő, „óvoda és orvosi rendelő" megnevezésű ingatlan Csabdi Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

13.6. A közoktatási intézmények Társulás általi fenntartása a 13.2.-13.7. pontban nevesített tulajdonjogokat nem érinti.

13.7. A 13.2.-13.5. pont szerinti vagyonkörök tételes leltárjegyzékét – mint elválaszthatatlan mellékleteket – a Társulási Megállapodás IX5. és IX/9. pontjaiban foglalt fenntartói jog átadására, illetőleg feladatátadásra vonatkozó a Társulás és az Önkormányzatok között létrejövő megállapodások tartalmazzák.

13.8. Amennyiben a közoktatási intézmények székhelyépületében, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az 13.2.-13.5. pontban nevesített ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az érintett Önkormányzattal kell az Intézmények vezetőinek előzetesen egyeztetni, mely a „saját erőt" is biztosítja, az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga is a „saját erőt" biztosító Önkormányzatot illeti meg.

13.9. A Társulás működése során a költségvetése terhére – a közoktatási intézmények finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Társulás tulajdonába kerül.

13.9.1. A Társulás általi közös közoktatási feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott közoktatási intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját" erőt.

Ez esetben azon Önkormányzat váltja meg, - a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot, melynek a tulajdonában lévő ingatlan berendezését, felszerelését szolgálja az adott vagyontárgy.

13.9.2. A teljes egészében Társulás költségvetése terhére vásárolt, továbbá a más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása a közös feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok között lakosságszám arányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő épület felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a többi

önkormányzatot illető tulajdoni hányadokat a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.

13.10. A 13.2-13.5. pontban foglalt ingatlanok felújításáról, a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

13.10.1. Az egyes ingatlanok állagának megóvásáért, a rendeltetésszerű használatra alkalmasság biztosításáért az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok felelnek. Ezen költségek a közoktatási intézmények költségvetésének részét nem képezik.

13.10.2. Amennyiben nem a karbantartás körébe tartozó azonnali felújítási beavatkozás szükséges, úgy annak érdekében az ok keletkezésétől számított 3 napon belül a tulajdonosi Önkormányzatnak el kell járnia, melynek elmulasztása esetén a *Polgármesteri Hivatal* [52]jogosult a tulajdonosi Önkormányzat költségére a hiba(ák) kijavíttatását elvégeztetni.

13.11. A tulajdonos önkormányzatok az ingatlanaik tekintetében kötelesek vagyonbiztosítási szerződést kötni, s a székhelyintézmények és tagintézmények elhelyezését biztosító épületek rendeltetésszerű alkalmasságának folyamatos biztosításáról gondoskodni.

13.12. A tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatok vállalják, hogy a székhelyintézmények és telephelyeik, továbbá a tagintézmények felszereltsége és eszközjegyzéke megfelel a mindenkori vonatkozó hatályos „a nevelési és oktatási intézmények működéséről" szóló jogszabályi rendelkezésben – jelen Megállapodás módosítás időpontjában a 11/1994.(VI.8.) MKM sz. rendelet 7. számú mellékletében – foglaltaknak.

Megállapodó felek rögzítik, hogy amennyiben a székhelyintézmények, illetőleg a tagintézmények nem felelnek meg az eszköz és felszereltségi jegyzékben szereplő követelményeknek, úgy a IX/5. és IX/9. pont szerinti fenntartói jog, illetőleg feladat átadására kötött megállapodásban meghatározott időpontig a tulajdonosi önkormányzat az eszközök beszerzéséről gondoskodik, továbbá viseli mindazon jogkövetkezményeket, melyek a felszereltségi követelményeknek meg nem felelés következtében a fenntartóra esetlegesen hárulnak.

14. A Társulás és a közoktatási intézmények költségvetési gazdálkodása:

14.1. A közoktatási intézmények fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott közoktatási normatív állami hozzájárulások, s az egyéb kiegészítő közoktatási költségvetési hozzájárulások, valamint többcélú kistérségi társulási állami költségvetési hozzájárulások.

[52] *Módosította 83/2012(IX12.) sz. határozata alapján*

14.1.1. A Társulásnak a valamennyi Önkormányzat közös közoktatás területén kívüli feladatellátását szolgáló költségvetési előirányzatai terhére a közoktatási intézmények nem finanszírozhatók.

14.1.2. A Társulás általi közoktatási intézmények fenntartása a „kistérségi" közoktatási intézmények működési területe által nem érintett Önkormányzatok pénzügyi hátrányára nem szolgálhat, terhükre külön költséget nem okozhat.

14.2 A közoktatási intézmények költségvetésének részét képezik az intézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok üzemeltetési – fűtés, világítás, telefon, telefax, Internet, portaszolgálat, takarítás, stb. – költségei, a további dologi költségek és a személyi juttatások – azok járulékaival -előirányzatai, az ellátottak juttatásai, továbbá valamennyi az intézmények működésével kapcsolatban felmerülő előbbiekben nem nevesített költségek.

14.2.1. A többletköltségek megállapítása során a társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az adott székhelyintézmény – tagintézmény – állami költségvetési hozzájárulásán felüli további költségeket a székhelyintézmény, illetőleg tagintézmény működési területe által érintett Önkormányzatok viselik tanuló, illetve gyermeklétszám arányosan.

14.2.2. A többletköltség viselési kötelezettség a társult Önkormányzatot a kiválást, avagy a felmondást követően azon tanulói, óvodai jogviszonyban álló gyermekek, tanulók után is ezen a jogviszonyuk megszűnése időpontjáig terheli, mely a közoktatási közös feladatellátás időtartama alatt a működési terület szerint érintett „körzetes" közoktatási intézménnyel jött létre.

14.3. A IX/10.1. és 10.2. pont szerinti közoktatási intézmények állami költségvetési hozzájárulásokkal nem fedezett többletköltségeit a fenntartói jogot, illetőleg a feladatot átadó Önkormányzatok viselik az alábbiak szerint:

14.3.1. Alcsútdoboz Község Önkormányzata viseli a József Nádor Általános Iskola székhelyintézmény, s a Háromhárs Óvoda működtetési többletköltségeit – amennyiben és mindaddig – amíg a Társulás általi fenntartás a fenntartói jog átadás időpontjában fennálló osztály és óvodai csoport számokhoz képest további osztályok, óvodai csoportok indítását nem teszi szükségessé.

Amennyiben további osztályok, óvodai csoportok indítása válik szükségessé, úgy a többlet költségek viselésére a IV/14.2.1. pont szerinti szabály az irányadó.

14.3.2. Csabdi Község Önkormányzata viseli az 1.-8. évfolyamos Petőfi Sándor Tagiskola és a Napraforgó Tagóvoda többletköltségeit.

14.4. A gazdálkodási feladatokat ellátó *Polgármesteri Hivatal*[53]működésével kapcsolatos 1 fő gazdálkodási szakképzettséggel rendelkező gazdálkodási ügyintéző foglalkoztatási

[53] *Módosította 83/2012. (IX.12.) sz. határozattal*

költségeit, mint többletköltségeket a IX/10.2. és IX/10.3. pont szerinti intézmények működési területe által érintett önkormányzatok tanuló- és gyermeklétszám arányosan viselik.

A székhely közoktatási intézményeknél 1-1 fő gazdálkodási ügyintéző foglalkoztatható, mely a székhelyintézmények jelenlegi bérelőirányzatát nem növelheti.

14.5. A bejáró tanulók utaztatásáról a Társulás gondoskodik.

Amennyiben az e célra igényelhető állami támogatás az iskolabusz szolgáltatásra nem lesz elegendő, úgy a többletköltségeket a bejárással érintett tanulók állandó lakóhelye szerinti önkormányzatok tanulószám arányosan viselik.

14.6. A 14.3.1.-14.3.2. pontban nevesített Önkormányzatok az Őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Vértes Többcélú Kistérségi Társulás OTP Banknál vezetett 11736020-15592080 számú számlájára átutalással, első alkalommal 2009. augusztus 15-napjáig, ezt követően a hónap első napjára szóló esedékességgel teljesítik.

14.6.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz – avagy késedelmesen tesz eleget – s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben mint kárigény érvényesíthetők.

14.6.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. 301/A § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.

14.7. A költségvetési évre vonatkozó teljes költségelszámolás az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

14.7.1. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 14.6. pont szerint megfizetett többletköltségeken felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.

14.7.2. Amennyiben a 14.6. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó havi térítésekbe beszámításra kerül.

14.8. 2009. augusztus 1-i hatállyal a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények - és azok Tagiskolái, Tagóvodái - működtetéséhez biztosított állami költségvetési normatívák, kiegészítő hozzájárulások igényléséről s velük való elszámolásról a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás gondoskodik.

14.9. Alcsútdoboz Község Önkormányzata és Csabdi Község Önkormányzata az általános iskolai, továbbá az óvodai nevelési feladat átadását, a Társulás ugyanezen feladatok átvételét 2009. április 30.-napjáig a Magyar Államkincstár Közép-Dunántúli Regionális Igazgatóságához bejelenti, melynek során együttműködnek.

14.10. A fenntartói jogot, illetőleg feladatot átadó Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a 2009. július hóra járó személyi illetmények fedezetének biztosításáról, az illetmények kifizetéséről a korábbi fenntartói jogot gyakorló Önkormányzatok gondoskodnak.

A fenntartói jogot, illetőleg feladatot átadó Önkormányzatok a közoktatási intézmények működtetési biztonsága érdekében megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben az állami finanszírozás időben nem érkezik meg a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás számlájára, - s pénzügyi forrás nem áll rendelkezésre – úgy felhatalmazzák a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnökét likvidhitel felvételére, mellyel kapcsolatban felmerülő költségeket az érintett Önkormányzatok tanuló és gyermeklétszám arányosan viselik.

14.11. Az érintett Önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összegét - a közoktatási intézmények költségvetését is magában foglaló - Társulás éves költségvetése megállapítása során állapítja meg a Társulási Tanács, mely hozzájárulások összegeit éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik a költségviselő Önkormányzatok.

14.12. A közoktatási intézmények éves költségvetése megállapítására, módosítására és zárszámadása elfogadására az alapítói, fenntartói és irányítói jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

14.13. A IX/10.1. és 10.2. pont szerinti székhelyintézmények – és a tagintézmények – működési területe által érintett Önkormányzatokat az éves költségvetés megállapítása és az Őket terhelő többletköltségek összege megállapítása, továbbá az intézményeket érintő költségvetés módosítása, s a költségvetés módosításaival történő létszámcsökkentés elrendelése tekintetében egyetértési jog illeti meg.

Amennyiben az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete a megkereséstől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy azt úgy kell tekinteni, hogy a Társulási Tanács költségvetési tervezetében, avagy költségvetés módosítás tervezetében, s a módosítás tervezetéhez kapcsolódó létszámcsökkentési javaslatában foglaltakkal egyetért.

14.14. A közoktatási intézmények pénzforgalmukat a Társulás 14.6. pontban nevesített pénzintézetnél vezetett bankszámlájához kapcsolódó külön-külön alszámlákon bonyolítják.

14.15. A közoktatási intézmények vezetői a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint kötelesek eljárni.

14.16. A közoktatási intézmények kötelesek a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzataikon belül rendelkezni s gazdálkodni.

14.17. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei felhatalmazzák a fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot haladéktalanul – legkésőbb 3 munkanapon belül – tájékozatnia kell.

14.18. A társult képviselőtestületek megállapodnak abban miszerint a székhely, illetőleg tagintézményekben az iskolai – óvodai étkeztetést beleértve a tálalókonyhán kívül a főzőkonyha szolgáltatást - elsődlegesen a székhely intézmény és tagintézmények működési területén kell megoldani.

15. A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása:

15.1. A „közoktatásról" szóló 1993. évi LXXIX. tv. 102. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás látja el.

15.2. A Társulási Tanácsot illető fenntartói irányítás körébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a *Polgármesteri Hivatal*[54] látja el.

15.3. A Kotv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott hatásköröket a székhelyintézmények székhelye szerint illetékes Önkormányzat: Alcsútdoboz Község Önkormányzata jegyzője gyakorolja.

15.3.1. Amennyiben a Kotv. módosítása lehetővé teszi, hogy a hatáskört a *Polgármesteri Hivatal*[55] gyakorolja, úgy a Kotv. módosítás hatályba lépése időpontjától ezen hatáskörök gyakorlója a Munkaszervezet vezetője.

15.3.2. A Társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a *Polgármesteri Hivatal*[56] a székhelyintézmények székhelye szerint illetékes Jegyző felé az intézményi osztály és csoport létszámokat közli, melynek alsó határát el nem érő és felső határát meghaladó döntés nem hozható.

15.4. A közoktatási intézmények magasabb vezetői tekintetében az „egyéb" munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

15.5.[57] A Társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a IX/10.1. és 10.2. pont szerinti közoktatási intézmények vezetőjének megbízása, megbízatásának visszavonása esetén

- a fenntartói jogot átadó Alcsútdoboz Község Önkormányzata Képviselőtestületét véleményezési jog,
- a közoktatási intézmény működési területe által érintett és a költségviselésben részt vevő Csabdi Község Önkormányzat Képviselőtestületét

előzetes véleményezési jogkör illeti meg azzal, hogy az egyetértés és a vélemény hiányában ezen ügyekben a Társulási Tanács döntést nem hoz.

---

[54] *Módosította 83./2012.(IX.12.) sz. határozat*
[55] *Módosította 83./2012.(IX.12.) sz. határozat*
[56] *Módosította 83./2012.(IX.12.) sz. határozat*
[57] *Módosította a 61/2011. sz. határozattal*

Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) a Társulási Tanács írásbeli megkeresésétől számított 30 napon belül nem nyilatkoznak, úgy az egyetértés, továbbá a véleménynyilvánítás(ok) hiányában a Társulási Tanács általi érvényes döntés meghozható.

15.6. A közoktatási intézmények vezetői évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak, továbbá az érintett Önkormányzatok Képviselőtestületeinek – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – beszámolnak a közoktatási intézmények pedagógiai szakmai munkájáról.

15.7. A Társulási Tanács a Kotv. 102. §-ában biztosított fenntartói irányítói jogkörében vállalja, hogy az érintett Önkormányzatok erre irányuló igénye esetén az általuk szervezett önkormányzati ünnepségeken, rendezvényeken, kiállításokon, konferenciákon a székhely, illetőleg a tagintézmények tanulói, óvodásai részvételét, megjelenési lehetőségét, felkészíttetését biztosítja.

15.8. A közoktatási intézmények – a székhely intézmény és tagintézményei –:

15.8.1. Egységes Szervezeti és Működési Szabályzat és a helyi sajátosságokat figyelembe vevő Házirend szerint működnek.

15.8.2. Pedagógiai-nevelési programjuk szintén egységes, de figyelembe veszik a helyi sajátosságokat. A speciális kompetenciaalapú pályázatokon elnyert támogatás esetén, annak időtartamára lehetséges eltérő programú oktatás.

A pedagógiai program egységesítése során azon változtatni kizárólag felmenő rendszerben lehet.

15.8.3. A székhelyintézmény és tagintézményei minőségirányítási programja szintén egységet képez, a meglevő programokat egységesíteni kell.

15.8.4. A közalkalmazottak továbbképzési tervét oly módon kell előkészíteni, hogy a székhelyintézményben és annak tagintézményeiben dolgozó pedagógusok részére azonos lehetőségeket biztosítson.

15.9. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei rögzítik, miszerint a Társulás – az érintett Önkormányzatok többletköltség viselése mellett – minden általa fenntartott közoktatási intézményben – s azok tagintézményeiben – az oktatás – nevelés színvonalát egységesen a Kotv. 4. §-ában és 4/A. §-ában foglalt alapelvek érvényre jutásával biztosítja.

15.10. A Társulás tagjai a tagiskola és a tagóvoda működtetése tekintetében megállapodnak abban, hogy azok mindaddig működnek, amíg az érintett többletköltségeket viselő Önkormányzat a tanulók oktatását, az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelését a településeken kívánják megoldani.

15.10.1. Amennyiben azonban adott tagiskolába, tagóvodába – avagy székhelyintézménybe járó tanulók, tagóvodában nevelt gyermekek létszáma oly mértékben csökken, hogy a székhelyintézmény és a tagintézmények osztályaival, óvodai csoportjaival együtt számítottan az osztály, illetőleg óvodai létszám határok várhatóan és biztonsággal nem érik el a mindenkori költségvetési törvényben a közoktatási célú kiegészítő társulási hozzájárulás igénybevételéhez megállapított átlaglétszámokat, s ezáltal a Társulás azt igénybe venni nem tudja, úgy a Társulási Tanács jogosult a tagiskolát- avagy annak egyes évfolyamait -, tagóvodát – annak csoportját – megszüntetni, s a tanulók oktatását, a gyermekek nevelését a székhely intézmény útján biztosítani.

15.10.2. A Társulási Tanács a *Polgármesteri Hivatal*[58] útján a székhelyintézmények és tagintézményeik osztály- és óvodai csoportlétszám határait folyamatosan figyelemmel kíséri.

A biztonságos létszámhatár legalább a minimális létszámhatár 15 %-al növelt átlaglétszámát jelenti.

15.10.3. Több tagintézmény esetén annak a tagintézménynek a megszüntetéséről dönthet a Társulási Tanács, amelyik esetében:

15.10.3.1. a legkisebb tanuló-, illetőleg gyermeklétszám mellett a legmagasabb működési többletköltség keletkezik,

15.10.3.2. és/vagy a társult tagi Önkormányzat az Őt terhelő többletköltségek összegét éves költségvetési rendeletében nem szerepelteti, avagy többletköltség fizetési kötelezettségeket részben, illetőleg késedelmesen tesz eleget.

15.10.4. A Társulási Tanács a 15.10.1. pontban foglalt tagintézményt – avagy egyes évfolyamokat/óvodai csoportot(okat) - érintő döntése meghozatalát megelőzően köteles az érintett Képviselőtestület előzetes véleményét kikérni.

Amennyiben a tagintézmény működési területe szerinti Önkormányzat a megkereséstől számított 30 napon belül véleményezési jogosultságával nem él, úgy annak hiányában is a Társulási Tanács által a döntés meghozható.

15.10.5. Amennyiben a tagintézmény – avagy adott évfolyam, óvodai csoport megszűnik, - úgy a székhelyintézményekben elhelyezett gyermekek, tanulók utáni többletköltségek viseléséről a Társulási Tanácsnak az érintett Önkormányzat(ok) Képviselő-testületével kell megállapodnia a IX/14.2.1. pontjában foglaltak figyelembevételével.

16. A helyi kisebbségi Önkormányzatokat megillető jogkörök:

[58] *Módosította 83/2012.(IX.12.) sz. határozat*

16.1. A Társult Képviselőtestületek a Társulás által fenntartott, s kisebbségi oktatási, nevelési feladatokat ellátó, a Kotv. 121. § (6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő közoktatási intézmény:

16.1.1. létesítéséhez, megszüntetéséhez, nevének megállapításához, tevékenységi körének módosításához,

16.1.2. költségvetésének meghatározásához, módosításához,

16.1.3. az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez,

16.1.4. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásához,

16.1.5. nevelési programjának, pedagógiai programjának, szakmai programjának, intézmény minőségirányítási programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez, továbbá

16.1.6. az intézményvezető megbízása és megbízatásának megszüntetése előtt

beszerzi az intézmény működési területe által érintett települési kisebbségi önkormányzat egyetértését.

16.2. A helyi kisebbségi önkormányzat egyetértési joga gyakorlására, annak határidejére és pótlására a Kotv. 102. § (12) bekezdésében foglaltak, s a mindenkor hatályos törvényi rendelkezésekben foglaltak a kötelezően irányadóak.

17. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, a fenntartói jog, illetőleg feladatellátás átadására kötött külön megállapodás felmondása:

17.1. A Társulás és a székhelyintézmény fenntartói jogát, illetőleg a közoktatási feladatot átadó Önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó Önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani - július 1. és augusztus 31-i időtartam alatti – a hónap utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott Képviselő-testületi, illetőleg Társulási Tanácsi határozatot – a Kotv. 102. § (11) bekezdésére figyelemmel – tárgyévet megelőző év december 31.-napjáig kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:

17.2.1. Ha a feladatellátást átadó Önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.

17.2.2. Amennyiben a feladatátadó Önkormányzat a vele külön megkötött feladatátadásra, fenntartói jog átadásra vonatkozó Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget s ezáltal a közoktatási intézmények működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.

17.3. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a 2009/2010. és 2010/2011. tanévet érintően az érintett Önkormányzatok a felmondás jogával nem élhetnek.

17.4. A Társulásból az érintett költségviselő Önkormányzat kiválása szintén a közoktatási intézmények működtetése biztonságát veszélyeztetné, melyre tekintettel a 17.3. pont szerinti időtartam alatt az érintett Önkormányzat a kiválás jogával nem élhet.

17.5. A Társulás kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely többletköltségei fizetési kötelezettségét havonta előre nem teljesíti.

17.5.1. A kizárás a Kotv. 102. § (9) bekezdésére figyelemmel azonban a tanév szorgalmi időszakán túlmenően – illetőleg nevelési évben július, augusztus hónapokban – a felszólításokban foglalt teljesítési határidőkhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

17.5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. 301/A § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.

17.5.3. A Társulás jogosult mindaddig az Önkormányzatokkal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására, - azaz azokat kiadni nem köteles – amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette.

18. A közoktatási feladatellátáshoz történő csatlakozás:

18.1. A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi közös közoktatási intézmény fenntartáshoz az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát tárgyévet megelőző év december 31.-napjáig kell meghozni, s a Társulási Tanács részére megküldeni.

A csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

18.2. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei „a közoktatásról” szóló 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (9) bekezdése értelmében kikötik, hogy a csatlakozás kizárólag a tanév szorgalmi időszakán túlmenően, illetőleg nevelési évben július – augusztus hónapokban – a hónap első napjára szóló hatállyal – történhet.

18.3. A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a fenntartói jog átadására, illetőleg a feladatátadására vonatkozó Megállapodás megkötésére a Társulási Tanács a IX/5. és IX/9. pontban foglalt tartalommal jogosult, mely esetekben a Társulási Tanács a Megállapodás 6. számú függelékén a változást átvezeti.

18.4. A Társulás a kistérségbe nem tartozó helyi önkormányzatok részére is lehetővé teszi a csatlakozást, mely esetben azonban a csatlakozás elfogadásáról a társult Képviselőtestületek döntenek. A nem tagi Önkormányzatok általi csatlakozás teljes körű elfogadása esetén a Társulási Tanács jogosult a Megállapodás IX/5. és IX/9. pontjában foglalt tartalmú Megállapodások megkötésére, s a 6. számú függeléken történő kiegészítések átvezetésére.

19.[59] Pedagógiai szakszolgálat

19.1. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy 2009. augusztus 1-jével kezdődő hatállyal a Társulási Megállapodás III/2.1.3. pontjában foglaltak szerint a Társulás a szakszolgálati tevékenység körébe tartozó logopédia ellátás, gyógytestnevelés, valamint továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadási feladatait – a kistérséghez tartozó települések illetékességi területére kiterjedően – az általa fenntartott intézmény útján biztosítja.

19.2. Az intézmény neve: **Bicskei Kistérség Pedagógiai Szakszolgálata**
székhelye: 2060 Bicske, Kossuth tér 14/b.
telephelye: 2060 Bicske, Rózsa u. 1[60].

19.3.[61] Az Intézmény jogi személy, mely önállóan működő, helyi önkormányzati költségvetési szerv. Önálló bankszámlával nem rendelkezik, gazdálkodása a Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás számlájához kapcsolódó számlán bonyolódik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a *Polgármesteri Hivatal*[62] látja el.

19.4. A Társulási Tanács határozza meg éves költségvetése elfogadásakor az intézet – ellátandó feladatokhoz igazodó – létszámát, valamint költségvetésében biztosítja az intézmény működéséhez szükséges költségeket.

19.5. Az intézmény a Társulási Tanács irányítása alatt áll, vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, menti fel, felette az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.

19.6. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. Az intézményben pedagógiai státuszban foglalkoztatott dolgozókra a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályozás, egyéb munkakörben foglalkoztatottakra a munka törvénykönyve vonatkozik.

19.7. Az intézmény költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat a7. számú melléklet tartalmazza.

[59] Beillesztette a 44/2009. (VI.23.) sz. határozat,
[60] Módosította a 64/2009. (VIII.32.) sz. határozat
[61] Módosította a 61/2011.(VI. 22.) sz. határozattal
[62] *Módosította a83/2012. (IX.12.)sz. határozattal*

X.
A társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása, felmondása és a Társulás megszüntetésének szabályai

1. A Társuláshoz a Bicskei Kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

2. A Társulási Megállapodás módosítását, felmondását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

3. Felmondás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

4. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

5. A többcélú kistérségi társulásból történő kiválás, kizárás estén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a többcélú kistérségi társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

6. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
A többcélú kistérségi társulás megszűnik, amennyiben tagjainak száma a 2004. évi CVII. tv. 1. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szám alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosságszáma nem éri el a 2004. évi CVII. tv. 1. § (2) b) pontjában meghatározott arányt.

XI.
Záró rendelkezések

1. A Társulás 2004. év június hó 28. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak. A tag önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat 2004. év december hó 29. napjától kezdve - legalább 3 évig kilépés vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.

2. A Társulási Megállapodás **függelékei**

Függelékek:
1. számú függelék: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok
2. számú függelék: A Társulásban résztvevő tagok lakossága
3. számú függelék: A Vértes Kistérségi Jegyzői Kollégium tagjai
4.[63]
5. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
6. számú függelék: A Társulás által fenntartott közoktatási intézmények és működési területük
7. számú függelék: Megállapodás pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásáról
8. számú függelék:Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok

3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos - az Elnök és helyettesei előtt - formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

4. A tagok e Társulási Megállapodásból eredő vitáik esetére kikötik a Bicskei Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.

6. A Társulási Megállapodás 17. sz. módosítása a Megállapodás módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi határozat meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy a Társulás általi közoktatási intézmény fenntartására vonatkozó rendelkezéseket – a IX/14.9. pontban foglaltak kivételével – 2009. augusztus 1.-napjától kezdődően kell alkalmazni. *A Társulási Megállapodás 2012. december 31. napjával hatályát veszti.*[64]

7. A Képviselőtestületek a Társulási Megállapodás társulási tanács határozatok által javasolt módosításait külön határozattal jóváhagyták, ezen módosításokat a lábjegyzetek tartalmazzák.

[63] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint törlésre került*
[64] *83/2012.(IX.12.) sz. határozat szerint kiegészítésre került*

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Bicske,

Alcsútdoboz Község Önkormányzat
Oláh Gyárfás
polgármester

Mány Község Önkormányzat
Ugron Zoltán
polgármester

Bicske Város Önkormányzat
Tessely Zoltán
polgármester

Óbarok Község Önkormányzat
Borbíró Mihály
polgármester

Bodmér Község Önkormányzat
Balogh István
polgármester

Szár Község Önkormányzat
Moharos Péter
polgármester

Csabdi Község Önkormányzat
Dr. Tankó Károly
polgármester

Tabajd Község Önkormányzat
Dr. Temessszentandrási György
polgármester

Csákvár Nagyközség **Önkormányzat** Katonáné Dr. Venguszt Beatrix polgármester	**Újbarok Község** **Önkormányzat** Schnobl Ferenc polgármester
Etyek Község **Önkormányzat** Garaguly Tibor polgármester	**Vál Község** **Önkormányzat** Bechtold Tamás János polgármester
Felcsút Község **Önkormányzat** Mészáros Lőrinc polgármester	**Vértesacsa Község** **Önkormányzat** Kovács Zoltán polgármester
Gánt Község **Önkormányzat** Spergelné Rádl Ibolya polgármester	**Vértesboglár Község** **Önkormányzat** Sztányi István polgármester

21./06. Perneky Mérnöki Iroda Kft. –vel kapcsolatos önkormányzatot érintő városi bírósági ítéletről tájékoztató
(Szóbeli előterjesztés.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Az elmúlt napokban tárgyalta a Bicskei Városi Bíróság a Perneky Mérnöki Iroda Kft-vel fennálló peres ügyet.
A pert önkormányzatunk elvesztette. A bíróság úgy nyilatkozott, hogy nincs meggyőződve arról, hogy Perneky Antal az audit készítése során tudta, hogy az pályázathoz kell. Az első tárgyaláson több tanúval is bizonyította önkormányzatunk, hogy pályázat benyújtásához volt szükséges az energetikai audit készítése. Fellebbezésre van ugyan lehetősége önkormányzatunknak, de az ügyvéddel egyeztetetten ennek benyújtását nem javasolja.
Az a véleménye, hogy az érdekmúlást bizonyítani lehetetlen. Ismertette a határozati javaslatot.
A költség várhatóan 1.400.000.- Ft körül lesz, a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kötelesek megfizetni attól az időponttól, amikortól felajánlotta a teljesítést.

dr. Szeredi Péter képviselő:
Meg van már írásban is az ítélet? Véleménye szerint meg kellene fellebbezni a bíróság döntését.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Még nem érkezett meg írásban az ítélet. Úgy gondolja, hogy fellebbezhet az önkormányzat, de nem lát arra esélyt, hogy a döntés megváltozzon. Azért van ezen a véleményen, mert minek kell bemenni tanúnak a tárgyalásra, ha nem veszik figyelembe vallomásának tartalmát.

Mészáros Tamás alpolgármester:
Szerinte a fellebbezés további ügyvédi költséggel és kamattal jár.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Javasolja, hogy a fellebbezés benyújtásának ügyében hozzon olyan döntést a képviselő-testület, hogy az ítélet írásban történő kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt.
Több hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
262/2012. (V.29.) határozata
a Perneky Mérnöki Irodával mint felperessel folyó ügyben hozott első fokú ítéletről

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Perneky Mérnöki Irodával mint ellenérdekű féllel szemben folyó bírósági per kimenetelét, a Bicskei Városi Bíróság által hozott ítéletről szóló tájékoztatót tudomásul vette.
A fellebbezés ügyében úgy határoz, hogy az ítélet írásban történő kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt.

Felelős: polgármester
Határidő: 2012. november 15.

21./07. A felszíni csapadékvíz elvezetés tárgyában közbeszerzési szakértő megbízásáról
(Szóbeli előterjesztés.)

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
A felszíni csapadékvíz elvezetésre kiírt közbeszerzési pályázatot a testület az elmúlt ülésén eredménytelennek nyilvánította. Az új közbeszerzési eljárás lebonyolítására árajánlatot kértünk az előző eljárást lebonyolító szakértőtől, aki ajánlatát megküldte. Elmondta, hogy a mai napon délelőtt a KDRFÜ-nél járt, ahol arra figyelmeztették, hogy ha az ajánlatok között jelentős, legalább 20 %-os eltérés mutatkozik, akkor a közreműködő szervezet vizsgálhatja az ajánlatok valóságtartalmát.

Nagyné John Ágnes önkormányzati irodavezető:
A felszíni csapadékvíz elvezetés tárgyában közbeszerzési szakértő megbízásáról is szükséges volna döntést hoznia a képviselő-testületnek. Beszélt dr. Noszkó Attila ügyvéddel, aki kérte jelezni, hogy a nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításával is őt megbízza- e meg a testület. Az ügyvéd úr külföldre utazik a jövő hónap elején és szeretné tudni, hogy lesz- e teendője a továbbiakban is önkormányzatunknál. Amennyiben a megbízást megkapja, 200.000,- Ft-ért vállalja az eljárás teljes körű lebonyolítását.

Csillag Tibor képviselő:
A szakértő javasolja, hogy a közbeszerzési dokumentáció ellenértékeként bruttó 25.000,- Ft.-ot határozzon meg az önkormányzat az ajánlattevők részére.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Ismertette a határozati javaslatot a jelenlévőkkel. Hozzászólás nem lévén a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csákvár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
<u>263/2012. (V.29.) határozata</u>
felszíni csapadékvíz elvezetés tárgyában közbeszerzési szakértő megbízásáról

Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a felszíni csapadékvíz elvezetés tárgyában kiírásra kerülő nyílt közbeszerzési eljárás lebonyolításával dr. Noszkó Attila (8000. Székesfehérvár, Várkörút 23. I/11.) hivatalos közbeszerzési tanácsadót bízza meg.
A megbízási díj összegére 200.000.- Ft-ot, továbbá a közbeszerzési hirdetmények szerkesztési díjára 160.000.- Ft-ot biztosít a pályázattal összefüggésben a 2010. évben felmerült kiadásokra megigényelt támogatás terhére.

A képviselő-testület a közbeszerzési dokumentáció ellenértékeként bruttó 25.000.- Ft-ot határoz meg az ajánlattévők részére.
Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2012.október 15.
Felelős: polgármester

dr. Nagy István alpolgármester megérkezett az ülésre, a képviselő-testület 8 fővel határozatképes.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Kéri, hogy akinek bejelentése van tegye meg.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke, képviselő:
Janky Béla Csákvár, Rákóczi u. 26. szám alatti lakos –vállalkozó- a Szabadság téri üzlete előtti (Mini presszó) közterületen ismételten szeretné felépíteni azt a fedett teraszt, amit korábban az akkori üzemeltető létesített és később lebontott. A meghívóban nem szerepel napirendként, de szeretné, ha az ülésen foglalkozna a bizottság az üggyel. A kérelmező a közterület használati díj fejében rendben tartaná a mellette lévő játszóteret, gondoskodna annak nyitásáról, zárásáról.

Setét Vilmos Településfejlesztési Bizottság tagja:
Véleménye szerint a „szolgáltatásokat" és a bérleti díjakat külön kell választani. Aki közterületet bérel, az fizessen érte. Azért ne engedjék el a közterület használati díjat, mert bezárja a játszóteret.
Nem lehet kontrollálni, nem javasolja összemosni. Felül kell vizsgálni a jelenleg hatályos közterület használati díjakat is.

Tóth Jánosné jegyző:
A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza a közterület használati díjak összegét.

Csillag Tibor Településfejlesztési Bizottság elnöke:
A maga részéről javasolja a fedett terasz ismételt felépítését. Kéri a jegyzőt, hogy a következő képviselő-testületi ülésre készüljön előterjesztés a kérelemmel kapcsolatban, mely tartalmazza a közterület használati díjakat is.

Bokodi Szabolcs képviselő:
2011. december 31 óta nem frissültek a közzétételi listák, kéri pótolni szeptemberig. Az adatokat fel kell tölteni és beszéltek az informatikussal arról is, hogy a főoldalról kell elérhetővé tenni a közéleti adatokat.

Tóth Jánosné jegyző:
A honlap frissítéséről gondoskodni fog, felveszi az informatikussal a kapcsolatot.

Bokodi Szabolcs képviselő:
Javaslatot tesz az „Európa a polgárokért program" „ Aktív európai emlékezet" alprogramjának keretében készült dokumentumfilm tartalmának és mondanivalójának megismertetése érdekében egy film levetítésére.

A dokumentumfilm egyedi és sajátságos szemszögből közelíti meg a magyar holokauszt máig lezárulatlan történetét. Véleménye szerint ezt a dokumentumfilmet meg kellene ismertetni a mai 8. osztályos fiatalokkal is, de előzetesen mindenképpen szeretné, ha a tantestület, de elsősorban a történelemtanárok, illetve a képviselő-testület tagjai tekintenék meg és mondanának véleményt róla. Amennyiben a film levetítésre kerülne, akkor megszervezi, hogy az alkotók is jelen legyenek, akik segítenék a látottak feldolgozását. Véleményüket szeretné kérni, hogy tanácsosnak tartják-e a film levetítését 14 éves korú fiataloknak.
Ezen javaslatát megtette a Humán Erőforrások Bizottsága szeptember 18.-án megtartott ülésén is.
A bizottság javasolta a felvetés képviselő-testület elé terjesztését, bár negatív vélemény is elhangzott a filmmel kapcsolatban.

Kéri a véleményt a film helyi bemutatását illetően. Elfogadhatónak tartják-e a „célközönséget". Javasolja, hogy októberben szervezzék meg az időpontot. Fontosnak tartja, hogy a vetítés önkormányzati szervezésben történjen.
Javasolja, hogy a Hírmondóban is tegyék közzé, a filmvetítés időpontját, amelyet a rendezvényszervezővel, illetve a film alkotóival is egyeztetni fog.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester:
Bokodi Szabolcs kérésének, illetve javaslatának eleget téve fel fogja kérni a rendezvényszervezőt, hogy a filmvetítés időpontjának kijelölése ügyében tegye meg a szükséges intézkedést, ennek érdekében vegye fel a kapcsolatot Bokodi Szabolcs képviselővel is.

Több hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, a polgármester a részvételt megköszönte és a nyilvános képviselő-testületi ülést berekesztette, zárt ülés megtartását rendelte el.

- k m f –

Katonáné dr. Venguszt Beatrix
polgármester

Tóth Jánosné
jegyző

Jankyné Kővári Csilla
jegyzőkönyv hitelesítő

dr. Szeredi Péter
jegyzőkönyv hitelesítő