

..... számú jegyzői szabályzat



Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria
Szabályzata
2020

Kiadva: 2020. február 1.

Kiss Jolán
címetes főjegyző

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § -ában, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltak alapján, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja. tv.) figyelembe vételével a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek cafetéria juttatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot adjuk ki:

I.

Bevezető rendelkezés

- 1.1. A cafetéria-rendszer célja: a közszolgálati tisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott, de egyéni választási lehetőséget nyújtó béren kívüli juttatások biztosítása.
- 2.1. A Cafetéria Szabályzat személyi hatálya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján foglalkoztatottakra terjed ki.
- 3.1. A cafetéria rendszer működéséért a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája felelős.

II.

A cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

2.1 A munkavállalót megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési rendelete alapján **2020. évben 200.000.- Ft/fő/év, amely nettó 150.943.-Ft/fő/év.**

Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkavállaló éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik az 1.sz. függelék szerint. A közterhek megfizetéséről azok esedékességekor a Gazdálkodási Iroda gondoskodik.

2.2 Cafetéria-juttatásra jogosult a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati tisztviselői munkaviszonnyal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló. Próbaidő alatt Cafetéria juttatás jár, kifizetése a próbaidő letelte után esedékes.

2.3 Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A heti 40 óránál rövidebb részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók cafetéria keretösszege munkaidejük arányában kerül megállapításra.

2.4. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:

- ha jogviszonya próbaidő alatt megszűnik,
- a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
- a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A távollétek időtartamát- a jogosultság szempontjából- nem lehet összeszámítani.

Ilyen távollétek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama. Ebben az esetben a munkavállaló az éves keretösszeg- 30 napot meghaladó távolléte időtartamával csökkentett- időarányos részre jogosult.

III. A választható cafetéria-juttatás

3.1. 34.51%-os adózású elem:

Széchenyi Pihenő Kártya (Szép Kártya):

Személyenként maximum szálláshely alszámlára 225.000.-Ft, vendéglátás alszámlára 150.000.-Ft, szabadidő alszámlára 75.000.-Ft kérhető.

A Szép Kártyát a K&H Bank biztosítja. A kártya megrendelését és a számlaszámok nyitását a munkavállaló önállóan intézi a K&H Bank Nyrt bármelyik fiókjában. A Szép Kártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A szálláshely alszámlát szállásszolgáltatásokra, a vendéglátás alszámlát meleg étkezésre, a szabadidő alszámlát kulturális programokra, sport és wellness tevékenységre lehet használni. Közeli hozzátartozó és családtagok részére névre szóló társkártya igényelhető.

A Szép Kártyára utalt összegek felhasználhatóságának határideje, az összeg a juttatás évét követő **második év május 31.-ig** használható fel.

A Szép Kártyára történő utalásról legkésőbb március hónapban a Gazdálkodási Iroda intézkedik.

IV. A cafetéria-juttatások választásának szabályai

4.1 Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.

4.2 Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból a szabályzatban meghatározott mértékig választhat.

4.3 A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév február 15.-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz.

A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség.

4.4 Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyév november 30.-ig ismételten nyilatkozhat.

4.5 Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozat(okat) a próbaidő lejártát követően kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a munkavállalóra irányadó cafetéria juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.

4.6 A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(okat) megtenni.

V. A cafetéria-juttatások elszámolása

5.1 Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel elszámolni.

5.2 Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított- felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből, munkabéréből levonásra kerül. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba be kell fizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti.

5.3 A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.

5.4 Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony halálozás miatt szűnik meg.

5.5 Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkaügyi ügyintéző igazolást állít ki.

VI.

Záró rendelkezések

6.1 Jelen szabályzat 2020. évre szól, rendelkezéseit 2020. február 1-től kezdve kell alkalmazni. A Szabályzatban foglaltakat az Szja. törvény és egyéb irányadó jogszabályok figyelembe vételével évente felül kell vizsgálni

Függelékek:

1.sz. függelék: Nyilatkozat a választható béren kívüli juttatások felhasználásáról

2.sz. függelék: Nyilatkozat a Cafetéria tartozás illetményből történő levonásához

NYILATKOZAT

a 2020. évi cafetéria-juttatások igényléséről

Munkáltató megnevezése: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

Felhasználható éves bruttó keretösszeg : 200 000 Ft (nettó: 148.699 Ft)

Név:

Igényelt cafetéria-juttatás:

Sorszám	Megnevezés	Éves nettó összeg (Ft)	Éves bruttó összeg (Ft)
1.	Széchenyi Pihenő Kártya		
1..1.	szálláshely alszámla (maximum nettó 225.000 Ft)	0 Ft	0 Ft
1..2.	vendéglátás alszámla (maximum nettó 150.000 Ft)	0 Ft	0 Ft
1..3.	szabadidő alszámla (maximum nettó 75.000 Ft)	0 Ft	0 Ft
	Összesen:	0 Ft	0 Ft

Csákvár, 20... év hó nap

.....
aláírás

A nyilatkozatot átvettem:

Csákvár, 20... év hó nap

.....
munkáltató aláírása

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéreből) levonásra kerüljön.

Kelt.: Csákvár,

.....
köztisztviselő

A nyilatkozatot átvettem

Kelt.: Csákvár,

.....
munkáltató