

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Vértésboglár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. június 30-án megtartott
rendkívüli nyilvános üléséről



Rendeletek:

--

Határozatok:

69/2014. (VI.30.) határozat -

Vértésboglár Községért Közalapítvány Alapító Okiratáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. június 30-án 17.00 órakor megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről.

Helye: Művelődési Ház, Vértesboglár, Alkotmány u. 7.

Jelen vannak:

Sztányi István	polgármester
Jókai Erika	alpolgármester
Metykó József	képviselő
Németh János	képviselő
Sárosi Ferenc	képviselő

Jelen lévő meghívott:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Nacsák Tamás	közalapítvány kuratóriumi elnök
Miehle Béla	közalapítvány kuratóriumának elnök-helyettese
Szelle Kálmánné	közalapítvány kuratóriumának tagja

Sztányi István polgármester:

Köszöntök mindenkit a mai rendkívüli ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből mindenki jelen van. A meghívóban szereplő napirendeket elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviselő-testület 5 (öt) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül az alábbi napirendet fogadja el:

1. Vértesboglár Községért Közalapítvány Alapító Okiratának felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1. Vértesboglár Községért Közalapítvány Alapító Okiratának felülvizsgálata

Az Alapítvány Alapító Okiratának tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Sztányi István polgármester:

A mai rendkívüli ülést összehívását a Közalapítvány Alapító Okiratának felülvizsgálata tette szükségessé. Kérem az Alapítvány elnökét, hogy erről pontosabban tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Nacsák Tamás a Vértesboglárért közalapítvány kuratóriumának elnöke:

A Polgári törvénykönyv módosítása szükségessé tette a Vértesboglárért Alapítvány Alapító Okiratának felülvizsgálatát, melyet június 30-ig kell megtennünk. Elkészítettem a tervezetet, kérem a Tisztelt Képviselő-testület véleményét.

Sztányi István polgármester:

Az alapítványi célok nagyon széleskörűek, nem látom annak lehetőségét, hogy ennyi mindennel foglalkozzon az Alapítvány, sem kapacitás sem anyagi forrás nincs rá.

Az alapító az önkormányzat, így a feladatoknak a fő cél köré kell csoportosulnia, pontosan az önkormányzati célok támogatására. Környezetvédelem, vállalkozás segítés, tűzoltás nem kell, hogy az alapítvány feladata legyen, nagyon ki van emelve a német nemzetiségi önkormányzat segítése.

Nacsák Tamás a Vértesboglárért közalapítvány kuratóriumának elnöke:

Az eredeti célok lettek átemelve, azon nem változtattam, vegyük ki azt, amelyiket nem lát odavalónak a testület. A nemzetiségi önkormányzatot pedig azért emeltük ki, mert nemzetiségi település vagyunk.

Sztányi István polgármester:

Az Alapítványtól nem várunk el ennyi mindent, azt várjuk el, hogy támogassa az önkormányzati munkát, egy fő cél legyen, arra gyűjtsön anyagi forrást.

Miehle Béla közalapítvány kuratóriumának elnök-helyettese:

Úgy látom, hogy itt ellentmondás van az alapítók és az Alapítvány céljai között, ezt összhangba kell hozni.

Jókai Erika alpolgármester:

A tevékenységek olyan sokoldalúak, hogy nehezen átláthatóak, továbbá dupla sorszámozás és felsorolás is van.

Nacsák Tamás a Vértesboglárért közalapítvány kuratóriumának elnöke:

Az első felsorolás a törvényi előírás, ezen előírásoknak megfelelően, azok keretei között kell megfogalmazni a feladatokat, illetve célokat.

Miehle Béla közalapítvány kuratóriumának elnök-helyettese:

Az eredeti cél szerint ha nagyobb fejlesztést akarnak a településen végrehajtani, az anyagi forrásának megteremtésében segítsen az Alapítvány.

Jókai Erika alpolgármester:

Átfogóan kellene megfogalmazni a célt, pl.: településfejlesztés segítése.

Sárosi Ferenc képviselő:

A célok között van pl. tüzoltás, magas vérnyomás elleni védelem, ami nem az Alapítvány feladata, ráadásul háromszor is fel vannak sorolva a feladatok.

Jókai Erika alpolgármester:

Meg kell beszélni mi a fő cél, erről legyen egy közös döntés, és azt tartalmazza az Alapító Okirat

Sztányi István polgármester:

Annál is inkább, mert korábban el lett aprózva a támogatás, olyan kifizetések is történtek, ami nem volt szerencsés egyrészt nem lett előre egyeztetve, másrészt nem az Alapítvány feladata lett volna. Az Alapítvány ad-hoc jelleggel ne ígérjen oda támogatásokat.

Nacsák Tamás a Vértesboglárért közalapítvány kuratóriumának elnöke:

A jó együttműködés szerintem nem azon alapszik, hogy mindent előre meg kell beszélni és engedélyt kell kérni.

Sárosi Ferenc képviselő:

Vegyék figyelembe az önkormányzati célokat, de önállóan döntsenek, azért kuratórium.

Sztányi István polgármester:

Az elveket kell megbeszélni és egyeztetni a támogatandó célokat. Ebben az évben mindenképpen kell foglalkozni az utak állapotával, egyes részeken mindenképpen javítani kell, ehhez pedig minden támogatásra és segítségre szükség van.

Nacsák Tamás a Vértesboglárért közalapítvány kuratóriumának elnöke:

A kölcsönös tájékoztatás érdekében jó lenne, ha kuratóriumi elnökként kapna meghívást a testületi ülésekre, ott közvetlenül tájékozódhatna. Javaslom, hogy nézzük át tételesen a célokat és pontosítsuk mindenki melegegedésére.

Sztányi István polgármester:

A vélemények összegzésével pontosítottuk az Alapító Okiratot, melyet a kuratórium elnöke felolvas.. Az Alapító Okirat tervezete és az elfogadott Alapító Okirat is a jegyzőkönyv mellékletét fogja képezni.

Ha nincs más kérdés, javaslat, szavazásra bocsátom a javított Alapító Okiratot.

A Polgármester Úr javaslata alapján a Képviseelő-testület 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Vértesboglár Község Önkormányzata Képviseelő-testületének
69/2014.(VI.30.) határozata
Vértesboglárért Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról**

Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete megismerte a Vértesboglár Községért Közalapítvány 1999. április 23-án elfogadott Alapító Okiratának felülvizsgálatot követő módosítását és a módosított Alapító Okiratot a következők szerint fogadja el:

Közhasznú Alapítvány alapító okirata

Vértesboglár Község Önkormányzata a 35/1999./IV.23./KT. Számú határozatával
határozatlan időre

KÖZALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el. Az eredeti alapító okirat módosításra 69/2014. (VI.30.) határozat alapján kerül sor a következő feltételek szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) Alapítvány elnevezése: Vértesboglár Községért Közalapítvány
- (2) Az Alapítvány székhelye: 8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 3.
- (3) Az Alapítvány alapításának időpontja: 1999. augusztus 12. (bejegyző határozat száma: 07-PK-62827/1999/57, nyilvántartási száma: 07/03/571, adószáma: 18489925-1-07)
- (4) Az Alapítvány jogállása: *helyi, nyílt, közhasznú*
- (5) Az Alapítvány pártpolitikailag és felekezetiileg semleges civil szervezet.
- (6) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői és megyei önkormányzati választásokon jelöltek nem állít, és nem támogat.
- (7) Az Alapítvány a Magyarország Alaptörvénye szerint működik.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE:

Az Alapítvány célja, a helyi Önkormányzat rövid-és hosszútávú céljait figyelembe véve a településfejlesztési feladatok támogatása. Tétélesen:

- a) kulturális örökség megóvása, kulturális tevékenység,
- b) közrend- és közbiztonság védelme, útéptés-fenntartás,
- c) környezetvédelem,

- d) helyi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység,
- e) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- f) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat folytatja:

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4. pont),
- b) kulturális tevékenység (5. pont),
- c) kulturális örökség megóvása (6. pont),
- d) műemlékvédelem (7. pont),
- e) környezetvédelem (9. pont),
- f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (13. pont),
- g) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (14. pont),
- h) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás (15. pont),
- i) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (21. pont),
- j) a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (22. pont),

III. AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

Az önkormányzat az Alapítvány működésének megkezdéséhez az eredeti alapításkor 500.000,-Ft induló vagyont bocsátott az Alapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt elkülönített bankszámlán került elhelyezésre.

Az Alapítvány nyitott ahhoz, hogy bármely külföldi vagy belföldi természetes és jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzübeni és természetbeni adománnyal csatlakozhat. A csatlakozók azonban a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY FELADATA

- a) Közreműködni az Alapítvány székhelyén a célokhoz kapcsolódó problémák megoldásában,
- b) A feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködésre törekvés a helyi Önkormányzattal és vértessboglári térség önkormányzataival, gazdasági vállalkozásaival, valamint Vértessboglár Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával,
- c) Összegyűjteni és továbbítani a célok megvalósításához szükséges információkat,
- d) Kezdeményezéseivel, javaslataival, pályázati lehetőségek kihasználásával elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását,
- e) Kapcsolatot tartani és együttműködni a helyi civil szervezetekkel, a civil élet egyéb szereplőivel, szervezni és építeni a vértessboglári élet civil életét,
- f) Biztosítani a tagok közti folyamatos információáramlást
- g) Kizárólag a céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet folytatni, felkutatni és felhasználni a működéshez szükséges bevételi forrásokat. Az így elért gazdálkodási eredmény a tagok közt nem osztható fel, az csak és kizárólag az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítható.

Az Alapítványi vagyonból egyaránt részesülhetnek természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek oly módon, hogy a kuratórium jogosult a célok megvalósítása érdekében pályázatokat kiírni és a nyertes pályázót díjban részesíteni. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

Az Alapítvány szervei:

- Kuratórium,
- Felügyelő Bizottság.

Az Alapítvány tisztségviselőinek összeférhetetlenségét a *a Khtv. 8.§ és 9.§* szabályozza, valamint

- (1) Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke, elnökhelyettese és tagja nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja.

V.1. Kuratórium

Az alapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviseleti szerve a háromtagú Kuratórium, melynek tagjai: kuratóriumi elnök, kuratóriumi elnökhelyettes, kuratóriumi tag.

- (1) A kuratórium tagjai elsődleges feladata a kuratórium feladat- és hatásköréből eredő tevékenységek ellátása. Szükség szerint a kiegészítő feladatvállaló nyilatkozat készíthető, melyben a bennfoglalt feladatok az alapító okiratban meghatározott célokkal összhangban kell legyenek.
- (2) A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.
- (3) A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál, visszahívás) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A tag visszahívása és az új tag kijelölése ugyancsak az alapító joga.
- (4) Kuratóriumi tag visszahívására csak a *Ptk. 3:398.§ (2)* bekezdés által szabályozott módon van lehetőség.
- (5) A Kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására.
- (6) A Kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.
- (7) Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke.
- (8) A képviselő akadályoztatása esetén az Alapítványt az elnökhelyettes képviseli.
- (9) Az alapítvány képviselője a működést csak az alapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg.
- (10) A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalás, készpénzfelvétel) az elnök, az elnökhelyettes és kuratóriumi tagok egyikének aláírása szükséges.
- (11) A szabályszerű pénz- és vagyonkezelésért a Kuratórium tartozik felelősséggel.

V.1.1. A Kuratórium tagjai

A kuratórium elnöke: Nacsák Tamás (Vértesboglár, Kossuth utca 160.)

elnökhelyettese: Miehle Béla (Vértesboglár, Kossuth u. 111.)

tagja: Szelle Kálmánné (Vértesboglár, Kossuth u. 60.)

V.2. A Kuratórium feladat- és hatásköre

- (1) az alapítványi vagyon kezelése, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, az alapítványi vagyon gyarapítása,

- (2) az alapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni,
- (3) az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben szervezeti és működési szabályzatot alkotni, amely nem lehet ellentétes az alapító okirat tartalmával, érvényességéhez az alapító jóváhagyása szükséges,
- (4) jogosult éves munkatervet készíteni,
- (5) dönt a csatlakozás elfogadásáról, amelyhez a kuratórium tagjainak egyöntetű szavazata szükséges (100%),
- (6) a alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása felügyelő bizottság előzetes véleménye alapján,
- (7) elfogadja a vonatkozó törvény szerint elkészített közhasznúsági jelentést,
- (8) a közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke készíti el.

V.3. Felügyelő Bizottság

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Felügyelő bizottságot hoz létre, melynek tagjai az elnök, az alelnök és tag.

V.3.1. A Felügyelő Bizottság tagjai

A felügyelő bizottság elnöke: Kovácsné Sztányi Mónika (Vértesboglár, Kossuth utca 7.)
 elnökhelyettese: Nágl Jánosné (Vértesboglár, Alkotmány u. 11.)
 tagja: Keindl Pálné (Vértesboglár, Kossuth u. 65.)

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

VI.1. A Kuratórium működésére vonatkozó szabályok

- (1) A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. A Kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével.
- (2) A Kuratórium ülései nyilvánosak, a meghívókat az Önkormányzat hirdetőtáblain az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ismételt ülést nyolc napon belül kell összehívni.
- (4) A fenti kötelező üléseken felül, lehetőség van személyes találkozók nélkül, telefonon, illetve elektronikus levelezés segítségével is határozatokat hozni. Az ilyen módon hozott határozatok szabályai azonosak a rendes üléseken hozott határozatokéval.
- (5) A Kuratórium határozatképességéhez a tagok több, mint felének jelenléte szükséges.
- (6) A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (7) Az ülésről jegyzőkönyv készül.
- (8) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a kuratóriumi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát,
 - b) a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c) az ülés napirendi pontjait,
 - d) az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
 - e) a határozatokat, az azokra leadott szavazatokat és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- (9) A határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya és a szavazati arány megállapítható.
- (10) A Kuratórium rendszeresen, évente legalább egyszer köteles működéséről, gazdálkodásáról az alapítónak beszámolni a Felügyelő Bizottság jelentésével együtt. Az alapító minősített többségű szavazata szükséges a beszámoló elfogadásához.

- (11) Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza, különös figyelmet fordítva a község lakosságának tájékoztatására. A tájékoztatás történhet:
- a) nyomtatott sajtó,
 - b) internetes portál,
 - c) hírlevél,
 - d) szórólap,
 - e) egyéb, az adott feladathoz célszerű médium használatával.

VI.2. A felügyelő Bizottság működésére vonatkozó szabályok

Az alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság

- (1) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- (2) A felügyelő szerv tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek.
- (3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit, illetve az a Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé.
- (4) Abban az esetben, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel, a Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- (5) Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó illetékes hatóságot.
- (6) A Felügyelő Bizottság saját ügyrendet készít.
- (7) A hozott határozatokat az érintettekkel 8 napon belül határozat kivonat megküldésével közli.

VI.3. Egyéb rendelkezések

- (1) A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki jogosult betekinteni. Ez alól kivételt csak személyhez fűződő jogok és adatvédelmi szempontok miatt tehető.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

VII.1. Az Alapítvány bevételei

Az Alapítvány bevételeit az alábbi forrásokból szerzi:

- a) Vállalatoktól, vállalkozóktól kapott támogatások
- b) Magánszemélyek hozzájárulásai, befizetései
- c) Pályázatokon elnyert támogatások
- d) Önkormányzati támogatás
- e) A személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából származó bevétel

- f) Feladat-ellátási, közművelődési vagy együttműködési megállapodások alapján keletkező bevétel
- g) Szolgáltatási ellenérték, amely a célokhoz kapcsolódó gazdasági tevékenységből származik
- h) Programfinanszírozás
- i) Normatív támogatás

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a céljaihoz kapcsolódó tevékenység elvégzésére fordítja.

VII.2. Az Alapítvány kiadásai

- a) az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,
- b) a kuratórium költségei,
- c) egyéb közvetlen költségek.

(1) Az Alapítvány tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

VII.3. Pénzeszközök kezelése

- (1) Az Alapítvány a szabad pénzeszközeit betétbe, értékpapírba elhelyezheti, befektetheti, de annak szem előtt tartásával, hogy az összes pénzeszköznek egyszerre maximum 70%-a köthető le.
- (2) Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium jó gazda gondoskodásával köteles kezelni és az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítani. Ennek keretében jogosult a településrendezés, településfejlesztés terén a szervezetek és személyek elképzeléseinek összegzésére, pályázat útján támogatni az egész település vagy egy részének fejlesztését különös tekintettel a zöldterületek ápolására, fejlesztésére.

VII.4. Támogatások és hozzájárulások kezelésének szabályai

Az Alapítvány által kapott támogatásoknak két fajtáját különbözteti meg:

- Általános célú, konkrét célhoz nem kapcsolódó támogatások
- Adott célhoz kapcsolódó céltámogatások

VII.4.1. Általános célú támogatások

- (1) Az Általános célú támogatásoknak adminisztrációja a számviteli szabályokkal összhangban történik.

VII.4.2. Céltámogatások

A céltámogatások kezelésére az Általános célú támogatások szabályain felül az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

- (1) A céltámogatások esetében az Alapítvány a befolyt összegeket kizárólag a támogató által meghatározott célok elérésére fordíthatja.
- (2) A céltámogatások felhasználásának nyomon követésére az Alapítvány belső elszámolást vezet, amelynek aktuális állásáról a támogatót igény szerint külön tájékoztatja.
- (3) A céltámogatások egyenlegét az éves beszámolóban kizárólag a támogató külön kérésére kell tételesen bemutatni.

VII. 5. Az Alapítvány által nyújtott támogatások

- (1) Az Alapítvány céljaihoz kapcsolódó feladatok támogatására, szervezetek és magánszemélyek (továbbiakban együtt *Kérelmező*) Támogatási Kérelmet nyújtanak be,
- (2) Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból,
- (3) A Kérelem minden írásos formában készül, formája lehet papír alapú vagy elektronikus levél,
- (4) A Kérelem elfogadásáról vagy elutasításról a Kuratórium az igényben meghatározottak figyelembevételével, de maximum 30 napon belül határoz,
- (5) A Kuratórium a Kérelmezőt döntéséről a határozathozatalt követően maximum 5 napon belül tájékoztatja,
- (6) Megítélt támogatás esetében a Kuratórium belátása szerint a kifizetés történhet előre vagy utólag is,
- (7) A támogatás felhasználásnak módja történhet:
 - a) A felhasználást igazoló számviteli bizonylattal, amely az Alapítvány nevére kerül kiállításra,
 - b) Támogatási szerződés esetében a felhasználást igazoló beszámolóval, amelynek elfogadásáról a Kuratórium határoz.
- (8) Az Alapítvány által nyújtott támogatás a jogi szabályozással összhangban lehet:
 - a) vissza nem térítendő támogatás,
 - b) visszatérítendő támogatás.
- (9) A visszatérítendő támogatás visszafizetésének feltételeiről a Kuratórium az elbírálásról szóló határozatban nyilatkozik,
- (10) A támogatások hozzáféréseinek módja mindenkor nyilvános, annak hozzáférhetőségéről a Kuratórium gondoskodik.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELETE

- (1) Az Alapítvány működése felett a törvényességi ellenőrzést – a Civil törvény 11. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Alapítvány megszűnik ha
 - a) az Alapítvány egy másik alapítvánnyal egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) az alapító a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság felosztatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetésképtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Alapítványt a nyilvántartásból törlik.

A b)-e) pontokban foglalt esetekben az Alapítvány jogutód nélkül szűnik meg. A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontban foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

Az alapító nem dönthet az Alapítvány feloszlásáról, ha az Alapítvánnyal szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Alapítvány fizetésképtelenségét a bíróság megállapította.

Az Alapítvány alapító okirata vagy a törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt Alapítvány - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány nyilvántartásból való törlésére az Alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése utáni vagyonról a közgyűlés rendelkezik, amennyiben a megszűnésről saját hatáskörben döntött.

X. HELY, DÁTUM

Vértesboglár, 2014. 06. 30.

Sztányi István
polgármester
8085 Vértesboglár
Petőfi u. 73.

Jókai Erika
alpolgármester
8085 Vértesboglár
Kossuth u. 114.

Sárosi Ferenc
képviselő
8085 Vértesboglár
Május i. u. 14. júl. 14.

Németh János
képviselő
8085 Vértesboglár
Rákóczi u. 11.

Metykó József
képviselő
8085 Vértesboglár
Május 1. u. 9.

Felelős: polgármester

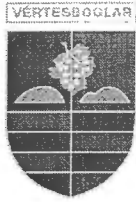
Határidő: azonnal

Több bejelentés, észrevétel a képviselők részéről nem érkezett. A Polgármester megköszönte a résztvevők megjelenését, és a rendkívüli nyilvános ülést 18:00-kor bezárta.


Sztányi István
polgármester


k.m.f.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Vértesszőlős Község Önkormányzata
8085 Vértesszőlős, Alkotmány u. 3.
e-mail: hivatal@vertesszolos.fejer.hu www.vertesszolos.hu

MEGHÍVÓ

Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2014. június 30-án (hétfő) 17.00 órakor

**rendkívüli nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Művelődési Ház, Vértesszőlős, Alkotmány u. 7.

N a p i r e n d e k:

1. Vértesszőlős Községért Közalapítvány Alapító Okiratának felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok !

Vértesszőlős, 2014. június 27.

Sztányi István sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

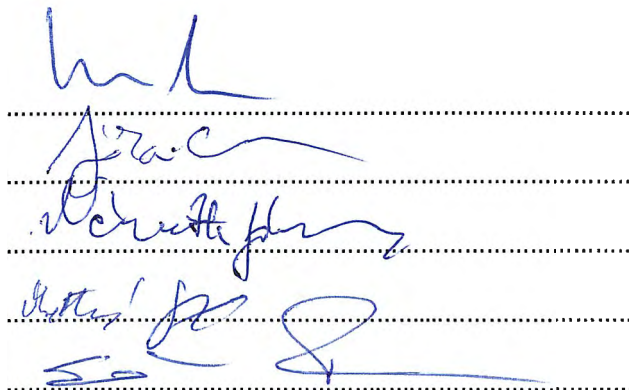
Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. június 30-án 17.00 órakor

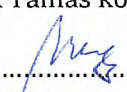
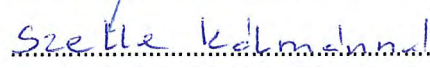
megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

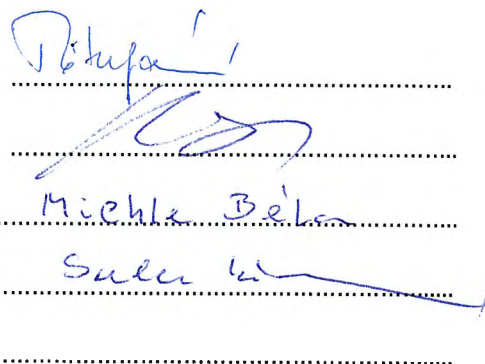
Szavazati joggal:

1. Sztányi István polgármester
2. Jókai Erika alpolgármester
3. Németh János képviselő
4. Metykó József képviselő
5. Sárosi Ferenc képviselő



Tanácskozási joggal:

1. Tóth Jánosné címzetes főjegyző
2. Nacsák Tamás közalapítvány kuratóriumi elnök
3. 
4.  Szelekedő
5.



Közhasznú Alapítvány alapító okirata

Vértesszőlős Község Önkormányzata a 35/1999./IV.23./KT. Számú határozatával
határozatlan időre

KÖZALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el. Az eredeti alapító okirat módosításra ++++++ határozat alapján
kerül sor a következő feltételek szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) Alapítvány elnevezése: Vértesszőlős Községért Közalapítvány
- (2) Az Alapítvány székhelye: 8085 Vértesszőlős, Alkotmány uca 3.
- (3) Az Alapítvány alapításának időpontja: 1999. augusztus 12. (bejegyző határozat száma: 07-PK-62827/1999/57, nyilvántartási száma: 07/03/571, adószáma: 18489925-1-07)
- (4) Az Alapítvány jogállása: Közhasznú Alapítvány (Nyílt? +++)
 - nyílt vagy zárt alapítvány ???+++
 - működési terület, hatókör ???+++
 - közhasznú jogállás és fokozata +++ *Közhasznú*
- (5) Az Alapítvány pártpolitikailag és felekezetiileg semleges civil szervezet.
- (6) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői és megyei önkormányzati választásokon jelölteket nem állít, és nem támogat.
- (7) Az Alapítvány a Magyarország Alaptörvénye szerint működik.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE:

- a) kulturális örökség megóvása, kulturális tevékenység,
- b) természetvédelem, állatvédelem,
- c) közrend- és közbiztonság védelme, útépités-fenntartás,
- d) helyi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység,
- e) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, családsegítés,
- f) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- g) euroatlanti integráció elősegítése,
- h) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében meghívás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat folytatja:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (1. pont)
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4. pont),

- c) kulturális tevékenység (5. pont),
- d) kulturális örökség megóvása (6. pont),
- e) műemlékvédelem (7. pont),
- f) természetvédelem, állatvédelem (8. pont),
- g) környezetvédelem (9. pont),
- h) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (13. pont),
- i) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (14. pont),
- j) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás (15. pont),
- k) euroatlanti integráció elősegítése (19. pont),
- l) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (21. pont),
- m) a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (22. pont),
- n) bűnmegelőzés és az áldozatvédelem (23. pont).

Az Alapítvány a tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

III. AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

Az önkormányzat az Alapítvány működésének megkezdéséhez az eredeti alapításkor 500.000,-Ft induló vagyont bocsátott az Alapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt elkülönített bankszámlán került elhelyezésre.

Az Alapítvány nyitott ahhoz, hogy bármely külföldi vagy belföldi természetes és jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeni és természetbeni adománnyal csatlakozhat. A csatlakozók azonban a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY FELADATA

- a) Közreműködni az Alapítvány székhelyén a célokhoz kapcsolódó problémák megoldásában,
- b) A feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködésre törekvés a helyi Önkormányzattal és vertesboglári térség önkormányzataival, gazdasági vállalkozásaival, valamint Vertesboglár Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával,
- c) Összegyűjteni és továbbítani a célok megvalósításához szükséges információkat,
- d) Kezdeményezéseivel, javaslataival, pályázati lehetőségek kihasználásával elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását,
- e) Kapcsolatot tartani és együttműködni a helyi civil szervezetekkel, a civil élet egyéb szereplőivel, szervezni és építeni a vertesboglári élet civil életét,
- f) Biztosítani a tagok közti folyamatos információáramlást
- g) Kizárólag a céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet folytatni, felkutatni és felhasználni a működéshez szükséges bevételi forrásokat. Az így elért gazdálkodási eredmény a tagok közt nem osztható fel, az csak és kizárólag az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítható.

Az Alapítvány az alapító szándékai szerint a fentiekben felül:

- (1) Jogosult a vízrendezési és csapadékvízvezetési és csatornázási szempontból ellátatlan településrészek fejlesztését vagyona terhére támogatni, és erre önkéntes szerveződést kezdeményezni.
- (2) Jogosult gyermekek részére környezetvédelmi tábor szervezésére és az erre a célra alakult civil szervezetek támogatására.
- (3) Jogosult a közterületek ápolására, fenntartására civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni, és ehhez támogatást adni, külterületen hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.
- (4) A foglalkoztatottság elősegítése érdekében koordinációs munkát végez a munkahelyteremtő vállalkozók körében és az új munkahelyteremtő beruházásokat pályázat keretében támogatja.
- (5) Jogosult a közalapítvány vagyonának terhére a számítógépes, nyelv és művészeti oktatás támogatására, táborok, szakkörök működésének segítésére, gyermekek részére rendezvényeket szervezni ünnepnapokon (anyák napja, gyermeknap).
- (6) A krónikus megbetegedés (magas vérnyomás, cukorbetegség stb.) elleni küzdelmet pályázat útján támogatja. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- (7) Ápolja a község kapcsolatait, részt vesz kulturális programok és nemzetiségi találkozók szervezésében.
- (8) Az alapítványi vagyonból egyaránt részesülhetnek természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek oly módon, hogy a kuratórium jogosult a célok megvalósítása érdekében pályázatokat kiírni és a nyertes pályázót díjban részesíteni. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

Az Alapítvány szervei:

- Kuratórium,
- Felügyelő Bizottság.

Az Alapítvány tisztségviselőinek összeférhetetlenségét a *a Khtv. 8.§ és 9.§* szabályozza, valamint

- (1) Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke, elnökhelyettese és tagja nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja.

V.1. Kuratórium

Az alapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviseleti szerve a háromtagú Kuratórium, melynek tagjai: kuratóriumi elnök, kuratóriumi elnökhelyettes, kuratóriumi tag.

- (1) A kuratórium tagjai elsődleges feladata a kuratórium feladat- és hatásköréből eredő tevékenységek ellátása. Szükség szerint a kiegészítő feladatvállaló nyilatkozat készíthető, melyben a bennfoglalt feladatok az alapító okiratban meghatározott célokkal összhangban kell legyenek.
- (2) A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

- (3) A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál, visszahívás) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A tag visszahívása és az új tag kijelölése ugyancsak az alapító joga.
- (4) Kuratóriumi tag visszahívására csak a *Ptk. 3:398.§ (2)* bekezdés által szabályozott módon van lehetőség.
- (5) A Kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására.
- (6) A Kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.
- (7) Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke.
- (8) A képviselő akadályoztatása esetén az Alapítványt az elnökhelyettes képviseli.
- (9) Az alapítvány képviselője a működést csak az alapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg.
- (10) A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalás, készpénzfelvétel) az elnök, az elnökhelyettes és kuratóriumi tagok egyikének aláírása szükséges.
- (11) A szabályszerű pénz- és vagyonkezelésért a Kuratórium tartozik felelősséggel.

V.1.1. A Kuratórium tagjai

A kuratórium elnöke: Nacsák Tamás (Vértesboglár, Kossuth utca 160.)
elnökhelyettese: Miehle Béla (Vértesboglár, Kossuth u. 111.)
tagja: Szelle Kálmánné (Vértesboglár, Kossuth u. 60.)

V.2. A Kuratórium feladat- és hatásköre

- (1) az alapítványi vagyon kezelése, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, az alapítványi vagyon gyarapítása,
- (2) az alapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni,
- (3) az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben szervezeti és működési szabályzatot alkotni, amely nem lehet ellentétes az alapító okirat tartalmával, érvényességéhez az alapító jóváhagyása szükséges,
- (4) jogosult éves munkatervet készíteni,
- (5) dönt a csatlakozás elfogadásáról, amelyhez a kuratórium tagjainak egyöntetű szavazata szükséges (100%),
- (6) a alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása felügyelő bizottság előzetes véleménye alapján,
- (7) elfogadja a vonatkozó törvény szerint elkészített közhasznúsági jelentést,
- (8) a közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke készíti el.

V.3. Felügyelő Bizottság

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Felügyelő bizottságot hoz létre, melynek tagjai az elnök, az alelnök és tag.

V.3.1. A Felügyelő Bizottság tagjai

A felügyelő bizottság elnöke: Kovácsné Sztányi Mónika (Vértesboglár, Kossuth utca 7.)
elnökhelyettese: Nágl Jánosné (Vértesboglár, Alkotmány u. 11.)
tagja: Keindl Pálné (Vértesboglár, Kossuth u. 65.)

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

VI.1. A Kuratórium működésére vonatkozó szabályok

- (1) A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. A Kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével.
- (2) A Kuratórium ülései nyilvánosak, a meghívókat az Önkormányzat hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ismételt ülést nyolc napon belül kell összehívni.
- (4) A fenti kötelező üléseken felül, lehetőség van személyes találkozók nélkül, telefonon, illetve elektronikus levelezés segítségével is határozatokat hozni. Az ilyen módon hozott határozatok szabályai azonosak a rendes üléseken hozott határozatokéval.
- (5) A Kuratórium határozatképességéhez a tagok több, mint felének jelenléte szükséges.
- (6) A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (7) Az ülésről jegyzőkönyv készül.
- (8) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a kuratóriumi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát,
 - b) a jegyzőkönyvvezető nevét,
 - c) az ülés napirendi pontjait,
 - d) az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
 - e) a határozatokat, az azokra leadott szavazatokat és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- (9) A határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya és a szavazati arány megállapítható.
- (10) A Kuratórium rendszeresen, évente legalább egyszer köteles működéséről, gazdálkodásáról az alapítónak beszámolni a Felügyelő Bizottság jelentésével együtt. Az alapító minősített többségű szavazata szükséges a beszámoló elfogadásához.
- (11) Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza, különös figyelmet fordítva a község lakosságának tájékoztatására. A tájékoztatás történhet:
 - a) nyomtatott sajtó,
 - b) internetes portál,
 - c) hírlevél,
 - d) szórólap,
 - e) egyéb, az adott feladathoz célszerű médium használatával.

VI.2. A felügyelő Bizottság működésére vonatkozó szabályok

Az alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság

- (1) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- (2) A felügyelő szerv tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek.
- (3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit, illetve az a Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt,

- amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé.
- (4) Abban az esetben, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel, a Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
 - (5) Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó illetékes hatóságot.
 - (6) A Felügyelő Bizottság saját ügyrendet készít.
 - (7) A hozott határozatokat az érintettekkel 8 napon belül határozat kivonat megküldésével közli.

VI.3. Egyéb rendelkezések

- (1) A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki jogosult betekinteni. Ez alól kivételt csak személyhez fűződő jogok és adatvédelmi szempontok miatt tehető.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

VII.1. Az Alapítvány bevételei

Az Alapítvány bevételeit az alábbi forrásokból szerzi:

- a) Vállalatoktól, vállalkozóktól kapott támogatások
- b) Magánszemélyek hozzájárulásai, befizetései
- c) Pályázatokon elnyert támogatások
- d) Önkormányzati támogatás
- e) A személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából származó bevétel
- f) Feladat-ellátási, közművelődési vagy együttműködési megállapodások alapján keletkező bevétel
- g) Szolgáltatási ellenérték, amely a célokhoz kapcsolódó gazdasági tevékenységből származik
- h) Programfinanszírozás
- i) Normatív támogatás

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a céljaihoz kapcsolódó tevékenység elvégzésére fordítja.

VII.2. Az Alapítvány kiadásai

- a) az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,
- b) a kuratórium költségei,
- c) egyéb közvetlen költségek.

- (1) Az Alapítvány tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

VII.3. Pénzeszközök kezelése

- (1) Az Alapítvány a szabad pénzeszközöket betétbe, értékpapírba helyezheti, befektetheti, de annak szem előtt tartásával, hogy az összes pénzeszköznek egyszerre maximum 70%-a köthető le.

- (2) Az Alapítvány vagyont a Kuratórium jó gazda gondoskodásával köteles kezelni és az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítani. Ennek keretében jogosult a településrendezés, településfejlesztés terén a szervezetek és személyek elképzeléseinek összegzésére, pályázat útján támogatni az egész település vagy egy részének fejlesztését különös tekintettel a zöldterületek ápolására, fejlesztésére.

VII.4. Támogatások és hozzájárulások kezelésének szabályai

Az Alapítvány által kapott támogatásoknak két fajtáját különbözteti meg:

- Általános célú, konkrét célhoz nem kapcsolódó támogatások
- Adott célhoz kapcsolódó céltámogatások

VII.4.1. Általános célú támogatások

- (1) Az Általános célú támogatásoknak adminisztrációja a számviteli szabályokakl összhangban történik.

VII.4.2. Céltámogatások

A céltámogatások kezelésére az Általános célú támogatások szabályain felül az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

- (1) A céltámogatások esetében az Alapítvány a befolyt összegeket kizárólag a támogató által meghatározott célok elérésére fordíthatja.
- (2) A céltámogatások felhasználásának nyomonkövetésére az Alapítvány belső elszámolást vezet, amelynek aktuális állásáról a támogatót igény szerint külön tájékoztatja.
- (3) A céltámogatások egyenlegét az éves beszámolóban kizárólag a támogató külön kérésére kell tételesen bemutatni.

VII.5. Az Alapítvány által nyújtott támogatások

- (1) Az Alapítvány céljaihoz kapcsolódó feladatok támogatására, szervezetek és magánszemélyek (továbbiakban együtt *Kérelmező*) Támogatási Kérelmet nyújtanak be,
- (2) Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból,
- (3) A Kérelem minden írásos formában készül, formája lehet papír alapú vagy elektronikus levél,
- (4) A Kérelem elfogadásáról vagy elutasításról a Kuratórium az igényben meghatározottak figyelembevételével, de maximum 30 napon belül határoz,
- (5) A Kuratórium a Kérelmezőt döntéséről a határozathozatalt követően maximum 5 napon belül tájékoztatja,
- (6) Megítélt támogatás esetében a Kuratórium belátása szerint a kifizetés történhet előre vagy utólag is,
- (7) A támogatás felhasználásnak módja történhet:
 - a) A felhasználást igazoló számviteli bizonylattal, amely az Alapítvány nevére kerül kiállításra,
 - b) Támogatási szerződés esetében a felhasználást igazoló beszámolóval, amelynek elfogadásáról a Kuratórium határoz.
- (8) Az Alapítvány által nyújtott támogatás a jogi szabályozással összhangban lehet:
 - a) vissza nem térítendő támogatás,
 - b) visszatérítendő támogatás.

- (9) A visszatérítendő támogatás visszafizetésének felételeiről a Kuratórium az elbírálásról szóló határozatban nyilatkozik,
- (10) A támogatások hozzáféréseinek módja mindenkor nyilvános, annak hozzáférhetőségéről a Kuratórium gondoskodik.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELETE

- (1) Az Alapítvány működése felett a törvényességi ellenőrzést – a Civil törvény 11. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Alapítvány megszűnik ha
- a) az Alapítvány egy másik alapítvánnyal egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) az alapító a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság felosztatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetéseképtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Alapítványt a nyilvántartásból törlik.

A b)-e) pontokban foglalt esetekben az Alapítvány jogutód nélkül szűnik meg. A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontban foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

Az alapító nem dönthet az Alapítvány feloszlásáról, ha az Alapítvánnyal szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Alapítvány fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

Az Alapítvány alapító okirata vagy a törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszünt Alapítvány - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány nyilvántartásból való törlésére az Alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- (2) Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése utáni vagyonról a közgyűlés rendelkezik, amennyiben a megszűnésről saját hatáskörben döntött.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

+++ Az alábbi rendelkezést egy Egyesület alapító okiratában láttam. Szükséges az alábbi rendjét külön szabályozni, vagy elegendő az V.1. fejezet (6)-(7)-es pontja, amely a képviselőtről nyilatkozik?

12.1. Az alábbi személyek jogosultak arra, hogy az Egyesület előnyomott, nyomtatott vagy írott neve alá a saját nevüket aláírják és ezzel az Egyesületet jogosítsák és kötelezzék:

- a) A mindenkori elnökségi tagok külön-külön az általuk vállalt feladatokat érintő kérdésekben önállóan írhatnak alá; az Egyesület elnökének aláírási joga önálló és általános.
- b) Az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az alelnök járhat el.

XI. HELY, DÁTUM

Alapító(k)
Név, lakcím