FEJÉR MEGYE
CSÁKVÁR VÁROS

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. január 13-án megtartott nyilvános üléséről

Rendelet:
1/2015. (I. 15.) A közművelődésről
2/2015. (I. 15.) az önkormányzati támogatásokról

Határozatok:
1/2015. (I. 13.) jegyzőkönyv hitelesítők és napirend elfogadásáról
2/2015. (I. 13.) Az ÁSZ vizsgálat intézkedési terv módosításáról
3/2015. (I.13.) Szabadság tér 5. orvosi rendelő megvásárlását követő felújításról
4/2015. (I.13.) kórház főigazgatójának megkereséséről

Jegyzőkönyv

Készült: Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. január 13-án megtartott nyilvános üléséről, a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő termében.

Jelen vannak:	Illés Szabolcs	polgármester
	Knausz Imre	alpolgármester
	dr. Szeredi Péter	képviselő
	Zolnai Sándor	képviselő
	Csutáné dr. Hámori Anikó	képviselő
	Fehér Imre	képviselő
	Katonáné dr. Venguszt Beatrix	képviselő
	Mészáros Tamás	képviselő
Késett:	dr. Rankl Erzsébet	képviselő
Meghívottak:	Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
	Jankyné Kővári Csilla	HEB tag
Jegyzőkönyvvezető:	Magyar Diána	igazgatási előadó

Illés Szabolcs polgármester
Köszönti az ülésen megjelenteket. Boldog új esztendőt kíván mindenkinek. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 9 fő képviselőből 8 fő az ülésen megjelent. Megkérdezi, hogy a meghívóban kiadott napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek más javaslata, véleménye. Javaslatot tesz a meghívóban kiadott napirendi pontok módosítására. A „Javaslattétel a megyei kitüntető címekre" és a „Csákvár Ifjúsági díja" elismerő cím adományozásáról szóló előterjesztés megtárgyalását zárt ülésen javasolja. Aktuális ügyek című napirendi pont keretében javasolja megtárgyalni a „Szabadság tér 5. orvosi rendelő megvásárlását követő tervezésről" szóló előterjesztést.
Más javaslat, vélemény nem hangzik el, ezért a napirendi pontokat szavazásra bocsátja.
Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre Csutáné dr. Hámori Anikó és Mészáros Tamás képviselők személyében.

A Képviselő-testület jelenlévő 8 tagja 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (I. 13.) határozata
jegyzőkönyv hitelesítők és napirend elfogadásáról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános ülésén jegyzőkönyv hitelesítőnek Csutáné dr. Hámori Anikó és Mészáros Tamás képviselőket megválasztja, az alábbi napirendi pontokat elfogadja:

1./ A közművelődésről szóló rendelet megalkotásáról
2./ Az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet megalkotásáról
3./ Az ÁSZ vizsgálat intézkedési tervének módosításáról
4./ Aktuális ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Illés Szabolcs polgármester:
A napirendi pontok tárgyalása előtt szeretnék tájékoztatást adni néhány témában.
2014. december 4-én Csákvár Város Önkormányzata 2. 975.610 forintot nyert térfigyelő kamerarendszer kiépítésére. A kamerák a bevezető utakon és a központban kerülnek elhelyezésre, a rendszer bővíthető, akár lakossági összefogással is. A kamerarendszer kiépítése 2015. január 15-én megkezdődött.
A Kormány 1826/2014. (XII. 23 kormányhatározata értelmében Csákvár Város Önkormányzata a város feladatainak biztonságos finanszírozása érdekében benyújtott kérelmét kedvezően bírálta el, ennek következtében 60 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesül Csákvár Városa. Az összeget az orvosi rendelő megvásárlására és fejújítására fogjuk fordítani.
Szeretném továbbá tájékoztatni a lakosságot és képviselőtársaimat, hogy 2015. jan 1-től a járási határok átszervezése miatt Gánt Község átkerült a bicskei járásba. Ebből kifolyólag az eddig Zámollyal fenntartott Közös Önkormányzati Hivatalból – mivel azok nem nyúlhatnak át járáshatárokon - átkerültek a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezetéhez. Így a hivatalnak 2015. január 1-től négy település hat képviselő-testületét kell kiszolgálnia. Kérem majd a feladatok kiosztásánál és számonkérésénél a hivatal túlterheltségét vegyék figyelembe.

A Fejér Megyei Védelmi Bizottság 16/2014. (X. 30.) határozata értelmében Paks 30 km-es zónájából kitelepülő 8 település befogadó településeinek kijelöléséről döntött. Ennek értelmében a bizottság kijelölte azon településeket, és a településen intézményeket, ahol be kell fogadni a kitelepített települések lakosságát. Csákváron a Publo Panzió kapott kijelölő határozatot 50 fő elhelyezéséről.

1./ A közművelődésről szóló rendelet megalkotásáról

Illés Szabolcs polgármester:
A rendelet tervezetet korábbi ülésén már tárgyalta a Képviselő-testület korábbi ülésén, mikor döntött a társadalmi véleményeztetésre bocsátásról. A társadalmi véleményeztetés lezajlott, észrevétel, javaslat nem érkezett. A Pénzügyi és Jogi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, átadom a szót elnök úrnak.

Fehér Imre képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság javasolja a rendelettervezet előterjesztés szerinti elfogadását.

Mészáros Tamás képviselő:
Tekintettel arra, hogy a téma a Humán Erőforrások Bizottsága hatásköre is, de nem hívtunk össze bizottsági ülést, mivel új ügy nem került a testület elé. Mivel a Humán Erőforrások Bizottsága nem tárgyalta, személyesen javaslom elfogadásra.

Zolnai Sándor képviselő
A Településfejlesztési Bizottság nevében szeretném jelezni, hogy bizottságunk sem tárgyalta az ügyet újra, de a Településfejlesztési Bizottság korábbi döntése alapján támogatom a javaslat elfogadását.

Illés Szabolcs polgármester
Kérem, aki a Pénzügyi és Jogi Bizottság állásfoglalásával egyetért, és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (I. 15.) önkormányzati rendelete
A közművelődésről

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ Az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet megalkotásáról

Illés Szabolcs polgármester:
Az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet tervezetet szintén tárgyalta korábbi ülésén a testület. A társadalmi véleményeztetés megtörtént, egy javaslat érkezett, mely azonban tartalmi változtatást nem igényelt.

Fehér Imre képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, és javasolja a rendelet tervezet előterjesztés szerinti elfogadását.

dr. Szeredi Péter képviselő
Tekintettel arra, hogy a korábbiaktól eltérően a pályázó szervezeteknek jelentős dokumentációt kell benyújtaniuk, javaslom, hogy a hivatal szervezzen külön felkészítést erre vonatkozóan, és támogassa a civil szervezeteket, hogy sikeresen tudjanak pályázni arra az alapra, amit a költségvetés meghatároz részükre. A rendezvénytervben is szerepelnek olyan rendezvények, melyekhez a különböző szervezetek támogatást kérnek. Ott is tudatosítani kell, hogy mostantól csak a rendeletben szabályozott formában lehet támogatást igényelni.

Knausz Imre alpolgármester:
Az egyeztetések, és tárgyalások folyamatban vannak, jó részük megvalósult. Még minden szervezethez nem jutottunk el, de jó néhányukkal már sikerült felvenni a kapcsolatot.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix
Szeretném jelezni a civil szervezetek felé, hogy a továbbiakban is állok rendelkezésre a pályázat benyújtásához.

Illés Szabolcs polgármester
Amennyiben más hozzászólás, kérdés nincs, kérem, aki egyetért az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet tervezet szerinti elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (I. 15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatásokról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3./ Az ÁSZ vizsgálat intézkedési tervének módosításáról

Illés Szabolcs polgármester:
Már az új testület előtt is ismeretes, hogy 2013. őszén az Állami Számvevőszék ellenőrzést tartott az önkormányzatnál négy évre visszamenőleg a gazdálkodásra és a költségvetés végrehajtására vonatkozóan. Az ellenőrzést követően meghatározott feladatokat a polgármester és a jegyző részére, melyekre a Képviselő-testületnek intézkedési tervet kellett hoznia a konkrét feladatokhoz határidőt és felelőst is rendelve. Az ÁSZ az első intézkedési tervet már a végrehajtása időpontjában kifogásolta, bővebb kötelezettségeket kért a végrehajtás során. A vizsgálat sérelmezte, hogy a költségvetési rendeletben központi támogatás címen került betervezésre összeg, azonban előre még nem volt ilyen bevételi lehetősége az önkormányzatnak.
Eleget tettünk a jelentésben foglaltaknak, azonban az új intézkedési terv három pontját nem fogadta el az ÁSZ. Az előterjesztés tartalmazza a decemberi levelet, melyben leírják a kifogást.
A Pénzügyi és Jogi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, átadom a szót elnök úrnak.

Fehér Imre képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság egyhangúan támogatta az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Illés Szabolcs polgármester:
A határozati javaslat módosítja a 341/2014. (IX.09.) képviselő-testületi határozatot, mellyel elfogadtuk az intézkedési tervet. Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, kérem, aki egyetért a határozati javaslat előterjesztés szerinti elfogadásával, kézfeltartatással jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (I. 13.) határozata
Az ÁSZ vizsgálat intézkedési terv módosításáról

I.

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÁSZ 2014. december 12-én kelt, V-0316-061/2014. ikt. számú az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelésének és gazdálkodása szabályosságának ellenőrzésére hozott intézkedési tervre vonatkozó levelét megismerte, az abban foglaltakat elfogadja és az intézkedési tervét az észrevételnek megfelelően módosítja.

II.

A Csákvár Város Önkormányzatának az ÁSZ vizsgálat intézkedési tervéről szóló 341/2014. (IX.09.) határozatát a következők szerint módosítja.

Polgármesternek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok
1.a) pont helyébe a következő 1.a) pont kerül:

„1. a) pontjához:
A jegyző készítsen előterjesztést a Költségvetési rendelettervezet, valamint annak évközi módosítását megelőzően a bevételek növelését és a kiadások csökkentését célzó intézkedésekről. A Képviselő-testület ennek figyelembevételével dönt a költségvetés illetve a költségvetés módosításának elfogadásáról.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polgármester"

Polgármesternek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok
1.d) pont helyébe a következő 1.d) pont kerül:
„1.d) pontjához:
Minden önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolóan készüljön a Képviselő-testület részére előterjesztés a költségvetési rendelet elfogadása előtt az önként vállalt feladatok finanszírozhatóságáról, figyelembe véve a kötelező feladatellátás elsődlegességét. A Képviselő-testület az előterjesztés alapján dönt az önként vállalt feladat finanszírozásáról.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polgármester"

Jegyzőnek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok
1. pont helyébe a következő 1. pont kerül:
„1. pontjához:
A jegyző gondoskodik arról, hogy a költségvetési rendelettervezet összeállítása közgazdaságilag megalapozott, a törvények által előírt költségvetési egyensúly biztosított legyen."

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző"

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az intézkedési terv módosítást az Állami Számvevőszék részére haladéktalanul küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelő: jegyző

4./ Aktuális ügyek

Illés Szabolcs polgármester
Aktuális ügyek között először is javaslom a „Szabadság tér 5. orvosi rendelő megvásárlását követő tervezésről" szóló előterjesztés megtárgyalását, melyet a Pénzügyi és Jogi Bizottság előzetesen már tárgyalt.

Fehér Imre képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Szabadság tér 5. szám alatti orvosi rendelő felújítás tervezésének megrendelését a bekért három árajánlat közül a legkedvezőbb ajánlatot tevő Jankus és Társa Bt-től 2. 465.000 forint értékben.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix
Az engedélyes tervet és a kiviteli tervet együtt rendeljük meg?

Illés Szabolcs polgármester:
Igen.

dr. Szeredi Péter képviselő
Noha jogszabály nem tiltja – jó lett volna, ha a Településfejlesztési Bizottságnak is módja van az előterjesztés megtárgyalására – szeretném jelezni, hogy nem tartom etikailag összeegyeztethetőnek, hogy az önkormányzat bizottságának egyik tagja önkormányzati feladatra pályázik. Itt Jankus Balázsról a Településfejlesztési Bizottság külsős tagjáról van szó, akit tisztelek, és elismerem a tevékenységét, de ő bizottsági tag, és részese a döntéshozatalnak, ami ebben a ciklusban az önkormányzatnál megvalósul.
A helyében nem indultam volna ezen a pályázaton, és a későbbieken sem, melyeket az önkormányzat ír ki tervezési feladatokra. Azért sem tartom helyesnek, mert van egy lezáratlan ügy a Fazekas Emlékház átadásával kapcsolatban, melyben szintén érintett Jankus Balázs.

Amíg nem zárul le az ügy, és nem derül ki, mi ott a valóság, fennáll-e a csalás, addig nem tudom támogatni a pályázaton való részvételét, sem az ezzel kapcsolatos döntést, annak ellenére, hogy kétségtelenül ő tette a legkedvezőbb ajánlatot.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő:
Milyen versenyeztetési mechanizmus volt az ajánlatok bekérése során? Korábban a zárt borítékban érkező ajánlatok felnyitása a bizottság, a Képviselő-testület, vagy a hivatal három tagú bizottságának hatásköre volt.

Illés Szabolcs polgármester
A korábbiaknak megfelelően három árajánlatot kértünk be, azonban az idő rövidsége miatt e-mailen érkeztek az árajánlatok, melyeket a Pénzügyi és Jogi Bizottság megismert. Mindhárom fél ugyanazokat a feltételeket kapta az árajánlat bekérése során.
Természetesen az árajánlatok bekérése korábban is zárt borítékban történt, és a jövőben is, amennyiben nem lesz ilyen szoros az időkorlát.

Mészáros Tamás képviselő
dr. Szeredi Péter által felvetettekre szeretnék reagálni. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata megnyugtató választ ad arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat bizottságának tagja személyes érintettség folytán nem vehet részt önkormányzati pályázaton. A megbízás tekintetében lenne kérdésem arra vonatkozóan, hogy a megbízás nem egy egyszerű feladatra szól, ugyanakkor nem merném azt mondani, hogy bármelyik bizottságra ki lehetne osztani a tárgyalásokat. Az sem lenne szerencsés, ha az egész testületre bíznánk, esetleg a három bizottságból alkalmi bizottságot kellene létrehozni az épület átalakításának kidolgozására, hiszen ettől függ Csákvár orvosi ellátásának hosszú távú koncepciója.
A Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala Járási Népegészségügyi Intézete által előírtakat ismerjük, a háziorvosi rendelők legyenek külön almérőkkel ellátva, hogyan kerüljön bele az ügyelet, a mentőállomás. Ha most a megbízást meg is adjuk, ennek a továbbvitelét a rendes testületi ülésre ki kell dolgozni, ha úgy tetszik közösen.

dr. Rankl Erzsébet képviselő megérkezett. A Képviselő-testület 9 fővel határozatképes.

Zolnai Sándor képviselő
A Településfejlesztési Bizottság elnökeként jelezném, hogy felmerült, hogy ebben a stádiumban a bizottság tárgyalja-e az előterjesztést? Egyrészt az idő szorítása miatt nem tárgyaltuk, másrészt ez még nem tervezési fázis, csak a tervező megbízása.
Jankus Balázs esetében törekedtünk arra, hogy ha csákvári vállalkozó pályázik, és ő adja a kedvezőbb ajánlatot, akkor támogassuk. Úgy vélem ez elfogadható álláspont, és tudomásom szerint, aki középületben végzendő munkákra tervezhet Jankus Balázson kívül nem tudom van-e még valaki Csákváron.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
Szeretném felhívni a figyelmet, hogy az összeférhetetlenséget az Mötv. szabályozza. A hangosításokat Zolnai Sándor látja el, nem összeférhetetlen, a halottas házat Mészáros Tamás üzemelteti, nem összeférhetetlen. Jogilag ebben nem látok problémát.

Illés Szabolcs polgármester
Állásfoglalást kértünk a Kormányhivataltól is és az Mötv.-t is megnéztük, nem áll fent összeférhetetlenség, ezért is mertük javasolni a győztes ajánlattevőt a testületnek.

dr. Szeredi Péter képviselő
Tudomásom szerint nem Mészáros Tamás üzemelteti a ravatalozót, hanem a cége. De még egyszer szeretném elmondani, hogy nem jogszabályi kifogásom van az ügyben, az nem lehet. Etikai oldalról van kifogásom. Lehet csavarni, hogy részt vesz-e a döntéshozatalban, vagy nem, aki a lakosság és a polgármester bizalmából részt vesz a testület munkájában, az ne vállaljon olyan megbízást, melyet a testület ír ki. Ha a Fazekas Emlékházzal kapcsolatos MVH jelentéssel kapcsolatban a dolgok változtak december óta, akkor elfogadom, de ha nem, akkor az akkori helyzetjelentés szerint csalás bűntettét valósítja meg az elkövető. Amíg nem tisztázódik a helyzet, nem tudom támogatni a nyertesnek jelölt pályázót. Továbbra is tartom azt, hogy ez etikai kérdés, meg kell fontolni, hiszen az elkövetkezendő 5 évben a döntésre bármikor vissza lehet utalni. El tudom fogadni, hogy Jankus Balázs lemond bizottsági tagságáról, mindenkit meg fogok szavazni, és Jankus Balázs szabadon pályázhat – ahogy látom a sajtóban, nyerni fogjuk a pályázatokat, lesz lehetősége – és ez az ő érdekét is szolgálja majd.

Illés Szabolcs polgármester
Elhangzott egy elég erős kijelentés a képviselő úrtól. A „csalás bűntette". Itt a pályázó személyéről van szó, nem szeretnék erősen fogalmazni, de ez minimum rossz színben való feltüntetés.
A vitát lezárom. Kérem, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslata alapján, mely szerint Jankus és Társa Bt-t bízzuk meg a Szabadság tér 5. szám alatti orvosi rendelő felújításának megtervezésével, bruttó 2. 465.000 forint összegben az adásvételi szerződés megkötését követően, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 9 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, 1 (egy) „nem" szavazattal, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2015. (I.13.) határozata
Szabadság tér 5. orvosi rendelő megvásárlását követő felújításról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvár, Szabadság tér 5. szám alatti ingatlanon található, az önkormányzati tulajdonba kerülő egészségügyi létesítmény (orvosi rendelők, védőnői szolgálat helyiségei) önkormányzati tulajdonba kerülését követően annak felújításáról, átalakításáról dönt, figyelembe véve az erre a célra nyújtott 30 millió forintos központi támogatást.
A felújítás terveinek elkészítésével Jankus és Társa Bt.-t bízza meg az árajánlatában szereplő bruttó
2. 465.000 forintos díj ellenében.
A tervezésre bruttó 2.465.000 Ft-ot biztosít a 2015. évi költségvetés terhére.

Felhatalmazza a polgármestert az alábbi tervezői szerződés aláírására:

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött alulírott szerződő felek között

MEGRENDELŐ	Csákvár Város Önkormányzata
Székhelye:	8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
Elérhetősége:	06-22/582-310
a továbbiakban Megrendelő	

TERVEZŐ	Jankus és Társa Bt, Jankus Balázs
Székhelye:	8083 Csákvár Felső – Haraszt u. 4.
Cégjegyzék száma:	07-06-015642
Elérhetősége:	06-20/343-2766
Kamarai Névjegyzék száma:	É 07-0394
a továbbiakban Tervező	

MUNKA
A szerződés tárgya: Orvosi rendelő átalakítás építési engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése a meglévő orvosi rendelő épületben.
Helyszíne: 8083 Csákvár, Szabadság tér 5.
Leírása: A feladat, a meglévő orvosi rendelő helyiségeinek átalakítása és az épület teljes építészeti, gépészeti és elektromos felújításának engedély és kiviteli terveinek elkészítése. Kialakításra kell, hogy kerüljön egy új betegirányítási helyiség, a vizesblokk áthelyezése, női, akadálymentes, férfi és szolgálati WC kialakítása a meglévő és használaton kívüli ügyeleti helyiségek felhasználásával, gyermekorvosi rendelő kialakítása, az ellátás feltételeinek megfelelő fertőzőváróval. A meglévő védőnői szolgálatnál külön férfi, női és szolgálati WC megtervezése is a tervezési feladat része, akárcsak az épület akadálymentes megközelítésének tervezése.

I.Rész A SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS HATÁRIDŐK

Jelen szerződés alapján Tervező elvállalja a fenti építési engedélyezési és kivitelezési tervek dokumentációjának elkészítését.

I. ütem: Az engedélyterv teljesítésének határideje: 2015. év január hó 27. nap.

II. ütem: A kiviteli terv teljesítésének határideje: a jogerős építési engedély kiadását követő 30.
munkanap.

Megrendelő vállalja a III. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK részben meghatározott tervezési díj megfizetését.
Megrendelő által biztosított bejárások, adatok, dokumentumok köre és a teljesítés határidői
a) Az épület meglévő terveit biztosítja, a szerződéskötéssel egyidejűleg
b) Az Megrendelő biztosítja az ingatlanok teljes körű, akár többszöri bejárását, egyeztetett időpontokban.

A kikötött tervek és adatszolgáltatások átadásának helye, módja

A teljesítés és az adatszolgáltatások helye Megrendelő székhelye.

II. Rész TERVEZŐ SZOLGÁLTATÁSAI

I. ütem

Tartalom: Az épületek engedélyezési tervei, a szükséges építész, gépész, elektromos, tűzvédelmi műszaki leírásokkal, tartószerkezeti szakvéleménnyel, szakáganként költségbecsléssel, ÉTDR rendszerbe történő elektronikus feltöltéssel.

Példányszám: A szolgáltatások 2 példány nyomtatott és egy digitális tervdokumentációt tartalmaznak.

II. ütem

Tartalom: Az épületek kiviteli tervei, a szükséges építész, gépész, elektromos, tűzvédelmi műszaki leírásokkal, számításokkal, tervezői árazott és árazatlan költségvetéssel.

Példányszám: A szolgáltatások 5 példány nyomtatott és egy digitális tervdokumentációt tartalmaznak.

III. Rész DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

Szerződő felek a tervezési és szolgáltatási díjat az előzetesen bekért Tervező által meghatározott árajánlat és annak részletezője alapján határozták meg.

Alapszolgáltatás díja A Tervezőnek a II. Részben meghatározott Szolgáltatásaiért járó díj (ÁFA mentes):

I.	ütem, engedélyezési terv:	725.000,- Ft
II.	ütem, kiviteli terv:	1.740.000,- Ft

Fizetés esedékessége A szolgáltatások díja a teljesítést követően esedékes.

Fizetés módja határideje Tervező által kiállított számlában szereplő összeget Megrendelő 15 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére a Bicskei Városi Bíróság kizárólagos illetékességét fogadják el.

Kelt: Csákvár, 2015. január 14.

....
Megrendelő Tervező

Határidő: adásvételi szerződés megkötését követően azonnal
Felelős: polgármester

Mészáros Tamás képviselő
Javaslatom is volt az imént. Az, hogy a tervező kap megbízást, csak akkor realizálódhat, ha a tervezésnek a pontos paramétereit megkapja. Nem mindegy, mit kell tervezni. Addig a szerződés nem írható alá, amíg nincsenek meg a részletek. Nem szeretném, hogy a tervező elkezdjen valamit tervezni, amihez a testület nem adja a jóváhagyását.

Illés Szabolcs polgármester
Mivel mindhárom bizottság érintett valamilyen szinten nem javaslom, hogy külön személyek legyenek kijelölve. Tartsunk egy munkaértekezletet, amire meghívjuk a pályázót is, és egy brainstorming keretében ötleteljünk. Amíg az adásvételi szerződést nem írjuk alá, nem javaslom a tervezői szerződés megkötését.

Mészáros Tamás képviselő
Mikor kerül a birtokunkba az épület?

Illés Szabolcs polgármester
Ma estére készen lesz az adás-vételi szerződés tervezete, a holnapi napon megyek dr. Czenczi Anikó ingatlanforgalmi szakjogászhoz. Voltak kérelmeink, amiknek feltétlenül szerepelniük kell a szerződésben, illetve felhívta a figyelmet néhány apró dologra az Alapító Okirattal kapcsolatban. A tárgyalást követően a jövő hét folyamán tájékoztatom képviselőtársaimat. Szeretném, ha a szerződés január végéig aláírásra kerülne, a szükséges összeg elkülönített számlán rendelkezésre áll.

Illés Szabolcs polgármester
A következő téma szintén az egészségüggyel kapcsolatos. dr. Wiesler Ferenc 2014 augusztusában nyújtott be pályázatot a megüresedett praxis betöltésére, melyet január 5-én családi okokra hivatkozva visszavont.

dr. Szeredi Péter képviselő
Korábban jeleztem, hogy információk birtokában lehetne dönteni az I praxis háziorvosáról. Akkor elmondtam, és ma is elmondom, hogy nem egészséges, hogy 3.500 csákvári lakost lát el Dr. Kovács László háziorvos. dr. Wiesler Ferenc itt dolgozik több mint két évtizede, ismerjük. A régi testület esetében sem értettem miért nem kíván állást foglalni, és most sem értem. Eljutottunk oda, hogy itt van a település egy üres praxissal, mikor az egészségügyi államtitkár nyilatkozta,hogy nem tolonganak a háziorvosok. Megértem a doktor urat a jelentkezés visszavonásában, és fájlalom, hogy nem sikerült a testületeknek 2014. augusztus 18. óta döntést hozniuk.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
Szeretném pontosítani, hogy dr. Wiesler Ferenc családi okokra hivatkozva vonta vissza beadványát. A polgármesteri átadás-átvételkor átadtam az anyagban két pályázó nevét, és elérhetőségét, akikkel, a praxisjog jogosultja azt mondta, meg is tudna egyezni. Ha a praxisra nincs jelentkező, akkor a korábbi két jelentkezőt kell megkeresni, és ismételten meg lehet hirdetni fórumokon a praxist, melyre azonban nem mi vagyunk jogosultak, hanem a praxis jogosultja. Mi csak tájékoztatást adhatunk az érdeklődőknek arról, kihez fordulhatnak.

dr. Szeredi Péter képviselő
Két ügyet szeretnék felvetni aktuális ügyek keretében.
A Népszabadság január 7-i számában jelent meg egy képes tudósítás a csákvári azilum címmel, mely a zárdát mutatja. Az újságban ez a cikk először 1971-ben jelent meg, most egy képmentő sorozat részeként jelent meg ismét. Ennek kapcsán szeretném felvetni és javasolni, hogy a volt művelődési ház, ami a szeretetszolgálatához tartozik több éve üresen áll, ha jól látom, a Katolikus Egyház Szeretetszolgálata nem tudja egyelőre kihasználni az épületet. Úgy hallottam jelentősebb pályázati összeget is nyert az intézmény, melyet nem használtak fel.
Javaslom, hogy a polgármester kérjen tájékoztatást az épület sorsáról, tekintettel arra, hogy korábban lényeges közösségi funkciót töltött be. Ha nem tudják hasznosítani lehetőség lenne közösségi tér, intézmény kialakítására, melyben jelenleg hiányt szenvedünk. A szolgálatnak van még egy intézménye, mely kívülről rossz állapotban van, és ott sincs mozgás, nem használják az épületet. Ha rosszul tudom, akkor elnézést kérek, de úgy vélem, azt az épületet is tudná a település hasznosítani, és érdemes lenne megkeresni a fenntartót, a tulajdonost arra vonatkozóan, hogy mik a jövőbeli tervek, mert lehetne a település javára használni ezeket az építményeket.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
2014. augusztusában személyesen tárgyaltam Mohos Gábor atyával, a Szeretetszolgálat akkori főigazgatójával, és a zárda jelenlegi igazgatónője is jelen volt. Akkoriban azért tájékozódtam, mert minden munkahely számít, és munkahelyteremtő beruházás történne, ha megvalósulna, a pályázat, de kiderült, hogy három év alatt sikerült elnyerniük a pályázott összeget, így a korábban beadott pályázati költségvetéshez képest több tíz millió forintos különbözet van. Felhívtam a figyelmet, hogy többen is bérelnék az épületet, az állagmegóvás miatt is javasoltam a kiadást. Az akkori vezető úgy nyilatkozott, hogy megvizsgálják az ingatlanokat, készítenek hasznosítási tervet, és ennek függvényében fognak válaszolni. A Szolgálatnak több intézménye van az országban, nem az ez egyetlen, ami üresen áll.
Felhívom a figyelmet az idegen tulajdonba történő beruházás veszélyeire, illetve ott a Bagóház is, amire egyik díszpolgárunk Major István terveket is készített. Támogatandó, hogy a Makovecz ház ügyében keressük meg az illetékeseket, de ugyanaz a döntésre jogosult személy ma is. A hasznosítási terven mindkét épület szerepelni fog, várnunk kell, amíg Budapesten meghozzák a döntést, de egy tájékozódó levelet megér az ügy.

Illés Szabolcs polgármester
A kérdés már felmerült nálunk is, Knausz Imre alpolgármester fel is vette a kapcsolatot az illetékesekkel, jelenleg időpont egyeztetésre várunk a szolgálattal.

Mészáros Tamás képviselő
Teljesen egyetértek. Megnéztem a cikkeket is, '71-ben pozitívumot kellett felmutatni arra vonatkozóan, hogy az elbocsátott apácák jó helyre kerültek, de azért ezt ők másként élték meg. Az épületek tekintetében városképi szempontból tarthatatlan az állapot. Ne menjünk vissza bérlőként az épületbe, érdemes lenne helyi védettség alá venni. Súlyosabb probléma, hogy a zárda kápolnájához hozzányúltak. Nem tudom, hogy ebben Csákvár építési hatóságként, vagy Bicske részt vett-e, engedélyezte-e, de számunkra fontos, hogy a helyi védelmet igénylő épületben ne történhessen bármiféle átalakítás. Ezt a kérdést sürgős vizsgálni, melyben bármelyik bizottság segítséget tud nyújtani.

Illés Szabolcs polgármester
Úgy tudom, belső vizsgálat zajlik a kápolna ügyében, más információm nincs.

Knausz Imre alpolgármester:
Jelenleg az Országos Szeretetszolgálat vezetésében is változás zajlik, pénteken nevezték ki az új vezetőt, ezért az időpont egyeztetés sem egyszerű, de tartjuk a kapcsolatot a titkársággal, és egyeztetünk. Mi is szeretnénk tudni, hogy mi zajlik, és mi a szóbeszéd valóságalapja, hogy tudjunk segíteni, de köszönjük a felvetéseket.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
Tudomásom szerint a helyi védettség alá helyezés esetében csak akkor kérdezik meg az önkormányzatot, ha engedély köteles az építkezés, de egy válaszfal beépítése nem az. Ha védelem alatt állna az épület, akkor sem kellett volna engedélyt kérni az önkormányzattól. Nem volt úgy közösségi térként nevesítve, ahogy közösségi tér funkciót töltött be.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző
A hivatal előtt a kápolna ügye nem szerepel, szakhatósági hozzájárulást nem kértek az átalakításhoz.

Fehér Imre képviselő:
Ez egy „kápolna".

Katonáné dr. Venguszt Beatrix
Öt éve én vagyok a kántora ennek a kápolnának.

dr. Szeredi Péter képviselő:
A másik téma pedig a kórház ügye. Ismeretes, korábban is említettem, hogy megjelent a Kormány határozata a Nemzeti Kastély Programról, melyben szerepel a csákvári kastély is, mint olyan intézmény, melyet turisztikai célra kívánnak hasznosítani. A határozatot nem ismertetném, de végülis Velez Árpád országgyűlési képviselő kérdést tett fel Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter úrhoz arra vonatkozóan, hogy a Fejér megyei csákvári kastélyban megmarad-e az egészségügyi ellátás címen.
„A Nemzeti Kastély Program kulturális turisztikai fejlesztéseire vonatkozó feladatokat határoz meg a miniszterek számára, más jellegű fejlesztésre egyetlen pontban sincs utalás.

A Fejér megyei csákvári Esterházy-kastély jelenleg a Székesfehérvári Szent György Oktató Kórház telephelyeként egészségügyi feladatokat lát el, gyógyító tevékenység folyik falai között. Nemrégiben ünnepelte alapításának 60. évfordulóját. Kérem Tisztelt Miniszter Úr szíves tájékoztatását arról,hogy

1. A Kastély Program megvalósítása során a csákvári kastélyban megmarad-e az egészségügyi tevékenység?
2. Amennyiben ennek megszüntetését tervezi a kormány a település számára több száz munkahelyet teremtő intézményben milyen jellegű hasznosításra vannak elképzelések?
3. Tervezi-e a Kormány a kastély elidegenítését? „

A tegnapi napon felkerült a parlamenti honlapra L. Simon László miniszterelnökségi államtitkár úr válasza melyből idéznék. Utal arra, hogy 2014. december 16-án Tessely Zoltán országgyűlési képviselő úr hasonló témában tett fel szóbeli kérdést, akkor már tájékoztatást adott a csákvári kastélyról is. Sajnos a parlament honlapján még nincs fent a jegyzőkönyv, de némi kutakodás után megtalálható a kérdés és a válasz is:
Velez Árpádnak adott válaszban a következőt írja az államtitkár úr:
„...A kastély a Forster központ kezelésében marad. A ..kiemelkedő értékű épület, az egyik legnagyobb magyar kastély, amelynek megfelelő hasznosítása óriási feladat. ....az egészségügyi funkció kiegészülne további funkcióval.
Az elképzelések szerint idősek otthonaként, illetve turisztikai szálláshelyként működne a jövőben. E több funkciós megoldás nemhogy elbocsátásokhoz nem vezet, hanem új álláslehetőségeket teremt. A kormány mindent meg tesz azért, hogy a sokak számára ismeretlen szépségeket rejtő kert visszakerüljön és felkerüljön a leglátogatottabb turisztikai célpontok közé."
Ez tényleg jó válasz, de következik belőle még egy kérdés, rögtön mondom.
Tessely képviselő úr december 16-án a csákvári és a bicskei kastély jövőjével kapcsolatos megfontolásokról kérdezett.
L. Simon László akkor így nyilatkozott Lázár miniszter úr helyett:
„Egyedi elképzelésünk van minden egyes olyan kastély esetében, amely ebbe a programba bekerült. ...2015. március végéig el is készülünk azzal a részletes koncepcióval, amely a kormány által elfogadott terv kibontását tartalmazza. Ön, képviselő úr, azt kell mondanom, kivételesen szerencsés, hiszen az ön választókörzete négy fontos műemlékkel is szerepel a nemzeti kastélyprogramban: a lovasberényi Cziráky-kastély, a váli Ürményi-kastély".. és emellett a csákvári és a bicskei kastély.
„A csákvári Esterházy kastély valóban kiemelkedő értékű épület, amelynek megfelelő hasznosítása óriási feladat. Jelenleg kórház működik benne. A kórházi funkció kiváltása, amennyiben a kórház részéről ez célként megfogalmazódik, megoldható lesz, meg fogjuk találni annak pótlásához az érintettek megelégedésére szolgáló legjobb megoldást úgy, hogy egyébként nemhogy munkahelyek szűnnének meg, hanem újabb munkahelyek fognak keletkezni."
Fentiekből úgy gondolom, hogy az eredeti problémára, ami a településen megjelent szóbeszéd formájában, ez nem ad megnyugtató választ. Noha az írásbeli kérdésre adott válasz már további két lehetőséget felvet, idősek otthona, - ami már van a településen, - és turisztikai szálláshely működhet. Ez kétséges, hiszen van olyan kastély a megyében is amit felújítottak, turisztikai céllal kívánták hasznosítani, de bezárták, nem lehetett működtetni. A csákvári kórház a település lakosainak egészségügyi szolgáltató intézményei is, részemre nem elegendő a válasz. Javaslom a testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy az oktató kórház főigazgatójához forduljon azzal a kérdéssel, hogy kívánja-e megszüntetni az egészségügyi tevékenységet, és milyen tervei vannak a csákvári kórházzal?

Illés Szabolcs polgármester:
December 22-én már fent volt a honlapon a jegyzőkönyv, én is letöltöttem, a válaszból kiderül, hogy nincs szó munkahelyek megszűnéséről, pontos információk a kórház további sorsáról nincsenek.
Folyamatosan kapcsolatban vagyok Tessely Zoltán országgyűlési képviselővel, Sági Attilával, a Forster Központ igazgatójával, és dr. Csernavölgyi Istvánnal, a Fejér Megyei Szent György kórház igazgatójával is.
Amíg pontos információink nincsenek, addig a különböző híresztelések és téveszmék terjesztésétől óva intenék mindenkit egy olyan ügyben, melynek sem az elejét, sem a végét nem látjuk. Lehetőségeimhez mérten mindent meg fogok tenni annak érdekében, hogy a gazdaságosság, a Kastély Program és az egészségügyi ellátás érdekeinek szem előtt tartásával a kórházi dolgozók és Csákvár érdekeit képviseljem a kórház ügyében.

dr. Szeredi Péter képviselő
Javaslom, hogy forduljunk dr. Csernavölgyi Istvánhoz levéllel – hogy a szóbeszéd ne terjedjen tovább, - arra vonatkozóan, hogy az illetékes államtitkár válaszai a főigazgatóhoz utalják a kérdést, mi az ő álláspontja?
Ezzel sok egyéb, a polgármester úr által pánikkeltésnek nevezett dolgot meg lehet előzni.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
Én előterjesztést is írtam, amit kértem napirendre venni. Az előterjesztés pontosan ezt a kérdést feszegeti. Készítettem határozati javaslatot is, melyben javaslom, hogy írásos dokumentációval vigyük tovább ezt az ügyet, a polgármester urat kérjük fel írásbeli tájékozódásra. Egy levelet megér a kérdés, és reméljük, hosszú távú megnyugtató választ fogunk kapni.

Mészáros Tamás képviselő
Egyetértek a képviselő úr által felvetettekkel, bár polgármester úr válasza is igaz, de aki a tévéből tájékozódik annak nem biztos, hogy érthető, az információk közötti eligazodást segítené a válasz, melyet a kórház igazgatója adna. Láthatóak a fehérvári kórház fejlesztései, és itt-ott megjelenik a hír, hogy a csákvári részleget az új részbe fogják bevinni. Az itt dolgozók megnyugtatása miatt a hivatalos fórumon érkező válasz eloszlatná a kételyeket, amit akár a közmeghallgatásra, vagy a Hírmondóban is közzé lehetne tenni. Engem is kérdeznek a lakosok, és ez nem a testület által, hanem a napi sajtóban megjelenő hírek által generált kérdés.

Illés Szabolcs polgármester
Szavazzunk arról, hogy a Képviselő-testület felkéri a polgármestert a levél megírására.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő:
Az előterjesztésben, melyet írtam a határozati javaslat ennél pontosabban fogalmaz.

Illés Szabolcs polgármester
Az előterjesztéssel több probléma is volt. Úgy került kiküldésre, hogy a polgármester nem látta, olyan személyek is megkapták, akik nem kompetensek. Ha bekerül a hivatalba, és a jegyző asszony és én is azt mondom, hogy rendben van, akkor kerülhet kiküldésre. A hivatalos fejléc is megtévesztő jelen esetben, melyhez a képviselő asszonynak nincs joga.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
Minden érintett megkapta a levelet, nem tudom kik azok, akik nem kompetensek az ügyben, nem volt olyan a címzettek között, aki nem jogosult az előterjesztés ismeretére. Az előterjesztések szerepelnek a csakvar.hu honlapon is, bárki letöltheti őket. A polgármester úrnak nincs joga cenzúrázni egyetlen előterjesztést sem.
Ez pedig azt jelenti, hogy ha a képviselőnek van „kedve" előterjesztést írni - aláírásokat akartak gyűjteni, azt mondtam inkább kézbe vesszük a témát a testületben, - megteheti, és a polgármester beleegyezése nélkül a képviselői előterjesztés kimehet, ehhez a polgármester jóváhagyása nem szükséges. Kértem napirendre venni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Az SZMSZ-t szeretném idézni, a testületi ülést a polgármester hívja össze. Amíg az előterjesztést a polgármester nem tűzi napirendre az előterjesztés kiküldésére nincs lehetőség. Korábban is a polgármester átnézte az előterjesztéseket és jóváhagyta mi kerülhet kiküldésre, és mi nem. A polgármester úrnak az a szándéka, hogy amikor minden tisztázódik, akkor veszi napirendre a témát. Az előterjesztés idő előtt került kiküldésre, polgármester úr tudta nélkül. Konkrétabban tud mindenki tárgyalni az ügyben, ha teljes körű információk állnak rendelkezésre. Az SZMSZ konkrétan fogalmaz, hiszen, ha mindenki olyan előterjesztést küldhetne ki ami eszébe jut, káosz lenne, és a tárgyalások nem rendezett mederben folynának.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
Most is az Aktuális ügyek keretében egy ad hoc módon szóban elővezetett ügyet tárgyalunk. Ez elég érdekes. Korábban nem volt szokás, ha valaki beküldött egy iratot még válaszra sem méltatták az előterjesztés megíróját, aki a lakosság által felvetett problémát kíván fejtegetni. Ezt a logikai bukfencet ne csináljuk meg még egyszer. Ha valamelyik testületi tag előterjesztést küld, a polgármester vegye fel vele a kapcsolatot, és jelezze, ha nem kívánja napirendre venni. Ha írásban valaki előre jelzi felkérhetjük a polgármestert, hogy minden esetben vegye napirendre amit az adott képviselő írásban kér.

Illés Szabolcs polgármester
A kiküldés módjával volt a probléma. Ha én kapom meg egy személyben, és nem a járási hivatalvezető, és mindenki, aki be volt csatolva, nem lett volna gond. Nem söpörtem le a kérdést, készültem, nem véletlen, hogy dr. Szeredi Péter felvetésével kapcsolatban is tisztában vagyok. Azt kérem, ha van SZMSZ, azt tartsuk be, és aszerint járjunk el. Előterjesztési javaslatot más képviselő is írt már, nem azzal van a baj.

Mészáros Tamás képviselő
A képviselő asszony által kiküldött anyagot előterjesztési javaslatnak vettem. A polgármester a jegyzővel állítja össze az anyagot, de úgy vélem itt is lehetőség van előterjeszteni bármit.
Az előterjesztéseink tárgyalás, háttéranyag és elfogadás nélkül bárki számára hozzáférhetőek a honlapon. Nem biztos, hogy a tárgyalási folyamat és az előkészítő anyagok mindenki számára elérhetőek kellenek, hogy legyenek.
Az SZMSZ erre nem ad lehetőséget, az ülés előterjesztése máshol zajlik. El nem fogadott, meg nem tárgyalt anyagok nem voltak korábban elérhetőek. Tudjuk, mit eredményezhet, ha valaki egy kiragadott szöveget más kontaktusba helyez. Javaslom, hogy munkaértekezlet keretében beszéljünk arról, hogy ennek mi a módja.

Fehér Imre képviselő:
dr. Szeredi Péter felvetett egy témát. Mivel az írásos előterjesztés fejléces papírral került kiküldésre, itt csak utána járunk annak, hogy mi történt. Fontos különbség, hogy az e-mailben olyan címzettek is vannak, akik nem biztos, hogy szerencsés, hogy kaptak ebből az előterjesztésből. A formával van a probléma.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő:
Az előterjesztések mindegyike elérhető a honlapon, de a munkaértekezleten tisztázzuk a kérdést. Javaslom, hogy megfelelő határozati javaslatot fogalmazzunk meg, ami a levelezés írásbeli dokumentálására vonatkozik, és hatalmazzuk fel a polgármestert ennek elküldésére.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Jogszabály írja elő az előterjesztések honlapon történő megjelenítését. Azokat az anyagokat, melyeket a testület tárgyal a lakosság is láthatja, véleményezheti, ha érdekli eljöhet az ülésre. A zárt ülés anyaga természetesen nem kerül fel a honlapra. A lakosság tájékoztatása kötelezettség, számon kérik. A nyilvános ülés előterjesztései, amit a polgármester a meghívó napirendi pontjai szerint összeállít, felkerülnek a honlapra, kiküldésre kerülnek a Képviselő-testületi tagok részére, elküldjük a kormányhivatal és a járási hivatal részére. A zárt ülés anyagát csak a képviselők kapják meg.

Mészáros Tamás képviselő
Ha törvényi kötelezettség, akkor nincs mit tenni, de számomra visszás a helyzet. Abban, úgy vélem, egyetért a testület, hogy a rémhírek eloszlatása végett korrekt tájékoztatást kérjünk a kórház ügyében a jelenlegi álláspontról.

Illés Szabolcs polgármester
Folyamatos tárgyalásban vagyok az illetékes személyekkel, akik a kórházzal kapcsolatban érintettek, és kompetens nyilatkozatot tudnak tenni. Nem fogok elhallgatni semmilyen információt. A jövő héten megyek a főigazgató úrhoz, az ott elhangzottakat a január 22-i közmeghallgatáson, vagy a január 27-i ülésen a testület és a nyilvánosság számára szeretném elérhetővé tenni.

dr. Szeredi Péter képviselő
Nem értem mi a probléma azzal, hogy a polgármestert támogatja a testület is, hogy - a településen felmerült kérdések miatt és a válasz miatt, ami odautalja a döntési kompetenciát a kórháznak, - hivatalosan kérje a kórház vezetőjének álláspontját. A polgármesternek nem kell konfrontálódnia, a testület kérdezi a főigazgatót.

Fehér Imre képviselő:
A jövő héten a polgármester találkozik a főigazgató úrral és tisztázza a kérdéseket. Az itt lakók és az itt működő intézmény érdekében jár el, nem értem mi szükség van a levél megírására is a személyes találkozás mellett?

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő:
A polgármestert védi le, hogy írásban van a válasz. A szóbeli tárgyalás nem zárja ki az írást, és elengedhetetlen az ügyintézésben. A szóbeli tárgyalásokkal lehet érdemben lobbizni, de javasolt az iktatott levél.

Knausz Imre alpolgármester:
Egyetértek azzal, hogy az írásos válasz, amit hivatalból megteszünk szükséges, de lehet semmitmondó választ is kapni. Személyes találkozás alkalmával véleményem szerint többre lehet jutni.

Fehér Imre képviselő:
dr. Szeredi Péter által felolvasott anyagban szerepel egy márciusi időpont. Nem hiszem, hogy bárkinek van már most konkrét álláspontja az ügyben.

dr. Szeredi Péter képviselő
Ez egy döntés előkészítési folyamat, amikor a különböző érdekek összecsapnak. Az itt lakóknak van egy érdeke, amit a polgármesternek érvényesíteni kell. Ebben a folyamatban javasoltam, hogy elősegítve az érdekérvényesítést, legyen írásos nyoma is a megkeresésnek.

Fehér Imre képviselő:
A személyes megjelenés ad hangot az egésznek, nem hiszem, hogy bárki egy szerződést úgy kötne meg, hogy személyesen nem megy oda. A személyes megjelenés erősebb, mint egy levélváltás, és nem vagyok biztos benne, hogy ő válaszolja meg.

dr. Szeredi Péter képviselő:
A Fejér Megyei Szent György Kórháznak van egy másik telephelye is. Önálló kórház volt a móri kórház is, jövőjével kapcsolatban hosszú ideig tartottak a tárgyalások melyek eredményeképpen a móri kórház volt - nincs, és nem lesz. Ott az előkészítés menete hasonlóképpen zajlott, nem szeretném - és ebben gondolom egyet értünk, - hogy ez legyen a vége a csákvári kórháznak is.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix képviselő
Javaslatot teszek a vita lezárására egy magyar közmondással: „ A szó elszáll, az írás megmarad." Nem zárja ki a levélváltást a személyes találkozás, sem fordítva.

Csutáné dr. Hámori Anikó képviselő
Nekem, mint csákvári lakosnak, és orvosnak is fontos, hogy a kórház itt maradjon, és kielégítse a csákvári lakosok igényeit. Ez nagyon fontos. Úgy vélem a polgármester úr nagyon jó úton halad, jövő hétre van időpontja, nem kizárt, hogy Csernavölgyi úr adjon írásbeli nyilatkozatot. Véleményem szerint jól haladnak a dolgok, nem szükséges a levél elküldése.

Illés Szabolcs polgármester
A vitát lezárom. A testület elfogadja-e azt a javaslatot, hogy a személyes megkeresést követően tájékoztatást nyújtsak a tárgyalás menetéről?
Aki egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 9 tagja, 5 (öt) „igen" szavazattal, 3 (három) „nem" szavazattal, és 1 (egy) tartózkodással a következő határozatot hozza:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (I.13.) határozata
kórház főigazgatójának megkereséséről

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy dr. Csernavölgyi István főigazgatóval folytatott megbeszélést követően adjon tájékoztatást a tárgyalás menetéről, a csákvári kórházat érintő intézkedésekről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Több napirendi pont nem lévén a polgármester a részvételt megköszönte és a testületi ülést 18 óra 10 perckor berekesztette.

- k.m.f. -

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Csutáné dr. Hámori Anikó
jegyzőkönyv hitelesítő

Mészáros Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

8083 Csákvár, Szabadság tér 9. * Tel.: 22/582-310 *
polgarmester@csakvar.hu * www.csakvar.hu

M E G H Í V Ó -

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. január 13-án (kedd) 16 órakor tartja soron következő nyilvános ülését
melyre ezúton szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő terem

Napirendi pontok:

1./ A közművelődésről szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

2./ Az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

3./ Az ÁSZ vizsgálat intézkedési tervének módosításáról
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

4./ Javaslattétel a megyei kitüntető címekre
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

5./ „Csákvár Ifjúsági díja" elismerő cím adományozásáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Jogi Bizottság

6./ Aktuális ügyek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel a nyilvános ülésen megjelenésére számítok!

Csákvár, 2015. január 05.

Illés Szabolcs sk.
polgármester

J e l e n l é t i í v

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. január 13-án megtartott nyilvános üléséről

Csákvár Képviselő-testülete

Illés Szabolcs	polgármester	.....
Knausz Imre	alpolgármester	.....
Csutáné dr. Hámori Anikó	képviselő	.....
Fehér Imre	képviselő	.....
Katonáné dr. Venguszt Beatrix	képviselő	.....
Mészáros Tamás	képviselő	.....
dr. Rankl Erzsébet	képviselő	.....
dr. Szeredi Péter	képviselő	.....
Zolnai Sándor	képviselő	.....

Meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző	.....
dr. Szöllősy Tamás	igazgatási irodavezető	.....
dr. Fillér László	önk. és társ. irodavezető	.....
Faddi Péterné	óvodavezető	.....
Szekeresné Horváth Zsuzsanna	intézményvezető	.....
Jankyné Kővári Csilla	intézményvezető	.....
Hembach Szilvia	bizottsági tag	.....
Zink Szmilkóné	bizottsági tag	.....
Gulyás Gergő	bizottsági tag	.....
Jankus Balázs	bizottsági tag	.....
Cservenka Géza	bizottsági tag	.....
Szabó Gábor	járási hivatalvezető	.....
dr. Kulcsár Krisztina	járási hivatalvezető helyettes	.....
Ugrits Margit	Díszpolgár	.....

Mester István	Díszpolgár	.....
dr. Dékány Erzsébet	Díszpolgár	.....
dr. Kis Boáz	Díszpolgár	.....
Minárik Ferenc	Díszpolgár	.....
Gerendai Sándor	Csákvári Római Katolikus Egyházközség	.....
dr. Kis Boáz	Csákvári Református Egyházközség	.....
Szebik Károly	Csákvári Evangélikus Egyházközség	.....
Bokodi István	Vértes Múzeum Baráti Köre Egyesület	.....
Rabi István	Csákvári Polgárőrség	.....
Viszló Levente	Pro Vértes Természetvédelmi Közalapítvány	.....
Szabó Mihály	Csákvári Tűzoltó Egyesület	.....
Pintér András	Vaskapu Hagyományőrző Egyesület	.....
Nagy Sándor	Csákvári Torna Klub	.....
Kiss András	Csákvári TSZ Horgászegyesülete	.....
Palkóné Hufnágel Éva	Gyémánt Gospel Kórus Egyesület	.....
Nádori László	Csákvári Ált. Isk. Kulturális és Sport Egyesülete	.....
Hermán József	Csákvári Iskola Tanulóiért Alapítvány	.....
Balassa Mihály	Jobbik Magyarországért Mozgalom	.....
Spergelné Rádl Ibolya	FIDESZ Magyar Polgári Párt	.....
Tóth Árpádné	MSZP Helyi Szervezete	.....
Nagy Lenke	Kereszténydemokrata Néppárt	.....
Dornyi Gergely	Csákvári Természetjáró Egyesület	.....
Csuta Andor	Csákvár Jövőjéért Közalapítvány	.....
Magosi István	Csákvári Lovasegylet	.....

Előterjesztés Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. január 13-i nyilvános ülésének

1. napirendi pontjához (HEB: . (TFB: .)(PJB: ....)

Tárgy: a közművelődésről szóló rendelet megalkotásáról
Az előterjesztést készítette: Dr. Fillér László
Előterjesztő: Illés Szabolcs polgármester

Tisztelt Pénzügyi és Jogi Bizottság!
Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődésről szóló rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre utalta a 438/2014.(XI.25.) határozatával. A társadalmi véleményezés határideje 2014. december 13-án lejárt.
A rendelet-tervezetre nem érkezett lakossági észrevétel. A rendelet részletes indokolása az előterjesztés végén található.
A fentiek alapján az eredeti előterjesztés szerint javaslom a rendelet elfogadását az alábbiak szerint:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (I. .....) önkormányzati rendelete
A közművelődésről

Csákvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Tv. 77.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A közművelődési rendelet kiemelt céljai, hatálya

1.§ (1) A település hagyományainak ápolása, a kulturális értékek megőrzése, a tárgyi és szellemi értékek közkinccsé tétele.
(2) A helyi társadalom közösségeinek támogatása, a lokálpatriotizmus, a hazafiság erősítése, a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységének összehangolása.
(3) Az ifjúság kulturális életének fejlesztése, művelődési kezdeményezéseinek támogatása, irányítása.
(4) Az időskorú népesség közművelődési, közösségi igényeinek támogatása, egyben az életkori, vagy élethelyzeti sajátosságokat figyelembe véve a kulturális igények, kapcsolatok szervezése.
(5) A nemzetiségi kultúra értékeinek megteremtése, gazdagítása, a nemzetiségek hagyományainak gondozása, fejlesztése.
(6) A település, a régió természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, kapcsolat a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatása.
(7) A közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra biztosítása.
2.§ E rendelet hatálya kiterjed a Csákvár Város területén működő közművelődési tevékenységet folytató intézményekre, szervezetekre, társulásokra, vállalkozásokra és magánszemélyekre.

A település közművelődési feladatainak meghatározása, az ellátás szervezeti keretei

3.§ Az önkormányzat a közművelődési tevékenység támogatása során kiemelt feladatának tekinti:
(1) A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását.
Ennek érdekében támogatja a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezéseket, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállítások, a helyi ünnepek és népünnepélyek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését.
(2) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájára.
(3) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Csákvár vonzáskörzetében és a Csákváron élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását. (kiállítás, hangverseny stb.)
(4) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását.
(5) A kulturális turizmus támogatását, országhatáron kívül és belül kulturális kapcsolatok kiépítését.
4.§ (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében közművelődési és közgyűjteményi intézményeket működtet .
(2) Az önkormányzat egyes közművelődési feladatainak ellátásába az (1) bekezdésben írtakon kívül az alábbi intézményeket és szervezeteket vonhatja be:
a) az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeit,
b) a csákvári székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi szervezeteket,
c) az egyéb kulturális célú szervezeteket.

5.§ (1) Az önkormányzat fenntartóként az alábbi intézményeket működteti:
a) [1] Közművelődési intézmény:
Floriana Könyvtár és Közösségi Tér (rövidítve: Floriana Könyvtár)
b) Közgyűjtemények:
- Vértes Emlékház és Tűzoltótorony
- Fazekas emlékház

<u>Az önkormányzati közművelődési –és közgyűjteményi intézmények kiemelt feladatai</u>

6.§ (1) A Floriana Könyvtár és Közösségi Tér kiemelt feladatai:
a) A közösségi művelődés színtereinek és alkalmainak megteremtése, baráti közösségek, azonos érdeklődésű, életkorú, vagy speciális helyzetben lévők számára találkozási, kommunikációs lehetőség biztosításával.
b) A gyermek és ifjúsági korosztállyal való sokrétű törődés, a szociális gondoskodást is felvállaló közösségek és intézmények összehangolása, szervezése, összefogása.
c) A nyitott közösségi ház erősítése, a spontán, illetve szervezett közösségi együttlétekre.
d) A helyi hagyományok tárgyi és szellemi örökségének ápolása.
e) A hagyományos könyvalapú és a digitális kultúra terjesztése.

f) A település szellemi és művészeti értékeinek feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása érdekében képző- ipar- és népművészeti, helytörténeti kiállítások, zenei estek hangversenyek szervezése, különös tekintettel a településen, vagy a város vonzáskörzetében élő és alkotó művészek, alkotóközösségek, műhelyek bemutatására.
g) A kulturális, illetve a falusi turizmus lehetőségeinek megteremtésében való részvétel segítése, a testvér települési kapcsolatok ápolása az országhatáron belül, illetve a határon túl lévő településekkel, kulturális intézményekkel.
h) Az alkotó művészeti kiscsoportok támogatása, működési feltételük biztosítása.
i) Részvétel az önkormányzat által szervezett városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
j) A város történelmi, kultúrtörténeti, régészeti hagyományait tartalmazó kiadványok gyűjtése és mindenki által hozzáférhetővé tétele.
k) A gyermekek művelődési, művészeti és közösségi életét, művelődését elősegítő rendezvények, vetélkedők szervezése.
l) Informatikai képzés, hozzáférés, tanfolyamok szervezése.
7.§ A közművelődési intézmény a következő évre szóló munkatervét minden év december 30-ig elkészíti és jóváhagyásra benyújtja az önkormányzat képviselő-testületének.

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése, finanszírozása

8.§ A törvény és a jelen rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és más jogköröket a Humán Erőforrások Bizottsága, illetve a polgármester és a jegyző gyakorolja.
9.§ (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a közművelődési intézmény fenntartásához, illetve a 3.§. szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
(2) A közművelődési intézmények az alapító okiratban szereplő tevékenységük alapján saját bevételre tehetnek szert.
(3) A normatív állami hozzájárulást az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítja. A normatív állami támogatáson túl az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg a közművelődési finanszírozás mértékét és formáját.
(4) A közművelődési intézményeket a vállalt közművelődési feladatok arányában az önkormányzat pénzügyi támogatásban részesítheti.
10.§ Az önkormányzat a törvény 79. §-a valamint a jelen rendelet 3. §. szerinti feladatokra közművelődési megállapodásokat köthet.

A közművelődési feladatokban együttműködő partnerek

11.§ (1) Az önkormányzatnak a közművelődési feladatok ellátása érdekében szorosan együttműködő partnerei:

- helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézmények,
- egyházak,
- egyesületek,
- alapítványok,
- egyéb civil szervezetek,
- önkormányzatok,
- testvértelepülések,
- magánszemélyek,
- helyi vállalkozások,
- gazdasági egységek.

(2) Az együttműködés formái lehetnek formálisak és informálisak.

Záró rendelkezések

12.§ (1) A jelen önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2002.(III.13) Kt. számú rendelete a helyi közművelődési tevékenységről.

Csákvár, 2015. január...

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csákvár, 2015. január...

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet részletes indokolása:

A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet 2002-ben került megalkotásra. Az azóta eltelt időben több jogszabályváltozásra került sor, illetve a helyi közművelődés szervezete is átalakult. A módosítás fő oka azonban a városi ranggal kötelezően együtt járó önálló közművelődési intézmény létrehozásának szükségessége volt. A Floriana Könyvtár és Közösségi Tér mint egységes közművelődési intézmény látja el a helyi közművelődés teljes körét.
1-2.§ Meghatározza a közművelődési rendelet célját, a kultúra terjesztésének és a hagyományok ápolásának szükségességét, továbbá szabályozza a rendelet személyi és területi hatályát.
3-4.§ Az önkormányzat feladatait részletezi a helyi kultúra és művelődés biztosítása vonatkozásában.
5.§ Meghatározza a közművelődési intézmények körét.
6-7.§ A közművelődési intézmények tevékenységét részletezi.
8-9.§ A közművelődési tevékenység irányítását, ellenőrzését, működésük finanszírozásának szabályait tartalmazza.
10.§ A közművelődési megállapodások megkötésének lehetőségét tartalmazza.
11.§ Felsorolja a közművelődés terén együttműködő partnereket.

Előzetes hatásvizsgálat
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
A rendelet elfogadása esetén a közművelődési tevékenység szabályozása a jogszabályi rendelkezésekkel összhangba kerül, s eleget tesz az önkormányzat a közművelődési intézmény működtetési kötelezettségének is.

2. Várható költségvetési hatása: *a rendelet megalkotásának és végrehajtásának költségeként csak a közművelődési tevékenységhez kapcsolódó tevékenység költsége jelentkezik.*
3. Várható környezeti következmények: *a rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.*
4. Várható egészségügyi következmények: *a rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.*
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *a rendelet megalkotásának jelentős adminisztratív hatása nincs.*
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: *a fenti törvényi . rendelkezések alapján kötelező rendeletalkotás, az egységes és átlátható szabályozás egyébként is célszerű.*
7. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Előterjesztés Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. január 13 -i nyilvános ülésének

2. napirendi pontjához (HEB: . (TFB: .)(PJB: ....)

Tárgy: az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet megalkotásáról
Az előterjesztést készítette: Dr. Fillér László
Előterjesztő Illés Szabolcs polgármester

Tisztelt Pénzügyi és Jogi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre utalta a 470/2014.(XII.16.) határozatával. A társadalmi véleményezés határideje 2015. január 2-án lejárt.
A rendelet-tervezetre egy lakossági észrevétel érkezett, amely a rendelet-tervezettel kapcsolatosan formai megjegyzéseket tartalmaz, annak lényegét nem érinti. (Az észrevétel az előterjesztés mellékletét képezi). A lakossági észrevétel csekély jelentőségű, ezért nem tartom szükségesnek a rendelet-tervezet módosítását. A rendelet-tervezet részletes indokolása a rendelet után következik.
A fentiek alapján az eredeti előterjesztés szerint javaslom a rendelet elfogadását az alábbiak szerint:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (. .....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatásokról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41 .§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy Csákvár Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az Mötv. előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívüli források átvételére, átadására vonatkozó rendelkezéseket, erősítse a civil társadalmi szervezetekkel való együttműködést az önkormányzati célok elérése érdekében.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a Csákvár Város közigazgatási területén működő civil szervezetekre, egyesületekre, alapítványokra, egyházi, vallási közösségekre, valamint minden, az államháztartáson kívülre, illetve azon belül történő pénzeszközátadásra, - átvételre, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt, illetve kap az önkormányzat támogatást.
(2) A rendelet személyi hatálya a természetes személyekre, az államháztartás körébe, illetve azon kívüli jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok, a támogatás nyújtásának alapelvei

3.§ Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható. Az önkormányzat a civil tevékenység támogatására az éves költségvetésében keretösszeget különít el.
4.§ (1)) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység részesül támogatásban.

(2) A támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A kérelemhez csatolandó a „közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról" szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§-a alapján kiállított összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.(Függelék: 2/a nyilatkozat).
(3) A támogatás iránti kérelmet a polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.
(4) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet ahhoz csatolja.
(5) A pályázati kiírásnak – amelyet a képviselő-testület hagy jóvá – az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) pályázati feltételeket,
b) a pályázat benyújtásának határidejét,
c) a pályázók körét,
d) a támogatandó célokat,
e) az elszámolható költségtípusokat,
f) a csatolandó dokumentumok, igazolások megnevezését.

(6) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

a) a támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, illetve benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
b) a támogatottnak lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
c) a támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll.

A támogatások odaítélése, a támogatási szerződés megkötése

5.§ A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra, az önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.
6.§ (1) Támogatás juttatása esetén az önkormányzat támogatási szerződést köt a támogatottal az erről szóló önkormányzati döntést követő 15 napon belül.
(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a szerződő felek megnevezését, címét, azonosítóit, képviselőjét,
b) a támogató döntést,
c) a támogatás célját és összegét,
d) a támogatás feltételeit,
e) a támogatás pénzügyi teljesítésének idejét, illetve ütemezését,
f) visszatérítési kötelezettség eseteit, feltételeit, időtartamát,
g) szakmai, pénzügyi elszámolások módját,
h) kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
i) a támogatás felhasználásának határidejét.

(3) A támogatási szerződést a polgármester és a támogatott írja alá.

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a kötelezettségek teljesítéséről

7.§ (1) A támogatott a támogatási összeg felhasználásáról a támogatás évét követő év február 28-ig köteles írásban elszámolni.
(2) Az elszámolás a megkötött támogatási szerződés alapján történik.
(3) A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tudomásul veszi, hogy ha az elszámolás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, az önkormányzat jogosult azt a helyszínen ellenőrizni, és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetésére intézkedni.

Támogatási szerződés módosítása, az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

8.§ (1) A támogatási szerződés egy alkalommal, a támogatott írásbeli kérelmére az elszámolási határidő és a támogatási cél vonatkozásában módosítható.
(2) A határidő módosítás engedélyezéséről, és a támogatás céljának módosításáról a Képviselő-testület dönt a 7. § (1) bekezdésében megjelölt határidőig.
9.§ (1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről – alapítványi forrás esetén is – értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.
(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

A támogatások Európai Uniós szabályozással való harmonizációjának biztosítása

10.§ (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107.cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK Európai Közösségek Bizottsága rendeletével összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

(3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.(Ellenőrzés).

(4) Nem ítélhető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

Záró rendelkezések

11.§ (1)A jelen rendelet 10. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.

(2)A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökről, illetve az államháztartáson belüli szervezetek részére átadott, vagy átvett pénzeszközökről.

(3)Jelen rendelet kihirdetést követő második napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult és a folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.

(4) A támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos nyomtatványok a rendelet mellékletét képezik.

.....
Illés Szabolcs
polgármester

.....
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Csákvár, 2015. január...

.....
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Melléklet

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL ÉS A KÖZPÉNZBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Csákvár Város Önkormányzatának támogatási szabályzata az alábbi jogszabályok alapján került meghatározásra:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

- 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

A szabályozás célja, hogy meghatározásra kerüljenek az Önkormányzat által nyújtott – nem normatív, céljellegű, működési – támogatások folyósításának, dokumentálásának, rendeltetésszerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételei.

A szabályzat kiterjed Csákvár Város Önkormányzatára, valamint mindazon intézményekre, szervezetekre, jogi személyekre, magánszemélyekre, illetve nem bejegyzett civil szervezetekre, amelyek intézményen, bejegyzett civil szervezeteken keresztül nyújthatnak be támogatási kérelmet, pályázatot.
Csákvár Város Önkormányzata költségvetési rendeletének megalkotása során dönt a célfeladatok éves előirányzatáról.
Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást nyújt szerződés alapján az alábbiak szerint:

1. Fix támogatás: Egyházak, kérelemre: önkéntes tűzoltóegylet, államháztartáson belüli szervezetek.
2. Pályázatot ír ki: a civil szervezetek támogatására.
3. Közművelődési megállapodás alapján nyújt támogatást.

A polgármester a költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig nyújthat támogatást a fentiekben meghatározott célokra.
Az alapítványok támogatása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
A Képviselő-testület ezen kívül át nem ruházott hatáskörben, éves költségvetési rendeletében nyújthat működési támogatást.

RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

A támogatás folyósításának alapdokumentumai, és azok tartalma:

A támogatás odaítélése illetve folyósítása a döntéshozóhoz benyújtott pályázat alapján vagy támogatási kérelemmel indul.
A pályázati adatlap mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletet a döntéshozó a pályázati kiírásnak megfelelően kiegészítheti. A pályázati adatlap és a pályázati kiírás Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerül közzétételre. A szociális alapon nyújtott támogatások adatai nem tehetők közzé. A pályázati kiírás rövidített változata Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos lapjában is közzétételre kerül.
A pályázati adatlap, illetve a támogatási kérelem kötelező mellékletei a közpénznyilatkozatok. A nyilatkozatok mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Kedvező elbírálás esetén a kérelmezővel, pályázóval (támogatott) támogatási szerződést kell kötni, melyben szerepeltetni kell:
a) támogató, támogatott megnevezését,
b) támogatást jóváhagyó döntés számát,
c) támogatás összegét, támogatást terhelő keret megnevezését,
d) a támogatás célját, felhasználásának jogcímeit,
e) támogatás kifizetésének módját, határidejét, banki átutalás esetén a támogatott számla vezető bankját, bankszámlaszámát, készpénzes kifizetés esetén a készpénz felvételére jogosult személy nevét, lakcímét
f) finanszírozás ütemezését, ha nem egy összegben történik a folyósítás,
g) számadás módját, határidejét,

h) visszafizetési kötelezettségre, pályázati rendszerből való kizárás lehetőségére vonatkozó rendelkezést

A támogatási szerződés mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A támogatási szerződést a támogató nevében minden esetben a polgármester írja alá.

A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások szerződéseit az önkormányzati iroda készíti elő.

2.) Az odaítélt támogatásokról kialakítandó analitikus nyilvántartás és tartalmai elemei

A támogatásokról analitikus nyilvántartást kell készíteni a következő adatokkal:

a) a támogató megnevezése
b) támogatás kedvezményezettjének megnevezése,
c) támogatás célja,
d) támogatás összege,
e) támogatás jellege
d) megvalósítás helye,
e) a finanszírozás teljesítésének időpontja
f) az elszámolás határideje,
g) az elszámolás teljesítésének kelte,
h) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására készült felszólítás kelte

A nyilvántartási nyomtatványt a 4. sz. melléklet, az elszámolásra felszólító levelet az 5. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.

A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások analitikus nyilvántartásait a gazdálkodási iroda vezeti.

Az analitikus nyilvántartás a-d) pontban meghatározott adatok Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerülnek közzétételre a gazdasági iroda közlése alapján. A 200 ezer Ft feletti támogatások esetén az adatok közzététele kötelező.

A közzétételi nyomtatvány mintáját a 6. sz. melléklet tartalmazza.

3.) A számadás ellenőrzésének rendje:

A támogatásokról a támogatási szerződésben meghatározott formában és időben el kell számolni.

Az elszámolások alapdokumentumai:

- Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz (Jegyzék) (a felhasznált támogatásokról szóló számlák összesítése, ellenőrzési záradék)
- a támogatott részére kiadott, a felhasználási célnak, a támogatás összegének megfelelő számlák, szerződéses kiadásokat igazoló dokumentumok másolatai, melyet a támogatott aláírási joggal rendelkező vezetője vagy a pályázatért felelős személy hitelesít aláírásával, valamint a pályázó szervezet bélyegzőjével kell ellátni.
- A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz 1. Számlaösszesítő című részét a támogatott tölti ki.

Az elszámolást minden esetben formailag és számszakilag is ellenőrizni kell. A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások esetén az ellenőrzést a gazdálkodási iroda végzi. Az elszámolás felülvizsgálata a benyújtott iratok ellenőrzésével és ennek dokumentálásával történik.

A dokumentálás módja: az ellenőrzés megállapításait az elszámolási összesítőn szereplő Ellenőrzési záradék című részben kell szerepeltetni, melyet az ellenőrző személy írja alá, keltezi, és bélyegzőlenyomatával látja el.

A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
Helyszíni ellenőrzésre esetenként lehet sort keríteni, annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak.
Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és jelen szabályzat előírásainak.
A hiányos elszámolást vagy nem rendeltetésszerű felhasználást minden esetben jelezni kell a gazdálkodási iroda vezetőjének. Az irodavezető gondoskodik – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén – a visszafizetési kötelezettség érvényesítéséről. A visszafizetésre felszólító levél iratmintáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

4) Az iratok kezelése során az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
A benyújtott kérelmek, pályázatok iktatása mindig külön főszámra történik. Amennyiben a pályázati határidő meghatározott, a pályázatokat gyűjtőszámra is lehet iktatni. A kérelmekhez, pályázatokhoz kapcsolódó anyagokat az ügyiratban alszámra kell iktatni.
A támogatási szerződések három eredeti példányban készülnek, melyből egy irattári példány, egy a gazdálkodási iroda példánya, egyet át kell adni a támogatás kedvezményezettjének. A dokumentumok átadását – átvételét az irattári példányon az általános eljárás szerint igazoltatni kell.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A szabályzat 2015. január. .....én lép hatályba.

Csákvár, 2015. január...

.....	.....
Illés Szabolcs	Tóth Jánosné
polgármester	címzetes fő jegyző

1.számú melléklet

A beérkezés időpontja:
Beérkezési iktatószám:

PÁLYÁZATI ADATLAP

Csákvár Város Önkormányzatának ..... évben kiírt pályázatához
A pályázat benyújtásának határideje:
1. Pályázati jelige:
2. A pályázó(k) hivatalos megnevezése:
pontos címe:
pontos címe:
pontos címe:
település:

utca, házszám:
település:
utca, házszám:
3. A pályázó(k) által választott fizetési mód:
(Csak azok a szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal.) Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.

P. Banki átutalás:
A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:
számlaszáma: .....

b) Készpénzkifizetés:
A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:
neve:
címe:

4. A pályázat céljának rövid megjelölése:
Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!
5. A pályázat létszámadatai:
Érintettek száma/fő:....
6. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:
A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt" kifejezést.
7. Pályázathoz csatolandó:
- A pályázati téma rövid tartalmi leírása, max. 1 gépelt oldalon. (1/a sz. melléklet)
- A pályázat tételes pénzügyi tervét. (1/b. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, ill. hiányáról (2/a. melléklet Nyilatkozat) illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2/b. melléklet Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be – az ettől számított 8 munkanapon belül kezdeményezheti érintettségének közzétételét.

8. Záró aláírás:
Kelt ....., 20..... ..... hó ..... napján

P.H.

.....
a pályázat írója a pályázó képviselője

1/a. sz. melléklet

A PÁLYÁZAT RÉSZLETES TARTALMI LEÍRÁSA (LEGFELJEBB EGY GÉPELT OLDAL)

1/b. sz. melléklet

A PÁLYÁZATI CÉL TÉTELES PÉNZÜGYI TERVE
KIADÁSOK:

ÖSSZES KIADÁS:

BEVÉTELEK:

ÖSSZES BEVÉTEL:

.....-TÓL IGÉNYELT
TÁMOGATÁS:.....

2. számú melléklet

Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján
– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.
Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/a. számú melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

P. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:
TÁJÉKOZTATÓ A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSRÓL
A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban két jogszabály van jelenleg hatályban:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet.

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.
Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.
Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.
A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.
Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a pályázók figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.
A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez.

2/b. számú melléklet

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzandó): Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

P. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
  (A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

P. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll.(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén).

Indokolás:
Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):
.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

P. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy egyéb szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/c. számú melléklet

2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

P. akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. §. alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.
(3) A Nemzeti Civil Alapprogram tanácsa és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadálya annak, hogy olyan társadalmi szervezet, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Civil Alapprogram kollégiuma hozná, a Tanács elnöke a pályázat elbírálására olyan kollégiumot jelöl ki, amely tekintetében nem áll fenn az (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok.
(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)- c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

3. sz. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt Csákvár Város Önkormányzata (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) képviseletében eljáró .Illés Szabolcs polgármester (továbbiakban: Támogató),

másrészt a támogatott megnevezése (cím....., adóigazgatási azonosító száma:.....) képviseletében eljáró képviselője neve (továbbiakban: Támogatott) között a mai napon a .....(támogatási cél megjelölése),
az alábbi feltételekkel:

1. A támogatási összeget Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../20...(.....) számú határozatával állapította meg. Az összeg a ..../20....(.....) számú önkormányzati rendeletben a ..... keret terhére kerül kifizetésre.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatottnak átutalás formájában fizeti meg a ..... számú adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi számlájára.
3. Az 2011. évi CXCV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott legkésőbb tárgy év december 15-ig írásban köteles eleget tenni.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező", és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató a .....-nál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni (Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.)
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.
7. Ezen megállapodás ..... évre érvényes.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
9. A jelen szerződés egymással megegyező, 3 (2 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült.
10. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Csákvár, ...

.....
Támogató

.....
Támogatott

A támogatás összege a 20... évi költségvetésben rendelkezésre áll.
Csákvár....., ...

.....
gazdasági irodavezető

4.sz. melléklet

Nyilvántartási nyomtatvány

Támogatás célja
Támogatás jellege

Megvalósítás helye
Finanszírozás
Elszámolás
Támogatás teljesítésének határideje

5. sz. melléklet

Elszámolásra felszólító levél
Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!
Ezúton tájékoztatom, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete ..... számú határozatában támogatta a mellékelt támogatási szerződésben foglaltak szerint.
A támogatási összeg felhasználásáról el kell számolnia a program megvalósulását követő 8 napon belül, de legkésőbb ..... azzal, hogy az összeget kizárólag a támogatási szerződésben és a benyújtott pályázatában foglaltaknak megfelelően használhatja fel.
Az összeg felhasználásáról hitelesített, aláírt, bélyegzővel ellátott számlamásolatokkal köteles elszámolni.
Felhívom a figyelmét, hogy köteles kitölteni és aláírásával ellátni a mellékelt Jegyzék 1. Számlaösszesítő című részét.
A kitöltött és aláírt Jegyzék hiányában az elszámolás nem fogadható el.
Az elszámolást benyújthatja a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájánál.
Felhívom a figyelmét, amennyiben a támogatást kérelemtől illetve a benyújtott pályázattól eltérően, de azzal összeegyeztethető módon kívánja felhasználni, köteles írásban a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni a Önkormányzati Hivatalhoz címezett, indoklással ellátott kérelemmel.
Szintén köteles írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, ha a támogatási célt az elszámolási határidőn túl tudja megvalósítani. Ebben az esetben javaslatot kell tennie az elszámolási határidő meghatározott időpontig való meghosszabbítására.

Felhívom figyelmét, amennyiben a támogatást nem használja fel, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, ha nem számol el határidőre, kizárja magát a további támogatási/pályázati lehetőségből, s a biztosított összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül vissza kell térítenie.
.....

p.h

Tisztelettel:

.....
Aláírás

6. sz. melléklet

Közzétételi nyomtatvány

Támogató

támogatás

támogatás célja

támogatás összege (ezerFt)

Támogatás jellege

Megvalósítás helye
megnevezése

kedvezményezettjének
neve

7. sz. melléklet

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz
Támogatott megnevezése, címe: .....
Oldalszám/a kitöltött jegyzéklapok száma: /
Támogatás összege: .....
Támogatás célja: .....

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a ..... évi ..... által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről.

Szla .össz sorsz.	Bizonylat kifiz. jogc.	összeg (Ft)	biz. elhelyezése	Kiállítója,	kelte,	száma
Áthozatal:						
Összesen:						

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELEŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.
Kelt:.....

P. H.

.....
Támogatott aláírása

Megjegyzés:
A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)
A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!
A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!
A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége
A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.
Ellenőrzési záradék
Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

P. H.

.....

Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott
   - a támogatási összeget/.....,-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.
   - az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be határidőre.
   - egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak .....,- Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

P. H.

Kelt:.....

.....
Ellenőrző aláírása

8. sz. melléklet

Felszólítás visszafizetésre

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, hogy Csákvár Város Önkormányzatának .....számú határozata alapján benyújtott támogatásról való számadása ellenőrzésre került.
Az ellenőrzési dokumentációból megállapításra került, hogy

- a támogatást nem használta fel,
- a támogatás felhasználása nem a megjelölt célokat szolgálta,
- nem számolt el határidőre
- egyéb:.....

Az ellenőrzési dokumentációt megtekintheti Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájában.
Ezúton tájékoztatom, hogy ..... évi támogatási/pályázati lehetőségből kizárásra került, és a..... összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül, de legkésőbb.....ig vissza kell térítenie.
A visszatérítést teljesítheti ..... Önkormányzatának ....számú számlájára való átutalással, vagy Csákvár Város Önkormányzatának házipénztárába való befizetéssel.

.....,

P.H.

.....
aláírás

Részletes indokolás az önkormányzati támogatásokról szóló rendelethez:

Az Mötv. szabályozása szerint kötelező az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet megalkotása, amely kötelezettségének ebben a formában tesz eleget a képviselő-testület.
1-2.§ A rendelet célját, területi és személyi hatályát tartalmazza.
3-4.§ Az önkormányzati támogatások forrását, a pályázatok kiírását,a támogatások elbírálásának szabályait részletezi.
5-6.§ A támogatások odaítélését, a támogatási szerződések tartalmi és formai kellékeit tartalmazza.
7.§ Az elszámolási kötelezettséggel kapcsolatos teendőket írja le.
8-9.§ A támogatási szerződés módosításnak részleteit, az államháztartáson kívüli források átvétele hatásköri szabályait írja le.
10.§ Az Európai Unió szabályozásával kapcsolatos jogharmonizációs rendelkezés.
A mellékletek a támogatások kérelmezésének, azok odaítélésének módját és az ezzel kapcsolatos ügyviteli, lebonyolítási szabályokat tartalmazzák.

Előzetes hatásvizsgálat
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
   A rendelet elfogadása esetén a civil és más szervezetek, jogi- és magánszemélyek részére történő juttatások és azok elszámolása egységessé és szabályozottá, valamint áttekinthetővé válik.
   Várható költségvetési hatása: *a rendelet megalkotásának és végrehajtásának költségeként az adminisztrációs költségek jelentkeznek.*
2. Várható környezeti következmények: *a rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.*
3. Várható egészségügyi következmények: *a rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.*
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *a rendelet megalkotásának jelentős adminisztratív hatása nincs.*
5. A rendelet megalkotásának szükségessége: *az Mötv. rendelkezései alapján kötelező rendeletalkotási feladat, az egységes és átlátható szabályozás egyébként is célszerű.*
6. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Társadalmi véleményeztetésre bocsátott rendelet-tervezet:

Társadalmi véleményeztetésre bocsátás időtartama: 2014. december 18-tól 2015. január 1-ig
Kifüggesztve: 2014. december 17., kifüggesztés levéve: 2015. január 2.
Írásos véleményt a jegyzo@csakvar.hu e-mail címre, vagy postán a Csákvár Szabadság tér 9. sz. posta címre kérjük továbbítani.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (. .....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatásokról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41 .§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy Csákvár Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az Mötv. előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívüli források átvételére, átadására vonatkozó rendelkezéseket, erősítse a civil társadalmi szervezetekkel való együttműködést az önkormányzati célok elérése érdekében.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a Csákvár Város közigazgatási területén működő civil szervezetekre, egyesületekre, alapítványokra, egyházi, vallási közösségekre, valamint minden, az államháztartáson kívülre, illetve azon belül történő pénzeszközátadásra, - átvételre, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt, illetve kap az önkormányzat támogatást.

Megjegyzés [b1]: Véleményem szerint ezt a §-t át kellene fogalmazni. Szerintem nem a szervezetekre és személyekre terjed ki a hatály, hanem az önkormányzat felsorolt támogatási kapcsolataira

(2) A rendelet személyi hatálya a természetes személyekre, az államháztartás körébe, illetve azon kívüli jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok, a támogatás nyújtásának alapelvei

Megjegyzés [b2]: Szerintem felcserélhető az eredeti

3.§ Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható. Az önkormányzat a civil tevékenység támogatására az éves költségvetésében keretösszeget különít el.

4.§ (1)) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység részesül támogatásban.

(2) A támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A kérelemhez csatolandó a „közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról" szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§-a alapján kiállított összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.(Függelék: 2/a nyilatkozat).

(3) A támogatás iránti kérelmet a polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet ahhoz csatolja.

(5) A pályázati kiírásnak - amelyet a képviselő-testület hagy jóvá - az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) pályázati feltételeket,
b) a pályázat benyújtásának határidejét,
c) a pályázók körét,
d) a támogatandó célokat,

c) az elszámolható költségtípusokat,
f) a csatolandó dokumentumok, igazolások megnevezését.

(6) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:
a) a támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, illetve benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
b) a támogatottnak lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
c) a támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll.

A támogatások odaítélése, a támogatási szerződés megkötése

5.§ A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra, az önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.

6.§ (1) Támogatás juttatása esetén az önkormányzat támogatási szerződést köt a támogatottal az erről szóló önkormányzati döntést követő 15 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződő felek megnevezését, címét, azonosítóit, képviselőjét,
b) a támogató döntést,
c) a támogatás célját és összegét,
d) a támogatás feltételeit,
e) a támogatás pénzügyi teljesítésének idejét, illetve ütemezését,
f) visszatérítési kötelezettség eseteit, feltételeit, időtartamát,
g) szakmai, pénzügyi elszámolások módját,
h) kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
i) a támogatás felhasználásának határidejét.

(3) A támogatási szerződést a polgármester és a támogatott írja alá.

Megjegyzés [b3]: Új szabály, hogy nem kell ellenjegyző? Régies az ismeretem?

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a kötelezettségek teljesítéséről

7.§ (1) A támogatott a támogatási összeg felhasználásáról a támogatás évét követő év február 28-ig köteles írásban elszámolni.

(2) Az elszámolás a megkötött támogatási szerződés alapján történik.

(3) A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tudomásul veszi, hogy ha az elszámolás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, az önkormányzat jogosult azt a helyszínen ellenőrizni, és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetésére intézkedni.

Támogatási szerződés módosítása~~, az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok~~

8.§ (1) A támogatási szerződés egy alkalommal, a támogatott írásbeli kérelmére az elszámolási határidő és a támogatási cél vonatkozásában módosítható.

(2) A határidő módosítás engedélyezéséről, és a támogatás céljának módosításáról a Képviselő-testület
dönt a 7. § (1) bekezdésében megjelölt határidőig.

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

Megjegyzés [b4]: Ezt ezt külön venném.

9.§ (1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről - alapítványi forrás esetén is - értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

Megjegyzés [b5]: Ellenjegyzés?

Formázott: Középre zárt

Beszámolási kötelezettség

10.§A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet
az előző évben államháztartáson kívülre átadott, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökről, illetve az államháztartáson belüli szervezetek részére átadott, vagy átvett pénzeszközökről.

A támogatások Európai Uniós szabályozással való harmonizációjának biztosítása

~~10~~11.§ (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107.cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK Európai Közösségek Bizottsága rendeletével összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

(3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.(Ellenőrzés).

(4) Nem ítélhető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

Záró rendelkezések

~~11~~12.§ (1)A jelen rendelet 10. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis
támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.

(2)~~A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökről, illetve az államháztartáson belüli szervezetek részére átadott, vagy átvett pénzeszközökről.~~

(3)Jelen rendelet kihirdetést követő második napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult és a folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.

(4) A támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos nyomtatványok a rendelet mellékletét képezik.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Csákvár, 2015. január

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

1. sz. Melléklet

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL ÉS A KÖZPÉNZBŐL NYÚJTOTT
TÁMOGATÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Csákvár Város Önkormányzatának támogatási szabályzata az alábbi jogszabályok alapján került meghatározásra:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

Megjegyzés [b6]: Szerintem könnyebb lenne egy tervezet kezelése, ha a Word által biztosított számozás lenne alkalmazva, de ez nem lényegi észrevétel.

• 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
• 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

A szabályozás célja, hogy meghatározásra kerüljenek az Önkormányzat által nyújtott - nem normatív, céljellegű, működési – támogatások folyósításának, dokumentálásának, rendeltetésszerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételei.

A szabályzat kiterjed Csákvár Város Önkormányzatára, valamint mindazon intézményekre, szervezetekre, jogi személyekre, magánszemélyekre, illetve nem bejegyzett civil szervezetekre, amelyek intézményen, bejegyzett civil szervezeteken keresztül nyújthatnak be támogatási kérelmet, pályázatot.
Csákvár Város Önkormányzata költségvetési rendeletének megalkotása során dönt a célfeladatok éves előirányzatáról.
Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást nyújt szerződés alapján az alábbiak szerint:
1. Fix támogatás: Egyházak, kérelemre: önkéntes tűzoltóegylet, államháztartáson belüli szervezetek.
2. Pályázatot ír ki: a civil szervezetek támogatására.
3.Közművelődési megállapodás alapján nyújt támogatást.

A polgármester a költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig nyújthat támogatást a fentiekben meghatározott célokra.
Az alapítványok támogatása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
A Képviselő-testület ezen kívül át nem ruházott hatáskörben, éves költségvetési rendeletében nyújthat működési támogatást.

II. RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

1.) A támogatás folyósításának alapdokumentumai, és azok tartalma:

A támogatás odaítélése illetve folyósítása a döntéshozóhoz benyújtott pályázat alapján vagy támogatási kérelemmel indul.
A pályázati adatlap mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletet a döntéshozó a pályázati kiírásnak megfelelően kiegészítheti. A pályázati adatlap és a pályázati kiírás Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerül közzétételre. A szociális alapon nyújtott támogatások adatai nem tehetők közzé. A pályázati kiírás rövidített változata Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos lapjában is közzétételre kerül.
A pályázati adatlap, illetve a támogatási kérelem kötelező mellékletei a közpénznyilatkozatok. A nyilatkozatok mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Kedvező elbírálás esetén a kérelmezővel, pályázóval (támogatott) támogatási szerződést kell kötni, melyben szerepeltetni kell:
a) támogató, támogatott megnevezését,
b) támogatást jóváhagyó döntés számát,
c) támogatás összegét, támogatást terhelő keret megnevezését,
d) a támogatás célját, felhasználásának jogcímeit,
e) támogatás kifizetésének módját, határidejét, banki átutalás esetén a támogatott számla vezető bankját, bankszámlaszámát, készpénzes kifizetés esetén a készpénz felvételére jogosult személy nevét, lakcímét
f) finanszírozás ütemezését, ha nem egy összegben történik a folyósítás,
g) számadás módját, határidejét,
h) visszafizetési kötelezettségre, pályázati rendszerből való kizárás lehetőségére vonatkozó rendelkezést
A támogatási szerződés mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A támogatási szerződést a támogató nevében minden esetben a polgármester írja alá.

A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások szerződéseit az önkormányzati iroda készíti elő.

2.) Az odaítélt támogatásokról kialakítandó analitikus nyilvántartás és tartalmai elemei

A támogatásokról analitikus nyilvántartást kell készíteni a következő adatokkal:
a) a támogató megnevezése
b) támogatás kedvezményezettjének megnevezése,
c) támogatás célja,
d) támogatás összege,
e) támogatás jellege
d) megvalósítás helye,
e) a finanszírozás teljesítésének időpontja
f) az elszámolás határideje,
g) az elszámolás teljesítésének kelte,
h) a határidőre nem teljesitett számadási kötelezettség pótlására készült felszólítás kelte

A nyilvántartási nyomtatványt a 4. sz. melléklet, az elszámolásra felszólító levelet az 5. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.
A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások analitikus nyilvántartásait a gazdálkodási iroda vezeti.

Az analitikus nyilvántartás a-d) pontban meghatározott adatok Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerülnek közzétételre a gazdasági iroda közlése alapján. A 200 ezer Ft feletti támogatások esetén az adatok közzététele kötelező.
A közzétételi nyomtatvány mintáját a 6. sz. melléklet tartalmazza.

3.) A számadás ellenőrzésének rendje:

A támogatásokról a támogatási szerződésben meghatározott formában és időben el kell számolni.
Az elszámolások alapdokumentumai:

- Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz (Jegyzék) (a felhasznált támogatásokról szóló számlák összesítése, ellenőrzési záradék)
- a támogatott részére kiadott, a felhasználási célnak, a támogatás összegének megfelelő számlák, szerződéses kiadásokat igazoló dokumentumok másolatai, melyet a támogatott aláírási joggal rendelkező vezetője vagy a pályázatért felelős személy hitelesít aláírásával, valamint a pályázó szervezet bélyegzőjével kell ellátni.
- A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz 1. Számlaösszesítő című részét a támogatott tölti ki.

Az elszámolást minden esetben formailag és számszakilag is ellenőrizni kell. A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások esetén az ellenőrzést a gazdálkodási iroda végzi. Az elszámolás felülvizsgálata a benyújtott iratok ellenőrzésével és ennek dokumentálásával történik.
A dokumentálás módja: az ellenőrzés megállapításait az elszámolási összesítőn szereplő Ellenőrzési záradék című részben kell szerepeltetni, melyet az ellenőrző személy írja alá, keltezi, és bélyegzőlenyomatával látja el.

A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
Helyszíni ellenőrzésre esetenként lehet sort keríteni, annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak.
Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és jelen szabályzat előírásainak.
A hiányos elszámolást vagy nem rendeltetésszerű felhasználást minden esetben jelezni kell a gazdálkodási iroda vezetőjének. Az irodavezető gondoskodik – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén – a visszafizetési kötelezettség érvényesítéséről. A visszafizetésre felszólító levél iratmintáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

4) Az iratok kezelése során az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
A benyújtott kérelmek, pályázatok iktatása mindig külön főszámra történik. Amennyiben a pályázati határidő meghatározott, a pályázatokat gyűjtőszámra is lehet iktatni. A kérelmekhez, pályázatokhoz kapcsolódó anyagokat az ügyiratban alszámra kell iktatni.
A támogatási szerződések három eredeti példányban készülnek, melyből egy irattári példány, egy a gazdálkodási iroda példánya, egyet át kell adni a támogatás kedvezményezettjének. A dokumentumok átadását – átvételét az irattári példányon az általános eljárás szerint igazoltatni kell.

2. számú melléklet

A beérkezés időpontja:
Beérkezési iktatószám:

PÁLYÁZATI ADATLAP

Csákvár Város Önkormányzatának ..... évben kiírt pályázatához
A pályázat benyújtásának határideje:
1. Pályázati jelige:
2. A pályázó(k) hivatalos megnevezése:
pontos címe:
pontos címe:
pontos címe:
település:
utca, házszám:
település:
utca, házszám:
3. A pályázó(k) által választott fizetési mód:
(Csak azok a szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal.) Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.
a) Banki átutalás:
A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:
számlaszáma: .....
b) Készpénzkifizetés:
A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:
neve:
címe:
4. A pályázat céljának rövid megjelölése:
Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!
5. A pályázat létszámadatai:
Érintettek száma/fő:....
6. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:
A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt" kifejezést.
7. Pályázathoz csatolandó:
- A pályázati téma rövid tartalmi leírása, max. 1 gépelt oldalon. (1/a sz. melléklet)
- A pályázat tételes pénzügyi tervét. (1/b. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, ill. hiányáról (2/a. melléklet Nyilatkozat) illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2/b. melléklet Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be - az ettől számított 8 munkanapon belül kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
8. Záró aláírás:

Kelt ....., 20.... ..... hó ..... napján

P.H.

a pályázat írója a pályázó képviselője

2/a. sz. melléklet

A PÁLYÁZAT RÉSZLETES TARTALMI LEÍRÁSA (LEGFELJEBB EGY GÉPELT OLDAL)

2/b. sz. melléklet

A PÁLYÁZATI CÉL TÉTELES PÉNZÜGYI TERVE
KIADÁSOK:

ÖSSZES KIADÁS:

BEVÉTELEK:

ÖSSZES BEVÉTEL:

.....-TÓL IGÉNYELT TÁMOGATÁS:.....

3. számú melléklet

Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján
– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.
Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3/a. számú melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSRÓL

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban két jogszabály van jelenleg hatályban:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet.

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.
Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.
A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.
Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a pályázók figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.
A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez.

3/b. számú melléklet

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzandó): Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv -a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)
Indokolás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
  (A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll.(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén).
Indokolás:
Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):
.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy egyéb szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):
.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3/c. számú melléklet

2007. évi CLXXXI. törvény
6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. §. alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés c) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Civil Alapprogram tanácsa és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadálya annak, hogy olyan társadalmi szervezet, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Civil Alapprogram kollégiuma hozná, a Tanács elnöke a pályázat elbírálására olyan kollégiumot jelöl ki, amely tekintetében nem áll fenn az (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)- c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

4. sz. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt Csákvár Város Önkormányzata (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) képviseletében eljáró .Illés Szabolcs polgármester (továbbiakban: Támogató),

másrészt a támogatott megnevezése (cím....., adóigazgatási azonosító száma:.....) képviseletében eljáró képviselője neve (továbbiakban: Támogatott) között a mai napon a .....(támogatási cél megjelölése),
az alábbi feltételekkel:

1. A támogatási összeget Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../20...(.....) számú határozatával állapitotta meg. Az összeg a ..../20...(.....) számú önkormányzati rendeletben a ..... keret terhére kerül kifizetésre.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatottnak átutalás formájában fizeti meg a ..... számú adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi számlájára.
3. Az 2011. évi CXCV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ir elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott legkésőbb tárgy év december 15-ig irásban köteles eleget tenni.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező", és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató a .....-nál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni (Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegü kamatot fizetni.)
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.
7. Ezen megállapodás ..... évre érvényes.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
9. A jelen szerződés egymással megegyező, 3 (2 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült.
10. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen irják alá.

Csákvár, ...

.....
Támogató

.....
Támogatott

A támogatás összege a 20... évi költségvetésben rendelkezésre áll.
Csákvár....., ...
gazdasági irodavezető

.....

5.sz. melléklet

Nyilvántartási nyomtatvány

Támogatás célja
Támogatás jellege
Megvalósítás helye
Finanszírozás
Elszámolás
Támogatás teljesítésének határideje

Elszámolásra felszólító levél **6. sz. melléklet**

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!
Ezúton tájékoztatom, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő - testülete ..... számú határozatában támogatta a mellékelt támogatási szerződésben foglaltak szerint.
A támogatási összeg felhasználásáról el kell számolnia a program megvalósulását követő 8 napon belül, de legkésőbb ..... azzal, hogy az összeget kizárólag a támogatási szerződésben és a benyújtott pályázatában foglaltaknak megfelelően használhatja fel.
Az összeg felhasználásáról hitelesített, aláírt, bélyegzővel ellátott számlamásolatokkal köteles elszámolni.
Felhívom a figyelmét, hogy köteles kitölteni és aláírásával ellátni a mellékelt Jegyzék 1. Számlaösszesítő című részét.
A kitöltött és aláírt Jegyzék hiányában az elszámolás nem fogadható el.
Az elszámolást benyújthatja a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájánál.
Felhívom a figyelmét, amennyiben a támogatást kérelemtől illetve a benyújtott pályázattól eltérően, de azzal összeegyeztethető módon kívánja felhasználni, köteles írásban a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni a Önkormányzati Hivatalhoz címezett, indoklással ellátott kérelemmel.
Szintén köteles írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, ha a támogatási célt az elszámolási határidőn túl tudja megvalósítani. Ebben az esetben javaslatot kell tennie az elszámolási határidő meghatározott időpontig való meghosszabbítására.

Felhívom figyelmét, amennyiben a támogatást nem használja fel, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, ha nem számol el határidőre, kizárja magát a további támogatási/pályázati lehetőségből, s a biztosított összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül vissza kell térítenie.

.....

p.h

Tisztelettel:

.....
Aláírás

Közzétételi nyomtatvány **7. sz. melléklet**

Támogató

támogatás

támogatás célja

támogatás összege (ezerFt)

Támogatás jellege

Megvalósítás helye
megnevezése

kedvezményezettjének
neve

8. sz. melléklet

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz
Támogatott megnevezése, címe: .....
Oldalszám/a kitöltött jegyzéklapok száma: /
Támogatás összege: .....
Támogatás célja: .....

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a ..... évi ..... által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről.

Szla .össz sorsz.	Bizonylat kifiz. jogc.	összeg (Ft)	biz. elhelyezése	Kiállítója,	kelte,	száma
Áthozatal:						
Összesen:						

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELEŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.
Kelt:.....

P. H.

.....
Támogatott aláírása

Megjegyzés:
A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)
A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!
A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!
A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége
A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.
Ellenőrzési záradék
Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

P. H.

.....
Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott
- a támogatási összeget/.....,-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.
- az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be határidőre.
- egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak .....,-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

P. H.

Kelt:.....

.....
Ellenőrző aláírása

9. sz. melléklet

Felszólítás visszafizetésre

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, hogy Csákvár Város Önkormányzatának .....számú határozata alapján benyújtott támogatásról való számadása ellenőrzésre került.
Az ellenőrzési dokumentációból megállapításra került, hogy

- a támogatást nem használta fel,
- a támogatás felhasználása nem a megjelölt célokat szolgálta,
- nem számolt el határidőre
- egyéb:.....

Az ellenőrzési dokumentációt megtekintheti Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájában.
Ezúton tájékoztatom, hogy ..... évi támogatási/pályázati lehetőségből kizárásra került, és a..... összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül, de legkésőbb.....ig vissza kell térítenie.
A visszatérítést teljesítheti ..... Önkormányzatának ....számú számlájára való átutalással, vagy Csákvár Város Önkormányzatának házipénztárába való befizetéssel.

.....,

P.H.

.....
aláírás

Előterjesztés Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. január 13-inyilvános ülésének

3. napirendi pontjához (HEB: --)(TFB:---)(PJB:3.)

Tárgy: Az ÁSZ vizsgálat intézkedési tervének módosításáról

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Pénzügyi és Jogi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2014. szeptember 9-i ülésén határozott az Állami Számvevőszék Csákvár Város Önkormányzata pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelésének, és gazdálkodása szabályosságának ellenőrzéséről szóló jelentésében szereplő javaslatok megvalósítására készített intézkedési tervéről. 2014. október 7-i ülésén jóváhagyta az ÁSZ vizsgálat alapján meghatározott intézkedési terv végrehajtását. E dokumentumokat megküldtük az Állami Számvevőszéknek.

Az Állami Számvevőszék elnöke 2014. december 18-án érkezett levelében nem fogadta el az intézkedési tervnek három pontját és annak kiegészítését tartotta szükségesnek, mert az nem tartalmaz feladatkiszabást a polgármesternek címzett 1. a és d) feladatok vonatkozásában, valamint a jegyzőnek címzett 1) számú javaslatainak hasznosítására.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az ÁSZ észrevételeinek és az intézkedési terv észrevételének megfelelő módosításának elfogadását.

Az előterjesztés részét képezi tájékoztatásul a 341/2014. (IX.09) határozat, valamint az ÁSZ V-016-061/2014. ikt. számú levele.

határozati javaslat

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (I. 13.) határozata
Az ÁSZ vizsgálat intézkedési terv módosításáról

I.

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÁSZ 2014. december 12-én kelt, V-0316-061/2014. ikt. számú az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelésének és gazdálkodása szabályosságának ellenőrzésére hozott intézkedési tervre vonatkozó levelét megismerte, az abban foglaltakat elfogadja és az intézkedési tervét az észrevételnek megfelelően módosítja.

II.

A Csákvár Város Önkormányzatának az ÁSZ vizsgálat intézkedési tervéről szóló 341/2014. (IX.09.) határozatát a következők szerint módosítja.

Polgármesternek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok
1.a) pont helyébe a következő 1.a) pont kerül:
„1. a) pontjához:
A jegyző készítsen előterjesztést a Költségvetési rendelettervezet, valamint annak évközi módosítását megelőzően a bevételek növelését és a kiadások csökkentését célzó intézkedésekről. A Képviselő-testület ennek figyelembevételével dönt a költségvetés illetve a költségvetés módosításának elfogadásáról.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polgármester"

Polgármesternek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok
1.d) pont helyébe a következő 1.d) pont kerül:
„1.d) pontjához:

Minden önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolóan készüljön a Képviselő-testület részére előterjesztés a költségvetési rendelet elfogadása előtt az önként vállalt feladatok finanszírozhatóságáról, figyelembe véve a kötelező feladatellátás elsődlegességét. A Képviselő-testület az előterjesztés alapján dönt az önként vállalt feladat finanszírozásáról.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polgármester"

Jegyzőnek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok
1. pont helyébe a következő 1. pont kerül:
„1. pontjához:
A jegyző gondoskodik arról, hogy a költségvetési rendelettervezet összeállítása közgazdaságilag megalapozott, a törvények által előírt költségvetési egyensúly biztosított legyen.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző"

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az intézkedési terv módosítást az Állami Számvevőszék részére haladéktalanul küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelő: jegyző

2014 DEC 18

ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

Ikt.szám: V-0316-061/2014.

Illés Szabolcs úr
polgármester

Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2014 DEC 18
402-17
szám
db mell.
10 oldal

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam Csákvár Város Önkormányzata pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelésének, és gazdálkodása szabályosságának ellenőrzéséről szóló jelentésben szereplő – intézkedést igénylő megállapításaink alapján megfogalmazott – javaslatok megvalósítására készített, a Képviselő-testület által a 341/2014 (IX.09.) számú határozattal jóváhagyott kiegészített intézkedési tervét.

A megküldött kiegészített intézkedési tervet nem fogadom el, mert annak felülvizsgálata során megállapítottam, hogy az nem tartalmaz megfelelő rendelkezést az Állami Számvevőszék jegyzőnek címzett 1. számú javaslatának hasznosítására. A kiegészített intézkedési tervben nem szerepel arra vonatkozó rendelkezés, hogy a jövőbeni költségvetési rendeletek összeállítása során a javaslatban szereplő jogszabályi előírások betartásáról gondoskodnak, erre tekintettel az intézkedési terv további kiegészítése indokolt. A polgármesternek előírt 1. a) és d) feladatok – a bevételszerző és kiadáscsökkentő lehetőségek meghatározott rendszerességű feltárása, továbbá az önként vállalt feladatok finanszírozhatóságának áttekintése – hozzájárulhatnak a javaslat hasznosításához, azonban az annak közvetlen teljesítésére irányuló feladatkiszabás nem történt meg. A végrehajtási határidőt és végrehajtásért felelős személy meghatározását egyebekben megfelelőnek tartom.

Kérem, hogy a fentiekkel kiegészített intézkedési tervet jóváhagyásra terjessze be a Képviselő-testület soron következő ülésére, melynek időpontjáról szíveskedjen jelen levél kézhezvételét követő öt munkanapon belül tájékoztatást adni.

Kérem, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: ÁSZ tv.) 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék észrevételei alapján kiegészített, a Képviselő-testület által jóváhagyott intézkedési tervet Polgármester úr a képviselő-testületi ülést követő öt munkanapon belül szíveskedjen megküldeni.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdése az intézkedési terv határidőn belüli megküldésének elmulasztása vagy nem megfelelő intézkedési terv megküldése esetén szankciók alkalmazását teszi lehetővé.

1052 BUDAPEST, APÁCZAI CSERE JÁNOS UTCA 10. 1364 Budapest 4. Pf. 54 telefon: 484 9101 fax: 484 9201

Köszönettel vettem az intézkedési tervben előírt feladatok teljesítéséről a Képviselő-testület 387/2014. (X. 07.) számú határozatával elfogadott tájékoztatás megküldését, mellyel kapcsolatosan felhívom Polgármester úr figyelmét, hogy az ÁSZ a végrehajtott intézkedésekről szóló tájékoztatást nem értékelte, az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását az ÁSZ tv. 33. § (7) bekezdése értelmében utóellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Budapest, 2014. 12 hó 16 nap

Tisztelettel:

Domokos László

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8083 Csákvár, Szabadság tér 9. * Tel.: 22/582-310 * Fax: 22/354-135
titkarsag@csakvar.hu * www.csakvar.hu

KIVONAT

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. szeptember 9-én megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
341/2014. (IX. 09.) határozata
Az ÁSZ vizsgálat intézkedési tervéről

1. Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete visszavonja az intézkedési tervéről szóló 182/2014. (V.13.) és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló 275/2014. (VII.29.) számú határozatait.

2. Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a jegyzőt, hogy az ÁSZ vizsgálattal kapcsolatos intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentést készítse elő, és felkéri a polgármestert, hogy a jelentést terjessze az október 7-i önkormányzati képviselő-testületi ülés elé.

3. Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Állami Számvevőszék 2014. 07. 29.-én kelt levelét, az abban tett észrevételeit figyelembe véve a következő intézkedési tervet fogadja el:

Intézkedési terv

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) Csákvár Város Önkormányzata pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelésének, és gazdálkodása szabályosságának 2010. január 1-jétől 2013. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozó ellenőrzéséről szóló jelentésében szereplő javaslatok megvalósítására Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **következő feladatokat határozza meg:**

Polgármesternek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok

1. a) pontjához:

Készüljön a Képviselő-testület részére a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslatai alapján előterjesztés a költségvetési bevételek növelését, a kiadások csökkentését célzó intézkedések bevezetéséhez szükséges döntési javaslatokról.

Határidő: 2014. október 7., ezt követően
a költségvetési rendelettervezet, illetve a rendelet évközi módosítása előterjesztésekor

Felelős: Polgármester

1. b) pontjához:

Készüljön a Képviselő-testület részére a Htv. 140. §(1) bekezdés a) pontja és a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslatai alapján a jegyző által elkészített, az Önkormányzat gazdasági helyzetének elemzésén alapuló, a pénzügyi egyensúlyi helyzet gyors helyreállítását, hosszú távú fenntartását, valamint az adósságállomány újratermelődésének elkerülését biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs program.

Határidő: 2014. október 7.

Felelős: Polgármester

1. c) pontjához:

A kötelezettségek jövőbeni teljesítése, a fizetőképesség megőrzése érdekében készüljön a Képviselő-testület részére a Htv. 140. § (1) bekezdés a) alapján - a jegyző által elkészített - döntési javaslat, amelyben a Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy előre meghatározott

összegben és módon a realizált többletbevételeket, a jövőben képződő tartalékokat mindaddig a kötelezettségek rendezésére fordítja, azt nem használja más célra, amíg az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya rövid távon veszélyeztetett.

Határidő: 2014. október 7.

Felelős: Polgármester

1. d) pontjához:

Készüljön a Képviselő-testület részére előterjesztés az önként vállalt feladatok finanszírozhatóságáról, figyelembe véve a kötelező feladatellátás elsődlegességét.

Határidő: 2014. október 7.

Felelős: Polgármester

2. a) és b.) pontjához

A két hosszú lejáratú hitel az adósságkonszolidáció révén teljes egészében kiegyenlítésre került, így jogellenes állapot már nem áll fenn. Jövőbeni hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén maradéktalanul be kell tartani a jogszabályban foglalt előírásokat, kiemelt figyelemmel arra, hogy a költségvetési támogatások folyósítására szolgáló, elkülönített bankszámla a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettség teljesítésének alapjául ne szolgáljon.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Polgármester

3. pontjához

Meg kell vizsgálni a felszámolás miatt behajthatatlanná minősített követelés és a veszteségként történő leírás körülményeit, következményeit, és a vizsgálat eredményeként meg kell állapítani az esetleges munkajogi felelősséggel kapcsolatos szükséges intézkedéseket.

Határidő: 2014. október 7.

Felelős: Polgármester

Jegyzőnek tett javaslatokhoz kapcsolódó feladatok

1. pontjához

A mindenkori költségvetési rendelet-tervezeteket a Polgármesternek tett 1/a. és 1/d. intézkedéshez kapcsolódó feladatban meghatározottak figyelembevételével kell készíteni.

Határidő: intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Jegyző

2. pontjához

Az intézkedés a 2014.évi költségvetési rendelet és a 2013.évi zárszámadási rendelet előkészítése során már megtörtént, az önkormányzat hatályos költségvetési rendelete pontosan megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. A költségvetési rendelettervezet összeállítása során a költségvetési bevételeket és a költségvetési kiadásokat a jövőben is az Áht. 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírások szerint kell meghatározni.

Határidő: intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Jegyző

3. pontjához

Az intézkedés a 2014.évi költségvetési rendelet és a 2013.évi zárszámadási rendelet előkészítése során már megtörtént, az önkormányzat hatályos költségvetési rendelete pontosan megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a költségvetési rendelet - a Mötv. 13. § (1) bekezdésében előírtak figyelembe vételével – a jövőben is az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban tartalmazza, valamint a kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó kiadásokat teljes körűen kell kimutatni.

Határidő: intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Jegyző

4 a.) b.) és c.) pontjához

Készüljön figyelemfelhívás arra vonatkozóan, hogy a jövőben

- a követelés behajthatatlannak minősítése a feltételek teljes körű, maradéktalan fennállása esetén történhet meg,

- a behajthatatlanná minősített követelést a mérlegben - az Áhsz. 2 13. § (5) bekezdésében előírtaknak megfelelően - nem lehet kimutatni,

- a behajthatatlanná minősített követelés leírt összegét az Áhsz. előírásainak megfelelően, különféle egyéb ráfordítások között számolják el,

- az adós minősítése alapján a mérleg fordulónapon fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést számoljanak el, ha a követelés könyv szerinti értéke és annak várható megtérülése közötti különbözet tartós és jelentős összegű.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Jegyző

5. pontjához

Az intézkedés a 2013.évi zárszámadás során megtörtént, az önkormányzat a külföldi pénzértékre szóló kötelezettségeit a hatályos jogszabályoknak megfelelően határozta meg. Figyelemmel kell lenni, hogy a külföldi pénzértékre szóló kötelezettségek mérlegben szereplő értékét a jövőben is a Sztv. 60. § (2) bekezdésében, valamint az Áhsz. 2 21. § (l O) bekezdésében foglalt előírás szerint a mérleg fordulónapjára vonatkozó, az Áhsz. 2 20. § (3) és (4) bekezdése szerinti ártolyamon átszámított forintértéken kell meghatározni. A külföldi pénzértékre szóló kötelezettség jövőbeni mérleg-fordulónapi értékelésekor összevontan elszámolt árfolyamveszteséget az Áhsz. 2 27. §(8) bekezdés h) pontja és a Sztv. 85. § (3) bekezdés g) pontja alapján a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai, az összevontan elszámolt árfolyamnyereséget az Áhsz. 2 27.§ (4) bekezdés d) pontjában és a Sztv. 84. § (7) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően a pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei között kell elszámolni.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Jegyző

6 a.) pontjához

El kell végezni az Áhsz. 14. § (8) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően a mérlegben a kötelezettségek között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek felülvizsgálatát abban a tekintetben, hogy ki legyenek mutatva mindaddig, amíg azokat pénzügyileg ki nem egyenlítették, el nem engedték vagy egyéb módon nem rendezték. A jövőben is figyelemmel kell lenni arra, hogy a jogszabályoknak megfelelően mutassák ki a fizetési kötelezettségeket.

Határidő: 2014.október 7. ezt követően folyamatos

Felelős: Jegyző

6 b.) pontjához

Biztosítani kell, hogy az Áhsz. 1. § (I) bekezdés 9. pontjában előírtak szerint végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként a pénzértékben kifejezett, jogszabályból, jogerős bírói ítéletből vagy hatósági határozatból, szerződésből - ideértve az átvállalt kötelezettségeket is - jogszerűen eredő elismert tartozást ki kell mutatni, amely kifizetésének feltételeit a másik fél már teljesítette, különös tekintettel többek között - a jogszabályban felsorolt jogcímek közül - a teljesítésigazolással ellátott számlázott termékértékesítésért vagy szolgáltatásnyújtásért fizetendő ellenértékre.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Jegyző

6 c.) pontjához

Folyamatosan biztosítani kell a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (ideértve a szállítókkal szembeni tartozások) jogszabályi előírásoknak megfelelő számviteli nyilvántartása érdekében az Áhsz. 14. számú melléklete II. pontjában előírt tartalmi követelményeknek megfelelő részletező nyilvántartás vezetését.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Jegyző

Katonáné Dr. Venguszt Beatrix
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a jegyzőt, hogy az intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentést a 2014. október 7-i képviselő-testületi ülésre készítse elő, és felkéri a polgármestert annak Képviselő-testület elé terjesztésére.

Felelős: polgármester
Határidő: az intézkedési tervben megjelölt határidőt követő soros képviselő-testületi ülés, ill. folyamatos

- k m f –

Katonáné dr. Venguszt Beatrix sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Kiadmány hiteléül:
admi
Csákvár, 2014. év 01 hó 07. nap

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * CSÁKVÁR *

Előterjesztés Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. január 13-i nyilvános ülésének

6.2 napirendi pontjához (HEB: -)(TFB: -)(PJB:6.2)

Tárgy: Szabadság tér 5. orvosi rendelő megvásárlását követő tervezésről

Az előterjesztést készítette: Pető Tamás ügyintéző

Előterjesztő: Illés Szabolcs polgármester

Tisztelt Pénzügyi és Jogi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Csákvár Város Önkormányzata nevében 2014. decemberében „a helyi önkormányzatok rendkívüli támogatására" megnevezésű igénylőlapon támogatási igényt jelentettünk be az orvosi rendelők visszavásárlására és az alapellátáshoz szükséges átalakításukra. Az igénylésben a megvásárlásra 30 millió forintot, az átépítésre 50 millió forintot jelöltünk meg.

Az orvosi rendelő megvásárlására és az alapellátáshoz szükséges kialakításra 60 millió forint támogatást ítéltek meg az 1826/2014. (XII. 23.) Kormányhatározatban meghatározottak szerint (vásárlás 30 millió, valamint átépítés, kialakítás 30 millió forint).

A megvásárlás az orvosi rendelőkre vonatkozik, melyet követően az orvosok tulajdonában a gyógyszertári rendelő és a fölötte található, félig előkészített tetőtér marad (tárasházi albetétként), a többi rendeltetésnek megfelelő helyiség (albetét) az önkormányzat tulajdonába és birtokába kerül.

A támogatás 30 millió forint átalakításra használható összeget is tartalmaz, melynek felhasználásához tervekre van szükség. A hatóságokkal a tervezés során egyeztetni lehet a szükséges minimumokat, mely a működési engedélyhez elengedhetetlen. A tervezésre szükség van a további támogatások (TOP megnevezésű pályázat) elnyeréséhez is.

Három tervezőtől kértünk árajánlatot, melyek a beadási határideje 2015. január 8. 16.00 óra. Az árajánlatok bontására a Pénzügyi és Jogi Bizottság ülésén kerül sor.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a tervezés megrendeléséről dönteni szíveskedjen.

Csákvár, 2015. január 8.

Illés Szabolcs sk.
polgármester

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…../2015. (I. 13.) határozata
Szabadság tér 5. orvosi rendelő megvásárlását követő tervezésről

I.
Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Csákvár, Szabadság tér 5. szám alatti ingatlanon található, az önkormányzati tulajdonba kerülő egészségügyi létesítmény (orvosi rendelők, védőnői szolgálat helyiségei) felújításának, átalakításának tervezését **megrendeli/nem rendeli meg.**
Felkéri a polgármestert, hogy a tervezést ……-től …… Ft díj ellenében rendelje meg. Felhatalmazza a polgármestert a tervezői szerződés aláírására.
A tervezésre bruttó …… Ft-ot biztosít a 2015. évi költségvetés terhére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

ÁRAJÁNLAT

Műszaki adatlap a Csákvár, Szabadság tér 6. szám alatti ingatlanon meglévő orvosi rendelő átalakítására vonatkozó engedély és kiviteli terv készítésére.

Ajánlatot tevő neve, címe: ***Multiterv Kft. 2100 Gödöllő, Damjanich János utca 44.***

Munka megnevezése	Munka típusa	Mennyisége	Anyag (bruttó) Ft	Díj (bruttó) Ft
Csákvár Szabadság tér 6. szám alatti meglévő orvosi rendelő átalakítás tervezése. A tervek tartalmazzák a tervek szintjének megfelelően a tervrajzokat, műszaki leírásokat (építész, tartószerkezeti, gépész, elektromos, tűzvédelmi) a szakhatóságokkal történő egyeztetést, szakáganként árazott és árazatlan költségvetés kiírást.	Engedély terv	1	-	855.000,-
	Kiviteli terv	1	-	2.055.000,-

Vállalkozásom ÁFA köteles/nem köteles. (kérjük a megfelelő részt aláhúzni)

Dátum: 2015. január 7.

MULTITERV
Tervező, Kivitelező és Kereskedelmi Kft.
2100 Gödöllő, Damjanich u. 44.
Mobil: 20-432-3329; 20-944-8267
Tel/fax: 28-421-459, Adósz.: 12154058-2-13
Bankszsz.: 10400494-04900579

.....

Fehér Endre

ÁRAJÁNLAT

Műszaki adatlap a Csákvár, Szabadság tér 6. szám alatti ingatlanon meglévő orvosi rendelő átalakítására vonatkozó engedély és kiviteli terv készítésére.

Ajánlatot tevő neve, címe: ***Jankus és Társa Bt.***
8083 Csákvár, Felső-Haraszt u. 4.

Munka megnevezése	**Munka típusa**	**Mennyisége**	**Anyag (bruttó) Ft**	**Díj (bruttó) Ft**
Csákvár Szabadság tér 6. szám alatti meglévő orvosi rendelő átalakítás tervezése. A tervek tartalmazzák a tervek szintjének megfelelően a tervrajzokat, műszaki leírásokat (építész, tartószerkezeti, gépész, elektromos, tűzvédelmi) a szakhatóságokkal történő egyeztetést, szakáganként árazott és árazatlan költségvetés kiírást.	Engedély terv	1	-	725.000,-
	Kiviteli terv	1	-	1.740.000,-

Vállalkozásom ÁFA köteles/nem köteles. (kérjük a megfelelő részt aláhúzni)

Dátum: 2014. január 7.

.....
Jankus Balázs

Jankus és Társa Bt.
8083 Csákvár, Felső - Haraszt u. 4.
Adósz.: 22575946-1-07
MKB 10300002-10442785-49020015

PP&Co Építészstúdió Kft.

1025 Budapest, II.
Zöldlomb u. 16-18.
tel.: +36 20 6612 555
e-mail: ppanyi@t-email.hu

ÁRAJÁNLAT

Műszaki adatlap a Csákvár, Szabadság tér 6. szám alatti ingatlanon meglévő orvosi rendelő átalakítására vonatkozó engedély és kiviteli terv készítésére.

Ajánlatot tevő neve, címe: ***PP&Co Építészstúdió Kft.***

Munka megnevezése	Munka típusa	Mennyisége	Anyag (bruttó) Ft	Díj (bruttó) Ft
Csákvár Szabadság tér 6. szám alatti meglévő orvosi rendelő átalakítás tervezése. A tervek tartalmazzák a tervek szintjének megfelelően a tervrajzokat, műszaki leírásokat (építész, tartószerkezeti, gépész, elektromos, tűzvédelmi) a szakhatóságokkal történő egyeztetést, szakáganként árazott és árazatlan költségvetés kiírást.	Engedélyes terv	1	-	915.000,-
	Kiviteli terv	1	-	1.910.000,-

Vállalkozásom ÁFA köteles/nem köteles. (kérjük a megfelelő részt aláhúzni)

Dátum: 2014. január 7.

.....

Panyi Péter

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

Illés Szabolcs

polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

2014. augusztus 18.-án benyújtottam pályázatomat a megüresedet I.számú háziorvosi praxisra.

Pályázatomat a mai nappal –családi ok miatt – visszavonom.

Csákvár, 2015.01.05.

Tisztelettel :

Dr. Wiesler Ferenc

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (I. 20.) önkormányzati rendelete
A közművelődésről

Csákvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Tv. 77.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A közművelődési rendelet kiemelt céljai, hatálya

1.§ (1) A település hagyományainak ápolása, a kulturális értékek megőrzése, a tárgyi és szellemi értékek közkinccsé tétele.
(2) A helyi társadalom közösségeinek támogatása, a lokálpatriotizmus, a hazafiság erősítése, a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységének összehangolása.
(3) Az ifjúság kulturális életének fejlesztése, művelődési kezdeményezéseinek támogatása, irányítása.
(4) Az időskorú népesség közművelődési, közösségi igényeinek támogatása, egyben az életkori, vagy élethelyzeti sajátosságokat figyelembe véve a kulturális igények, kapcsolatok szervezése.
(5) A nemzetiségi kultúra értékeinek megteremtése, gazdagítása, a nemzetiségek hagyományainak gondozása, fejlesztése.
(6) A település, a régió természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, kapcsolat a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatása.
(7) A közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra biztosítása.
2.§ E rendelet hatálya kiterjed a Csákvár Város területén működő közművelődési tevékenységet folytató intézményekre, szervezetekre, társulásokra, vállalkozásokra és magánszemélyekre.

A település közművelődési feladatainak meghatározása, az ellátás szervezeti keretei

3.§ Az önkormányzat a közművelődési tevékenység támogatása során kiemelt feladatának tekinti:
(1) A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását.
Ennek érdekében támogatja a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezéseket, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállítások, a helyi ünnepek és népünnepélyek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését.
(2) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájára.
(3) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Csákvár vonzáskörzetében és a Csákváron élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását. (kiállítás, hangverseny stb.)
(4) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását.
(5) A kulturális turizmus támogatását, országhatáron kívül és belül kulturális kapcsolatok kiépítését.
4.§ (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében közművelődési és közgyűjteményi intézményeket működtet .
(2) Az önkormányzat egyes közművelődési feladatainak ellátásába az (1) bekezdésben írtakon kívül az alábbi intézményeket és szervezeteket vonhatja be:
a) az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeit,
b) a csákvári székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi szervezeteket,
c) az egyéb kulturális célú szervezeteket.

5.§ (1) Az önkormányzat fenntartóként az alábbi intézményeket működteti:
a) Közművelődési intézmény:
Floriana Könyvtár és Közösségi Tér (rövidítve: Floriana Könyvtár)
b) Közgyűjtemények:
- Vértes Emlékház és Tűzoltótorony
- Fazekas emlékház

Az önkormányzati közművelődési –és közgyűjteményi intézmények kiemelt feladatai

6.§ (1) A Floriana Könyvtár és Közösségi Tér kiemelt feladatai:
a) A közösségi művelődés színtereinek és alkalmainak megteremtése, baráti közösségek, azonos érdeklődésű, életkorú, vagy speciális helyzetben lévők számára találkozási, kommunikációs lehetőség biztosításával.
b) A gyermek és ifjúsági korosztállyal való sokrétű törődés, a szociális gondoskodást is felvállaló közösségek és intézmények összehangolása, szervezése, összefogása.
c) A nyitott közösségi ház erősítése, a spontán, illetve szervezett közösségi együttlétekre.
d) A helyi hagyományok tárgyi és szellemi örökségének ápolása.
e) A hagyományos könyvalapú és a digitális kultúra terjesztése.
f) A település szellemi és művészeti értékeinek feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása érdekében képző- ipar- és népművészeti, helytörténeti kiállítások, zenei estek

hangversenyek szervezése, különös tekintettel a településen, vagy a város vonzáskörzetében élő és alkotó művészek, alkotóközösségek, műhelyek bemutatására.
g) A kulturális, illetve a falusi turizmus lehetőségeinek megteremtésében való részvétel segítése, a testvér települési kapcsolatok ápolása az országhatáron belül, illetve a határon túl lévő településekkel, kulturális intézményekkel.
h) Az alkotó művészeti kiscsoportok támogatása, működési feltételük biztosítása.
i) Részvétel az önkormányzat által szervezett városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
j) A város történelmi, kultúrtörténeti, régészeti hagyományait tartalmazó kiadványok gyűjtése és mindenki által hozzáférhetővé tétele.
k) A gyermekek művelődési, művészeti és közösségi életét, művelődését elősegítő rendezvények, vetélkedők szervezése.
l) Informatikai képzés, hozzáférés, tanfolyamok szervezése.
7.§ A közművelődési intézmény a következő évre szóló munkatervét minden év december 30-ig elkészíti és jóváhagyásra benyújtja az önkormányzat képviselő-testületének.

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése, finanszírozása

8.§ A törvény és a jelen rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és más jogköröket a Humán Erőforrások Bizottsága, illetve a polgármester és a jegyző gyakorolja.
9.§ (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a közművelődési intézmény fenntartásához, illetve a 3.§. szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
(2) A közművelődési intézmények az alapító okiratban szereplő tevékenységük alapján saját bevételre tehetnek szert.
(3) A normatív állami hozzájárulást az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítja. A normatív állami támogatáson túl az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg a közművelődési finanszírozás mértékét és formáját.
(4) A közművelődési intézményeket a vállalt közművelődési feladatok arányában az önkormányzat pénzügyi támogatásban részesítheti.
10.§ Az önkormányzat a törvény 79. §-a valamint a jelen rendelet 3. §. szerinti feladatokra közművelődési megállapodásokat köthet.

A közművelődési feladatokban együttműködő partnerek

11.§ (1) Az önkormányzatnak a közművelődési feladatok ellátása érdekében szorosan együttműködő partnerei:
- helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézmények,
- egyházak,
- egyesületek,
- alapítványok,
- egyéb civil szervezetek,
- önkormányzatok,
- testvértelepülések,
- magánszemélyek,
- helyi vállalkozások,
- gazdasági egységek.

(2) Az együttműködés formái lehetnek formálisak és informálisak.

Záró rendelkezések

12.§ (1) A jelen önkormányzati rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Csákvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2002.(III.13) Kt. számú rendelete a helyi közművelődési tevékenységről.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csákvár, 2015. január 20.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (I. 20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatásokról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41 .§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy Csákvár Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az Mötv. előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívüli források átvételére, átadására vonatkozó rendelkezéseket, erősítse a civil társadalmi szervezetekkel való együttműködést az önkormányzati célok elérése érdekében.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a Csákvár Város közigazgatási területén működő civil szervezetekre, egyesületekre, alapítványokra, egyházi, vallási közösségekre, valamint minden, az államháztartáson kívülre, illetve azon belül történő pénzeszközátadásra, - átvételre, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt, illetve kap az önkormányzat támogatást.
(2) A rendelet személyi hatálya a természetes személyekre, az államháztartás körébe, illetve azon kívüli jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok, a támogatás nyújtásának alapelvei

3.§ Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható. Az önkormányzat a civil tevékenység támogatására az éves költségvetésében keretösszeget különít el.
4.§ (1)) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység részesül támogatásban.
(2) A támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A kérelemhez csatolandó a „közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról" szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§-a alapján kiállított összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.(Melléklet: 2/a nyilatkozat).
(3) A támogatás iránti kérelmet a polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.
(4) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet ahhoz csatolja.
(5) A pályázati kiírásnak – amelyet a képviselő-testület hagy jóvá – az alábbiakat kell tartalmaznia:
a) pályázati feltételeket,
b) a pályázat benyújtásának határidejét,
c) a pályázók körét,
d) a támogatandó célokat,
e) az elszámolható költségtípusokat,
f) a csatolandó dokumentumok, igazolások megnevezését.
(6) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:
a) a támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, illetve benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
b) a támogatottnak lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
c) a támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll.

A támogatások odaítélése, a támogatási szerződés megkötése

5.§ A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra, az önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.
6.§ (1) Támogatás juttatása esetén az önkormányzat támogatási szerződést köt a támogatottal az erről szóló önkormányzati döntést követő 15 napon belül.
(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződő felek megnevezését, címét, azonosítóit, képviselőjét,
b) a támogató döntést,
c) a támogatás célját és összegét,
d) a támogatás feltételeit,
e) a támogatás pénzügyi teljesítésének idejét, illetve ütemezését,
f) visszatérítési kötelezettség eseteit, feltételeit, időtartamát,
g) szakmai, pénzügyi elszámolások módját,
h) kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
i) a támogatás felhasználásának határidejét.
(3) A támogatási szerződést a polgármester és a támogatott írja alá.

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a kötelezettségek teljesítéséről

7.§ (1) A támogatott a támogatási összeg felhasználásáról a támogatás évét követő év február 28-ig köteles írásban elszámolni.

(2) Az elszámolás a megkötött támogatási szerződés alapján történik.

(3) A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tudomásul veszi, hogy ha az elszámolás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, az önkormányzat jogosult azt a helyszínen ellenőrizni, és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetésére intézkedni.

Támogatási szerződés módosítása, az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

8.§ (1) A támogatási szerződés egy alkalommal, a támogatott írásbeli kérelmére az elszámolási határidő és a támogatási cél vonatkozásában módosítható.

(2) A határidő módosítás engedélyezéséről, és a támogatás céljának módosításáról a Képviselő-testület dönt a 7. § (1) bekezdésében megjelölt határidőig.

9.§ (1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről – alapítványi forrás esetén is – értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

A támogatások Európai Uniós szabályozással való harmonizációjának biztosítása

10.§ (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107.cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK Európai Közösségek Bizottsága rendeletével összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

(3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.(Ellenőrzés).

(4) Nem ítélhető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

Záró rendelkezések

11.§ (1)A jelen rendelet 10. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.

(2)A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületetaz előző évben államháztartáson kívülre átadott, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökről, illetve az államháztartáson belüli szervezetek részére átadott, vagy átvett pénzeszközökről.

(3)Jelen rendelet kihirdetést követő második napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult és a folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.

(4) A támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos nyomtatványok a rendelet mellékletét képezik.

Csákvár Város Polgármestere

Illés Szabolcs
polgármester

Közös Önkormányzati Hivatal Csákvár Jegyzője

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Csákvár, 2015. január 20.

Közös Önkormányzati Hivatal Csákvár Jegyzője

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Melléklet

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL ÉS A KÖZPÉNZBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Csákvár Város Önkormányzatának támogatási szabályzata az alábbi jogszabályok alapján került meghatározásra:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

A szabályozás célja, hogy meghatározásra kerüljenek az Önkormányzat által nyújtott – nem normatív, céljellegű, működési – támogatások folyósításának, dokumentálásának, rendeltetésszerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételei.

A szabályzat kiterjed Csákvár Város Önkormányzatára, valamint mindazon intézményekre, szervezetekre, jogi személyekre, magánszemélyekre, illetve nem bejegyzett civil szervezetekre, amelyek intézményen, bejegyzett civil szervezeteken keresztül nyújthatnak be támogatási kérelmet, pályázatot.
Csákvár Város Önkormányzata költségvetési rendeletének megalkotása során dönt a célfeladatok éves előirányzatáról.
Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást nyújt szerződés alapján az alábbiak szerint:
1. Fix támogatás: Egyházak, kérelemre: önkéntes tűzoltóegylet, államháztartáson belüli szervezetek.
2. Pályázatot ír ki: a civil szervezetek támogatására.
3.Közművelődési megállapodás alapján nyújt támogatást.

A polgármester a költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig nyújthat támogatást a fentiekben meghatározott célokra.
Az alapítványok támogatása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
A Képviselő-testület ezen kívül át nem ruházott hatáskörben, éves költségvetési rendeletében nyújthat működési támogatást.

RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

A támogatás folyósításának alapdokumentumai, és azok tartalma:

A támogatás odaítélése illetve folyósítása a döntéshozóhoz benyújtott pályázat alapján vagy támogatási kérelemmel indul.
A pályázati adatlap mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletet a döntéshozó a pályázati kiírásnak megfelelően kiegészítheti. A pályázati adatlap és a pályázati kiírás Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerül közzétételre. A szociális alapon nyújtott támogatások adatai nem tehetők közzé. A pályázati kiírás rövidített változata Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos lapjában is közzétételre kerül.
A pályázati adatlap, illetve a támogatási kérelem kötelező mellékletei a közpénznyilatkozatok. A nyilatkozatok mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Kedvező elbírálás esetén a kérelmezővel, pályázóval (támogatott) támogatási szerződést kell kötni, melyben szerepeltetni kell:
a) támogató, támogatott megnevezését,
b) támogatást jóváhagyó döntés számát,
c) támogatás összegét, támogatást terhelő keret megnevezését,
d) a támogatás célját, felhasználásának jogcímeit,
e) támogatás kifizetésének módját, határidejét, banki átutalás esetén a támogatott számla vezető bankját, bankszámlaszámát, készpénzes kifizetés esetén a készpénz felvételére jogosult személy nevét, lakcímét
f) finanszírozás ütemezését, ha nem egy összegben történik a folyósítás,
g) számadás módját, határidejét,
h) visszafizetési kötelezettségre, pályázati rendszerből való kizárás lehetőségére vonatkozó rendelkezést
A támogatási szerződés mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A támogatási szerződést a támogató nevében minden esetben a polgármester írja alá.
A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások szerződéseit az önkormányzati iroda készíti elő.

2.) Az odaítélt támogatásokról kialakítandó analitikus nyilvántartás és tartalmai elemei

A támogatásokról analitikus nyilvántartást kell készíteni a következő adatokkal:
a) a támogató megnevezése
b) támogatás kedvezményezettjének megnevezése,
c) támogatás célja,
d) támogatás összege,
e) támogatás jellege
d) megvalósítás helye,
e) a finanszírozás teljesítésének időpontja
f) az elszámolás határideje,
g) az elszámolás teljesítésének kelte,
h) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására készült felszólítás kelte

A nyilvántartási nyomtatványt a 4. sz. melléklet, az elszámolásra felszólító levelet az 5. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.
A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások analitikus nyilvántartásait a gazdálkodási iroda vezeti.

Az analitikus nyilvántartás a-d) pontban meghatározott adatok Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerülnek közzétételre a gazdasági iroda közlése alapján. A 200 ezer Ft feletti támogatások esetén az adatok közzététele kötelező.
A közzétételi nyomtatvány mintáját a 6. sz. melléklet tartalmazza.

3.) A számadás ellenőrzésének rendje:

A támogatásokról a támogatási szerződésben meghatározott formában és időben el kell számolni.
Az elszámolások alapdokumentumai:

- Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz (Jegyzék) (a felhasznált támogatásokról szóló számlák összesítése, ellenőrzési záradék)
- a támogatott részére kiadott, a felhasználási célnak, a támogatás összegének megfelelő számlák, szerződéses kiadásokat igazoló dokumentumok másolatai, melyet a támogatott aláírási joggal rendelkező vezetője vagy a pályázatért felelős személy hitelesít aláírásával, valamint a pályázó szervezet bélyegzőjével kell ellátni.
- A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz 1. Számlaösszesítő című részét a támogatott tölti ki.

Az elszámolást minden esetben formailag és számszakilag is ellenőrizni kell. A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások esetén az ellenőrzést a gazdálkodási iroda végzi. Az elszámolás felülvizsgálata a benyújtott iratok ellenőrzésével és ennek dokumentálásával történik.
A dokumentálás módja: az ellenőrzés megállapításait az elszámolási összesítőn szereplő Ellenőrzési záradék című részben kell szerepeltetni, melyet az ellenőrző személy írja alá, keltezi, és bélyegzőlenyomatával látja el.

A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
Helyszíni ellenőrzésre esetenként lehet sort keríteni, annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak.
Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és jelen szabályzat előírásainak.
A hiányos elszámolást vagy nem rendeltetésszerű felhasználást minden esetben jelezni kell a gazdálkodási iroda vezetőjének. Az irodavezető gondoskodik – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén – a visszafizetési kötelezettség érvényesítéséről. A visszafizetésre felszólító levél iratmintáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

4) Az iratok kezelése során az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
A benyújtott kérelmek, pályázatok iktatása mindig külön főszámra történik. Amennyiben a pályázati határidő meghatározott, a pályázatokat gyűjtőszámra is lehet iktatni. A kérelmekhez, pályázatokhoz kapcsolódó anyagokat az ügyiratban alszámra kell iktatni.
A támogatási szerződések három eredeti példányban készülnek, melyből egy irattári példány, egy a gazdálkodási iroda példánya, egyet át kell adni a támogatás kedvezményezettjének. A dokumentumok átadását – átvételét az irattári példányon az általános eljárás szerint igazoltatni kell.

1.számú melléklet

A beérkezés időpontja:
Beérkezési iktatószám:

PÁLYÁZATI ADATLAP

Csákvár Város Önkormányzatának ….. évben kiírt pályázatához
A pályázat benyújtásának határideje:
1. Pályázati jelige:
2. A pályázó(k) hivatalos megnevezése:
pontos címe:
pontos címe:
pontos címe:
település:
utca, házszám:
település:
utca, házszám:
3. A pályázó(k) által választott fizetési mód:
(Csak azok a szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal.) Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.

P. Banki átutalás:
A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:
számlaszáma: ……..

b) Készpénzkifizetés:
A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:
neve:
címe:

4. A pályázat céljának rövid megjelölése:
Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!
5. A pályázat létszámadatai:
Érintettek száma/fő:….
6. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:
A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt" kifejezést.
7. Pályázathoz csatolandó:
- A pályázati téma rövid tartalmi leírása, max. 1 gépelt oldalon. (1/a sz. melléklet)
- A pályázat tételes pénzügyi tervét. (1/b. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, ill. hiányáról (2/a. melléklet Nyilatkozat) illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2/b. melléklet Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be – az ettől számított 8 munkanapon belül kezdeményezheti érintettségének közzétételét.

8. Záró aláírás:
Kelt ....., 20…. ..... hó ….. napján

P.H.

.....
a pályázat írója a pályázó képviselője

1/a. sz. melléklet

A PÁLYÁZAT RÉSZLETES TARTALMI LEÍRÁSA (LEGFELJEBB EGY GÉPELT OLDAL)

1/b. sz. melléklet

A PÁLYÁZATI CÉL TÉTELES PÉNZÜGYI TERVE
KIADÁSOK:

ÖSSZES KIADÁS:

BEVÉTELEK:

ÖSSZES BEVÉTEL:

……..-TÓL IGÉNYELT TÁMOGATÁS:……

2. számú melléklet

Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján
– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.
Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/a. számú melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:
TÁJÉKOZTATÓ A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSRÓL
A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban két jogszabály van jelenleg hatályban:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet.

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.
Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.
Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.
A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.
Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a pályázók figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.
A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez.

2/b. számú melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzandó): Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
  (A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll.(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén).

Indokolás:
Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy egyéb szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):
.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/c. számú melléklet

2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
P. akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. §. alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.
(3) A Nemzeti Civil Alapprogram tanácsa és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadálya annak, hogy olyan társadalmi szervezet, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Civil Alapprogram kollégiuma hozná, a Tanács elnöke a pályázat elbírálására olyan kollégiumot jelöl ki, amely tekintetében nem áll fenn az (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok.
(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

3. sz. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt Csákvár Város Önkormányzata (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) képviseletében eljáró .Illés Szabolcs polgármester (továbbiakban: Támogató),

másrészt a támogatott megnevezése (cím....., adóigazgatási azonosító száma:.....) képviseletében eljáró képviselője neve (továbbiakban: Támogatott) között a mai napon a .....(támogatási cél megjelölése),
az alábbi feltételekkel:

1. A támogatási összeget Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a...../20...(.....) számú határozatával állapitotta meg. Az összeg a..../20....(.....) számú önkormányzati rendeletben a ..... keret terhére kerül kifizetésre.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatottnak átutalás formájában fizeti meg a ..... számú adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi számlájára.
3. Az 2011. évi CXCV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott legkésőbb tárgy év december 15-ig írásban köteles eleget tenni.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező", és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató a .....-nál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni (Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.)
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.
7. Ezen megállapodás ..... évre érvényes.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
9. A jelen szerződés egymással megegyező, 3 (2 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült.
10. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Csákvár, ...

....
Támogató Támogatott

A támogatás összege a 20... évi költségvetésben rendelkezésre áll.
Csákvár....., ...

.....
gazdasági irodavezető

4.sz. melléklet

Nyilvántartási nyomtatvány

Támogatás célja
Támogatás jellege
Megvalósítás helye
Finanszírozás
Elszámolás
Támogatás teljesítésének határideje

5. sz. melléklet

Elszámolásra felszólító levél

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!
Ezúton tájékoztatom, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete ..... számú határozatában támogatta a mellékelt támogatási szerződésben foglaltak szerint.
A támogatási összeg felhasználásáról el kell számolnia a program megvalósulását követő 8 napon belül, de legkésőbb ..... azzal, hogy az összeget kizárólag a támogatási szerződésben és a benyújtott pályázatában foglaltaknak megfelelően használhatja fel.
Az összeg felhasználásáról hitelesített, aláírt, bélyegzővel ellátott számlamásolatokkal köteles elszámolni.
Felhívom a figyelmét, hogy köteles kitölteni és aláírásával ellátni a mellékelt Jegyzék 1. Számlaösszesítő című részét.
A kitöltött és aláírt Jegyzék hiányában az elszámolás nem fogadható el.
Az elszámolást benyújthatja a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájánál.
Felhívom a figyelmét, amennyiben a támogatást kérelemtől illetve a benyújtott pályázattól eltérően, de azzal összeegyeztethető módon kívánja felhasználni, köteles írásban a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni a Önkormányzati Hivatalhoz címezett, indoklással ellátott kérelemmel.
Szintén köteles írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, ha a támogatási célt az elszámolási határidőn túl tudja megvalósítani. Ebben az esetben javaslatot kell tennie az elszámolási határidő meghatározott időpontig való meghosszabbítására.

Felhívom figyelmét, amennyiben a támogatást nem használja fel, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, ha nem számol el határidőre, kizárja magát a további támogatási/pályázati lehetőségből, s a biztosított összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül vissza kell térítenie.

.....

p.h

Tisztelettel:

.....
Aláírás

6. sz. melléklet

Közzétételi nyomtatvány

Támogató

támogatás

támogatás célja

támogatás összege (ezerFt)

Támogatás jellege

Megvalósítás helye
megnevezése

kedvezményezettjének
neve

7. sz. melléklet

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

Támogatott megnevezése, címe: .....
Oldalszám/a kitöltött jegyzéklapok száma: /
Támogatás összege: .....
Támogatás célja: .....

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a ..... évi ..... által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről.

Szla .össz sorsz.	Bizonylat kifiz. jogc.	összeg (Ft)	biz. elhelyezése	Kiállítója,	kelte,	száma
Áthozatal:						
Összesen:						

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELEŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.
Kelt:.....

P. H.

.....
Támogatott aláírása

Megjegyzés:
A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)
A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!
A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!
A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége
A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.
Ellenőrzési záradék
Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

P. H.

.....
Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott
- a támogatási összeget/.....,-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.
- az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be határidőre.
- egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak .....,-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

P. H.

Kelt:.....

.....
Ellenőrző aláírása

8. sz. melléklet

Felszólítás visszafizetésre

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, hogy Csákvár Város Önkormányzatának .....számú határozata alapján benyújtott támogatásról való számadása ellenőrzésre került.
Az ellenőrzési dokumentációból megállapításra került, hogy

- a támogatást nem használta fel,
- a támogatás felhasználása nem a megjelölt célokat szolgálta,
- nem számolt el határidőre
- egyéb:.....

Az ellenőrzési dokumentációt megtekintheti Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájában.
Ezúton tájékoztatom, hogy ..... évi támogatási/pályázati lehetőségből kizárásra került, és a..... összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül, de legkésőbb.....ig vissza kell térítenie.
A visszatérítést teljesítheti ..... Önkormányzatának ....számú számlájára való átutalással, vagy Csákvár Város Önkormányzatának házipénztárába való befizetéssel.

P.H.

.....
aláírás